

UCHWAŁA Nr VII/31/2007
Rady Gminy Olszówka
z dnia 28 lutego 2007 roku

w sprawie **zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2003 r. Nr 162, poz. 1568 ze zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Udzielenie dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru zabytków z terenu Gminy Olszówka, wniosku w tej sprawie w Urzędzie Gminy Olszówka.
2. Wnioski o udzielenie dotacji na prace, które zostaną przeprowadzone, składa się do dnia 10 października roku poprzedzającego rok, w którym ma być udzielona dotacja. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość składania wniosków jednak nie później niż do 30 czerwca roku, w którym ma być udzielona dotacja.
3. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:
 - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
 - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
 - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
 - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
 - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
 - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz w układzie pierwotnym;
 - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
 - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania zabytku;
 - 9) odnowienie elewacji poprzez uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie z uwzględnieniem kolorystyki tego zabytku;
 - 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
 - 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
 - 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
 - 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
 - 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
 - 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
 - 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
 - 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej, jeżeli w opinii konserwatora zabytków istnieje uzasadniona konieczność ich instalowania.

§ 2.

1. Wniosek, o którym mowa w § 1 ust. 2 zawiera:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki będącej wnioskodawcą,
- 2) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji,
- 3) wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
- 4) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,
- 5) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,
- 6) określenie kosztów całego zadania,
- 7) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- 8) wykaz prac wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie,
- 9) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace, o których mowa w punkcie 5 oraz informację o wystąpieniu o takie środki do innych podmiotów.

2. Wnioskodawca, do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac dołącza:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 2) uwierzytelnioną kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- 5) kosztorys wstępny prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.

§ 3.

1. W przypadku przyznania dotacji na przeprowadzenie prac, których wykonawca powinien być wyłoniony na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, Urząd przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o wysokości dotacji i zakresie prac objętych dotacją.

2. Po wyłonieniu wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 wnioskodawca jest zobowiązany przekazać organowi udzielającemu dotację:

- 1) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być objęte dotacją,
- 2) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- 3) kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu ustawy o zamówieniach publicznych, wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającego wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do wykonania prac.

§ 4.

1. Propozycje zakresu prac objętych dotacją oraz ich wysokość ustalane odrębnie dla każdego wniosku Wójt przedkłada Radzie Gminy wraz z projektem budżetu. Dopuszcza się możliwość przedkładania propozycji udzielania dotacji w projektach uchwał zmieniających budżet.

2. Wykaz dotowanych zadań i wysokość dotacji określa uchwała budżetowa.

§ 5.

1. Przekazanie dotacji nastąpi po zawarciu umowy między Gminą Olszówka a otrzymującym dotację (wnioskodawcą). Dotacja będzie przekazywana w miarę postępu prac po przedłożeniu uwierzytelnionych rachunków lub faktur za wykonanie prac na obiekcie zabytkowym.

2. Umowa o której mowa w ust. 1 określa:

- 1) zakres planowanych prac, termin ich realizacji i wysokość dotacji,
- 2) termin i tryb przekazania dotacji,
- 3) sposób rozliczenia dotacji,
- 4) tryb kontroli wykorzystania dotacji,
- 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 6.

Rozliczenie dotacji nastąpi nie później niż do 20 grudnia danego roku budżetowego. Na rozliczenie dotacji wnioskodawca powinien przedłożyć zestawienie rachunków i faktur związanych z realizacją dotowanego zadania i załączyć uwierzytelnione kserokopie rachunków i faktur, które zostały sfinansowane w całości lub w części dotacją z budżetu Gminy wraz z potwierdzeniem ich opłacenia (np. kopie przelewów bankowych, pokwitowania wypłat gotówkowych), rachunki i faktury winny na odwrocie zawierać adnotację o wielkości dofinansowania z budżetu Gminy.

§ 7.

1. Wykorzystanie dotacji podlega kontroli pod względem merytorycznym i finansowym. Kontrole przeprowadzają uprawnieni pracownicy Urzędu Gminy Olszówka.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy wykorzystaniu dotacji podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do zwrotu całości lub części dotacji wykorzystanej z naruszeniem umowy.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego