

ZARZĄDZENIE NR 14/2019
Wójta Gminy Olszówka
z dnia 07 lutego 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu projektów na finansowanie rozwoju sportu na terenie Gminy Olszówka

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ((Dz.U. z 2018 r., 994 z późn. zm.) oraz w związku z § 6 Uchwały Nr V/18/2011 Rady Gminy Olszówka z dnia 15 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Olszówka (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2011 r. Nr 92, poz. 1561) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs na finansowanie projektów z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Olszówka na rok 2019.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Olszówka.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

Włodzisław Fraszczyk

OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY OLSZÓWKA O KONKURSIE NA FINANSOWANIE PROJEKTÓW Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU NA TERENIE GMINY OLSZÓWKA

Wójt Gminy Olszówka ogłasza konkurs na finansowanie projektów z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Olszówka.

- I. Przedmiot projektu:
 1. **Propagowanie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży, poprzez upowszechnianie umiejętności pływania i bezpieczeństwa na wodach, a w szczególności nauki pływania,**
 2. **Propagowanie kultury fizycznej i aktywności ruchowej poprzez organizowanie zawodów sportowo-rekreacyjnych oraz tworzenie możliwości czynnego udziału w uprawianiu piłki nożnej i udziału w różnego typu rozgrywkach w tej dyscyplinie.**
- II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację projektów w zakresie rozwoju sportu oraz forma wypłaty:
 1. Na wsparcie finansowe projektów w zakresie rozwoju sportu przeznacza się w budżecie Gminy Olszówka kwotę **45.000,00 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100)**, w tym na:
 - 1) Propagowanie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży, poprzez upowszechnianie umiejętności pływania i bezpieczeństwa na wodach, a w szczególności nauki pływania kwotę **5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)**,
 - 2) Propagowanie kultury fizycznej i aktywności ruchowej poprzez organizowanie zawodów sportowo-rekreacyjnych oraz tworzenie możliwości czynnego udziału w uprawianiu piłki nożnej i udziału w różnego typu rozgrywkach w tej dyscyplinie kwotę **40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100)**.
 - 3) Kwota dotacji zostanie przekazana na wskazane przez wnioskodawcę konto bankowe.
 - 4) Dotacja może być przekazana na poczet poniesionych kosztów realizacji projektu sportowego lub refundację kosztów poniesionych ze środków własnych.
- III. Termin realizacji projektów:
 1. Konkurs obejmuje zadania, które będą realizowane zgodnie z podpisaną umową zawartą po rozstrzygnięciu konkursu, przy czym kosztami kwalifikowanymi w ramach dotacji są wydatki poniesione po podpisaniu umowy.
- IV. Warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt z zakresu rozwoju sportu:
 1. Kosztami kwalifikowanymi projektu są wydatki na:
 - 1) Wynagrodzenia trenerów, instruktorów i sędziów;
 - 2) Bieżące utrzymanie bazy sportowej i działalności administracyjnej, czyli koszty pośrednie związane z realizacją zadania stanowiące maksymalnie 10% wysokości wsparcia, w tym:
 - a) Obsługa księgowa,
 - b) Obsługa biurowa jako koszty związane z pracą biura, w tym artykuły, sprzęt i ludzie niezbędni do właściwego funkcjonowania stowarzyszenia,
 - c) Koszty połączeń telefonicznych, energii elektrycznej, ogrzewania i wody;
 - 3) Wydatków bieżących z tytułu zakupu sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu;
 - 4) Zakup strojów sportowych;
 - 5) Przeprowadzenie badań lekarskich i ubezpieczeń sportowców;
 - 6) Finansowanie opłat sportowych i innych kosztów związanych z współzawodnictwem sportowym;
 - 7) Diety dla członków wypłacone zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 8) Wyżywienie sportowców biorących udział w zorganizowanych zawodach, w trakcie ich trwania i bezpośrednio po zawodach;
 - 9) Wydatków bieżących z tytułu udziału klubu lub członka w zawodach w określonej dyscyplinie sportu;
 - 10) wydatków bieżących z tytułu utrzymania urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu;
 - 11) ubezpieczania członków klubu i zapewniania odpowiedniej opieki medycznej;
 - 12) pokrycia kosztów transportu na mecze, zawody i obozy sportowe;
 - 13) zakup wody mineralnej;
 - 14) opłaty regulaminowe;
 - 15) innych kosztów niezbędnych do realizacji zadania.
 2. Do kosztów niekwalifikowanych zalicza się wydatki na:
 - 1) wypłaty wynagrodzeń dla działaczy klubu sportowego;
 - 2) wypłaty stypendiów przyznanych członkom klubu przez klub sportowy;
 - 3) transfer członka z innego klubu sportowego;
 - 4) kary i mandaty nałożone na klub sportowy lub członka tego klubu;
 - 5) spłatę pożyczek, kredytów i obsługę kosztów zadłużenia;
 - 6) wydatki poniesione przez wnioskodawcę na realizację projektu przed datą złożenia wniosku o udzielenie dotacji;

- 7) odszkodowania;
- 8) na zadania inne niż zlecone w umowie.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków o realizację przedsięwzięcia uwzględnia się w szczególności:
 - 1) rodzaj działalności sportowej;
 - 2) ilość uczestników objętych realizacją zadania;
 - 3) wartość merytoryczną wniosku;
 - 4) kalkulację kosztów realizacji zadania oraz oczekiwaną wysokość dotacji;
 - 5) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę;
 - 6) dotychczasową współpracę klubu sportowego z Gminą Olszówka, w tym staranne i terminowe wywiązywanie się z zawartych umów.
- V. **Wniosek o wsparcie projektu sportowego powinien zawierać następujące informacje:**
 1. **nazwę i siedzibę wnioskodawcy;**
 2. **szczegółowy opis realizacji zadania;**
 3. **kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wysokości planowanej do uzyskania dotacji z budżetu gminy (kosztorys);**
 4. **terminy i miejsce realizacji zadania (harmonogram).**
- VI. Do wniosku należy dołączyć:
 1. uwierzytelniona kopia licencji potwierdzającej prawo klubu sportowego do udziału w rozgrywkach i zawodach sportowych (jeśli dotyczy),
 2. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu klubu sportowego,
 3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 4. W przypadku przedstawienia kopii dokumentów, o których mowa w pkt. 1-3, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem.
- VII. Termin składania wniosków:
 1. Oferty należy składać do dnia **28 lutego 2019 r. do godz. 15:30**.
Oferty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście lub za pośrednictwem poczty w Sekretariacie Urzędu Gminy w Olszówce 15, 62-641 Olszówka. W przypadku nadesłania oferty pocztą, o dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Olszówce.
 2. Koperta powinna być opisana następująco: „nazwa i adres podmiotu” oraz „nazwa zadania określonego w konkursie”.
 3. Nie będą rozpatrywane oferty:
 - nadesłane drogą elektroniczną,
 - złożone po podanym wyżej terminie (również te, które wpłyną pocztą po terminie).
 5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 7 dni od daty składania wniosków.
- VIII. Wyboru oferty dokonuje Wójt Gminy Olszówka po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej powołanej zarządzeniem Wójta.
- IX. **Postanowienia końcowe**
 1. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Olszówce oraz na stronie internetowej <http://www.olszowka.nowoczesnagmina.pl>
 2. Dodatkowe informacje dotyczące konkursu pod nr tel.: (63) 26-17-615.

WÓJT
Włodzimierz Fraszczyk