

Zarządzenie Nr 72/2020

Wójta Gminy Olszówka

z dnia 6 marca 2020 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu finansowania zadania pn. "Realizacja programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Olszówka"

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Rady Gminy Olszówka nr XXXVI/206/2017 z dnia 19.12.2017 r. w sprawie przyjęcia „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Olszówka na lata 2017-2032” zarządzam, co następuje:

§1.

Ustala się Regulamin finansowania zadania pn. „Realizacja programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Olszówka”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
Włodzimierz Fraszczyk

Załącznik
do Zarządzenia Nr 72/2020
Wójta Gminy Olszówka
z dnia 6 marca 2020 roku

REGULAMIN FINANSOWANIA ZADANIA PN. "REALIZACJA PROGRAMU USUWANIA AZBESTU I WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z TERENU GMINY OLSZÓWKA"

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin finansowania, zwany dalej "Regulaminem", określa cele, zasady i tryb postępowania przy przyznawaniu i rozliczaniu środków finansowych na wykonanie zadania pn.: "Realizacja programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Olszówka".

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia "azbest" i "wyroby z azbestu" oznaczają wyroby z azbestu rozumiane według przepisów ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2017 r., poz. 2119).

Rozdział II Środki na finansowanie Zadania

§ 3.

1. Środki na finansowanie zadania pochodzą z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu zwanego dalej WFOŚiGW oraz z budżetu Gminy Olszówka.
2. Zasady finansowania zadania przez WFOŚiGW określone zostaną w umowie pomiędzy Gminą Olszówka a WFOŚiGW.
3. Jeżeli w ciągu roku nastąpi zmiana finansowania zadania przez WFOŚiGW - zasady i tryb udzielania pomocy finansowej mogą zostać zmienione.

Rozdział III Osoby uprawnione do korzystania ze środków finansowych

§ 4.

1. Do korzystania ze środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania uprawnione są:
 - 1) osoby fizyczne,
 - 2) wspólnoty mieszkaniowe,
 - 3) osoby prawne, w tym również parafie i spółdzielnie mieszkaniowe, a także jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
2. Korzystanie ze środków finansowych przysługuje podmiotom wymienionym w ust. 1, posiadającym nieruchomości na terenie gminy Olszówka, które złożą wnioski do Urzędu Gminy w Olszówce.
3. Wnioskodawca winien być ujęty w rejestrze danej gminy podmiotów posiadających azbest oraz w Wojewódzkiej Bazie Wyrobów i Odpadów Zawierających Azbest - WBDA zamieszczonej na stronie www.bazaazbestowa.gov.pl. Gmina zobowiązuje się posiadać

aktualną bazę azbestową oraz weryfikować, czy podmiot, z którego nieruchomości ma być usunięty azbest jest w niej ujęty.

4. W przypadku nieruchomości, których posiadanie przysługuje więcej niż jednej osobie konieczne jest podpisanie wniosku oraz oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością (załącznik nr 2 do Regulaminu).

Rozdział IV **Zasady finansowania Zadania**

§ 5.

Warunkiem sfinansowania zadania jest złożenie wniosku do Urzędu Gminy w Olszówce, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§6.

1. Wnioski rozpatrywane będą według kolejności ich wpływu do urzędu.
2. Wnioski realizowane będą do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, o których mowa w § 3 Regulaminu.

§7.

1. Dofinansowanie polega na pokryciu kosztów realizacji przedsięwzięć polegających na zbieraniu, transporcie i unieszkodliwieniu odpadów zawierających azbest.
2. Dofinansowanie nie obejmuje zwrotu nakładów finansowych już poniesionych kosztów związanych z demontażem, załadunkiem, transportem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest.

Rozdział V **Zasady gospodarowania środkami**

§8.

1. Wykonawca prac związanych ze zbieraniem, transportem i unieszkodliwianiem wytworzonego odpadu azbestowego wyłoniony zostanie zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych do kwoty 30 tys. EURO.
2. Po dokonaniu odbioru wykonanych usług spisany zostanie protokół odbioru końcowego wykonanych prac, w którym wyszczególnione zostaną m.in.: data rozpoczęcia i zakończenia robót, łączny koszt wykonanych robót brutto, ilość Mg unieszkodliwionych wyrobów zawierających azbest, podpisany przez Wójta Gminy Olszówka oraz Wykonawcę.

§9.

1. Środki finansowe przeznaczone na finansowanie zadania przekazane będą przez Gminę Olszówka bezpośrednio wykonawcy zadania, po przedstawieniu przez niego faktury VAT na kwotę 100% całościowych kosztów działań, o których mowa w § 7 ust. 1 Regulaminu.
2. Wypłata środków wykonawcy zadania nastąpi po przedstawieniu przez niego faktury VAT na kwotę 100 % całościowego kosztu działań wraz ze szczegółowym zestawieniem określającym: nazwę i adres wnioskodawcy, miejsce wykonania prac, rodzaj wykonywanych prac, ilość w kg zdemontowanego i unieszkodliwionego azbestu, wartość unieszkodliwienia, a także protokołu końcowego odbioru robót, o którym mowa w § 8 ust. 2.

Rozdział VI
Postanowienia końcowe

§10.

Całkowite rozliczenie zadania nastąpi do dnia 30 października 2020 r.


WÓJT
Włodzimierz Fraszczyk

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Olszówka, dnia2020 r.

Wójt Gminy Olszówka
Olszówka 15
62-641 Olszówka

**WNIOSEK O SFINANSOWANIE USUWANIA WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH
AZBEST**

1. Imię i nazwisko

wnioskodawcy

2. Adres wnioskodawcy

Miejscowość ul.

Kod pocztowy Poczta

Gmina Telefon

PESEL

3. **Szczegółowy opis nieruchomości zgłaszanej do programu** (dokładne określenie nieruchomości z podaniem numeru działki, obręb ewidencyjny, w tym określenie rodzaju budynku)

.....
.....
.....

4. **Rodzaj i ilość wyrobów zawierających azbest przeznaczonych do unieszkodliwienia:**

Zakres prac objętych wnioskiem	Rodzaj wyrobu zawierającego azbest (plyta falista/plaska lub inny)	Ilość w m ²
Odbiór wyrobów zdemontowanych, transport i unieszkodliwienie		

5. **Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością** (np. własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, inne podać jakie) :

6. **Uwagi i informacje dodatkowe:**
.....

7. Oświadczam/y, że wyrażam/-y zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb procedury związanej z udzieleniem dofinansowania usunięcia wyrobów zawierających azbest, realizowanych przez Gminę Olszówka oraz ich udostępnienie firmie, z którą Gmina zawrze umowę na usługę transportu i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz że zapoznałem/-am się z Klauzulą informacyjną obowiązującą w Urzędzie Gminy w Olszówce.
8. Oświadczam/y, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodnie z art. 233 ust. 1 Kodeksu Karnego.

.....
Data i podpis

Załączniki:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości, na której znajdują się wyroby zawierające azbest;
- 2) zgoda właściciela/współwłaścicieli (w zależności od indywidualnej sytuacji prawnej nieruchomości);
- 3) pełnomocnictwo w sytuacji działania przez pełnomocnika;


WÓJT
Włodzimierz Fraszczyk

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Olszówka, dnia

.....
(nazwisko i imię wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr telefonu)

OŚWIADCZENIE
O PRAWIE DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ

Ja niżej podpisany/ a

.....
nazwisko i imię
zamieszkały/a

.....
nazwisko i imię

legitymujący/a się dowodem osobistym nr

.....

oświadczam, że jestem właścicielem/współwłaścicielem nieruchomości oznaczonej
w ewidencji gruntów i budynków jako działka nrobręb.....
gm.

współwłaściciel

.....
nazwisko i imię

zam.

.....

adres zamieszkania lub do korespondencji jeśli jest inny niż adres zamieszkania

współwłaściciel

.....
nazwisko i imię

zam.
.....

adres zamieszkania lub do korespondencji jeśli jest inny niż adres zamieszkania

.....
(czytelny podpis współwłaściciela)

.....
(czytelny podpis właściciela/wnioskodawcy)


WÓJT
Włodzimierz Fraszczyk