



Sygnatura 271.3.2.2019



GMINA OLSZÓWKA

Olszówka 15
62-641 Olszówka
tel. (63) 261 76 11, faks 2739030
pow. kolski, woj. wielkopolskie
www.olszowka.bip.net.pl
e-mail: urząd.gminy@olszowka.org.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA ZADANIE: „Zakup pomocy dydaktycznych dla szkół w ramach projektu Odkrywczy nowych możliwości w Gminie Olszówka”.

Data publikacji ogłoszenia: - 07.02.2019 r.
Miejsce publikacji ogłoszenia: - Biuletyn Zamówień Publicznych
Nr ogłoszenia 511616-N-2019
- tablica ogłoszeń UG
- strona internetowa www.olszowka.bip.net.pl

SIWZ sporządził: *Rafał Ławniczak*
SIWZ zatwierdził: *Wójt Gminy Olszówka*
Włodzimierz Fraszczyk



Sygnatura 271.3.2.2019

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. **2018** poz. **1986**), a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeń wykonawczych w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 .
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 Prawa zamówień publicznych.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustaw Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny.

Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Olszówka z siedzibą w Olszówce, nr budynku 15, 62-641 Olszówka, e-mail: urząd.gminy@olszowka.org.pl.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Tomasz Orzechowski, e-mail rodo@prosysko.pl lub tradycyjnie pod adresem jak w ppkt. 1.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- 6) Posiada Pani/Pan/Państwo prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 7) Ma Pani/Pan/Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8) Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne.

SPIS TREŚCI

- I.** INFORMACJE OGÓLNE
- II.** OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- III.** OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW
- IV.** OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY
- V.** INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW
- VI.** WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
- VII.** TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- VIII.** OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
- IX.** MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
- X.** OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
- XI.** OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
- XII.** INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- XIII.** WARUNKI UMOWY
- XIV.** POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
- XV.** ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Sygnatura 271.3.2.2019

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. ZAMAWIAJĄCY:

GMINA OLSZÓWKA

Olszówka 15, 62-641 Olszówka

tel. (63) 2617611, faks 273 90 30

pow. kolski, woj. wielkopolskie

NIP 6662002107 ; R. 311019289

www.olszowka.bip.net.pl ; e-mail: urząd.gminy@olszowka.org.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. **Nazwa zadania** nadana przez Zamawiającego: „Zakup pomocy dydaktycznych w ramach projektu Odkrywczy nowych możliwości w Gminie Olszówka”.

Projekt realizowany z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. **Opis przedmiotu zamówienia :**

Przedmiotem zamówienia są : dostawa

Oznaczenia i kody robót CPV: 39162100-6 Pomoce dydaktyczne

30236000-2 Różny sprzęt komputerowy

Zamówienie podzielone na części:

Część Nr 1;2;3 – zakup pomocy dydaktycznych

pomoce dydaktyczne, zabawki, artykuły plastyczne , zgodnie z wyszczególnieniem w Załącznikach SIWZ Nr 3.1 – 3.3 Dostawa pomocy dydaktycznych zgodnie z miejscem przeznaczenia określonym w załączniku. Wszystkie produkty będące przedmiotem zamówienia muszą być wyrobami fabrycznie nowymi, nieużywanymi (zapakowane w oryginalne opakowania, bez oznak otwierania).

Część Nr 4 zakup sprzętu elektronicznego i komputera wraz z oprogramowaniem, określony w Załączniku SIWZ Nr 3.4 Dostawa sprzętu elektronicznego zgodnie z miejscem przeznaczenia określonym w załączniku. Dostarczony sprzęt i urządzenia należy zamontować w pomieszczeniach poszczególnych szkół.

Wszystkie produkty będące przedmiotem zamówienia muszą być wyrobami fabrycznie nowymi, nieużywanymi (zapakowane w oryginalne opakowania, bez oznak otwierania).

*Zgodnie z art. 29 ust. 3 Prawa zamówień publicznych wskazane w opisach znaki towarowe, patenty, pochodzenie należy traktować jako przykładowe. Zamawiający dopuszcza zastosowanie **rozwiązań równoważnych** do wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem, by parametry jakościowe i cechy użytkowe rozwiązań równoważnych nie były gorsze od opisanych przez Zamawiającego. Wszystkie nazwy ujęte w przedmiarach robót, kosztorysach ofertowych, projektach budowlanych i specyfikacji technicznej odnoszą się do zastosowania równoważnych lub zamiennych klas, typów i firm.*

Termin realizacji: Rozpoczęcie: z dniem podpisania umowy

Zakończenie: maksymalnie 6 tygodni od podpisania umowy

3. **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67, ust. 1, pkt. 6 upzp, ofertach częściowych i wariantowych, umowie ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, aukcji elektronicznej, podwykonawcach, udzielaniu zaliczek, dialogu technicznego oraz wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a i w art. 29**



Sygnatura 271.3.2.2019

ust. 4, możliwości ubiegania się o zamówienie o których mowa w art. 22 ust. 2 oraz złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

- a) Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67, ust. 1, pkt. 6 upzp,
- b) Zamawiający **dzieli** zamówienia na części (art. 36aa upzp),
- c) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych (art. 83, ust. 1 upzp).
- d) Zamawiający **nie przewiduje zawarcia umowy ramowej** (art. 99 upzp).
- e) Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (art. 102, ust. 1 upzp).
- f) Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej (art. 91a, ust. 1 upzp).
- g) Zamawiający **nie stawia** wymagania odnośnie obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 36a ust. 2 (art. 36, ust. 2 pkt. 10 upzp).
- h) Działając na podstawie art. 151a Ustawy Zamawiający informuje, że **nie przewiduje** podczas realizacji przedmiotowego zamówienia udzielenia zaliczek na poczet jego wykonania.
- i) Zamawiający **nie stawia** wymagania zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) (art. 29 ust. 3a upzp oraz art. 36 ust. 2 pkt. 8a upzp).
- j) Zamawiający **nie stawia** wymagań związanych z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem – w szczególności bezrobotnych, młodocianych, osób niepełnosprawnych, innych osób o których mowa w ustawie o zatrudnieniu socjalnym (art. 29 ust. 4 upzp).
- k) Zamawiający informuje, że przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia **nie przeprowadził dialogu technicznego** (art. 31a ust. 1 upzp).
- l) Zamawiający **nie zastrzega**, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych (art. 22 ust. 2 upzp).
- m) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty (art. 10a ust. 2 upzp).
- n) Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy pzp **przewiduje możliwość** dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki określone na podstawie art. 22 ust.1 i 1a ustawy oraz nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu okoliczności określonych w art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą;
 - a) **posiadać kompetencje lub uprawnienia** do wykonywania określonej działalności zawodowej, jeżeli odrębne przepisy nakładają obowiązek posiadania takich kompetencji lub uprawnień: *nie dotyczy*



Sygnatura 271.3.2.2019

b) **posiadać zdolność techniczną lub zawodową, tj.:**

wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał lub wykonuje **co najmniej jedno zadanie** polegające na dostawie/usłudze pomocy dydaktycznych lub multimedialnych o wartości brutto minimum 25.000,00 zł.

Dla powyższych usług/ dostaw należy dołączyć dowód ich należytego wykonania.

3. Ocena spełnienia warunków określonych w pkt.2 zostanie przez Zamawiającego dokonana poprzez analizę dokumentów, określonych w pkt. IV SIWZ, złożonych przez Wykonawców w ofertach.

IV. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

Oświadczenia należy przedstawić tylko w formie oryginału, dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że dla pełnomocnictw obowiązuje forma oryginału albo uwierzytelniona notarialnie kopia.

1. Wykonawcy, w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, zobowiązani są dostarczyć wszystkie niżej wymienione dokumenty:

na etapie składania ofert:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty - Załącznik SIWZ Nr 1 formularz ofertowy
- b) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy (z art. 22 ust. 1 pkt. 2) i ust. 1 b ustawy Pzp) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 1a i 1b formularza ofertowego
- c) **wykaz wykonanych** a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych **dostaw/usług** przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest w tym okresie, w zakresie usług odbioru odpadów komunalnych z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – do złożenia wg formularza stanowiącego **Załącznik nr 2** do oferty;
- d) Wykonawca w **terminie 3 dni od** dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, z wykorzystaniem wzoru wg formularza stanowiącego załącznik nr 2 do formularza ofertowego. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca, który na podstawie art. 22a powołuje się na zasoby (zdolności) innych podmiotów:

- **w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu** zamieszcza informacje o zasobach na jakie się powołuje w oświadczeniu - **Załącznik nr 1a do formularza ofertowego**. Należy określić zasoby na jakie się powołuje i szczegółowo określić ich zakres przy realizacji zadania;



Sygnatura 271.3.2.2019

- **w celu wykazania braku podstaw wykluczenia podmiotu, Wykonawca załącza oświadczenie - Załącznik nr 1b do formularza ofertowego, dotyczące podmiotu na zasoby którego się powołuje;**

na wezwanie Zamawiającego

2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **może wezwać (art. 26 ust. 2) Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza** (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów.
3. **Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.**
 - a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.
 - b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **(Zobowiązanie składane wraz z ofertą).**
 - c) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - d) **Zakres pisemny zobowiązania** powinien zawierać co najmniej informacje wynikające z §9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126):
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, a w szczególności, czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje te roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - e) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 ustawy.
4. **Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia** (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Sygnatura 271.3.2.2019

- a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 1a**) składany jest wspólnie i podpisywany przez wszystkich wykonawców lub pełnomocnika.
 - b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**Załączniki nr 1b**), oraz oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (**Załącznik nr 2 do formularza ofertowego**) składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - c) Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień lub aktualnych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu.
6. **Wykaz podstawowych wymaganych dokumentów:**

I. Dokumenty wymagalne:		Składane wraz z ofertą.
1.	formularz ofertowy	Pełnomocnictwo do podpisania oferty i oświadczeń o ile nie wynika ono z KRS lub CEIDG
2.	aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie z art. 25a dotyczące spełnienia warunków art. 22 ust. 1 pkt. 2) i ust. 1b ustawy Pzp – zgodnie z Załącznikiem nr 1a do formularza ofertowego	Spełnienie warunków udziału w postępowaniu : -kompetencje, uprawnień, sytuacja finansowa i ekonomiczna, zdolność techniczna i zawodowa
3.	aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12) – 22) ustawy – zgodnie z Załącznikiem nr 1b do formularza ofertowego	Brak podstaw do wykluczenia
4.	zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu (<i>jeżeli dotyczy</i>).	Spełnienie warunków udziału w postępowaniu : - zdolność techniczna i zawodowa; sytuacja finansowa lub ekonomiczna 22a ust. 3 Pzp
5.	Kalkulacje kosztów wyceny oferowanych dostaw. Załączniki SIWZ Nr 3.1; 3.2; 3.3 ;3.4	Brak podstaw do odrzucenia oferty art. 89 ust 1
II. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału (§ 2 Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2016 poz. 1126)		
6.	wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych dostaw/usług przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest w tym okresie, w zakresie dostaw/usług pomocy dydaktycznych lub multimedialnych z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – do złożenia wg formularza stanowiącego Załącznik nr 2 do	Składane wraz z ofertą. W przypadku, gdy doświadczenie było realizowane na rzecz Gminy Olszówka Wykonawca nie ma obowiązku załączać dokumentów potwierdzających należyte ich wykonanie.

Sygnatura 271.3.2.2019

	oferty;	
III. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia (§ 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2016 poz. 1126).		
7.	oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy zgodnie z Załącznikiem nr 4 do formularza ofertowego;	składany po otwarciu ofert, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o złożonych ofertach braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy;

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
 - Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (urząd.gminy@olszowka.org.pl). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - Oferta, oświadczenia, dokumenty oferty w tym ich uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia o których mowa w art. 26 ust. 2f i ust. 3 ustawy – pod rygorem nieważności muszą zostać złożone w formie pisemnej drogą pocztową, kurierem lub osobiście.**
- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: w sprawach formalnych Pan Rafał Ławniczak; w sprawach merytorycznych Pani Sylwia Sulińska (w godz. 8:00 – 15:00)
- Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane zgodnie z formą przewidzianą w pkt. 1a) z adnotacją: „Zapytania – 271.3.2.2019 pn.: Zakup pomocy dydaktycznych dla szkół”
- Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści ogłoszenia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona w Biuletynie Zamówień Publicznych i stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- Zamawiający ustala wadium w wysokości: *nie dotyczy*

Sygnatura 271.3.2.2019

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru zamieszczonego w niniejszej specyfikacji.
2. Oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
3. Oferta winna być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
4. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawcy naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wszelkie miejsca wzorów oświadczeń winny być podpisane przez Wykonawcę, a w miejscach gdzie informacja nie jest udzielana, wpis - **nie dotyczy**
5. Do oferty winny być dołączone dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami zawartymi w niniejszej specyfikacji. Wszelkie oświadczenia, dokumenty powinny być uwierzytelnione w formie pisemnej, własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy lub upoważnionego przez nią przedstawiciela firmy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię jakiegoś dokumentu powyższa kopia winna być czytelna i nie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w wypadku kiedy budzi on wątpliwości.
7. Kopie dokumentów załączane do oferty jak i przedkładane na wezwanie powinny być **poświadczone za zgodność z oryginałem** zgodnie z § 14 Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126).
8. Oferta winna być spięta w sposób trwały, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek, każda zapisana strona oferty winna być ponumerowana kolejnymi numerami zgodnie ze spisem treści. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
9. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16.04.1993r. – co do których Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być opatrzone klauzulą: **NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI** i załączone jako odrębna część, nie złączona w sposób trwały z ofertą. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty.
10. Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie z adresem zwrotnym, zaadresowaną na Zamawiającego i oznaczoną „**Zakup pomocy dydaktycznych dla szkół**” **nie otwierać przed 15.02.2019 r. godz. 10⁰⁰**.

Sygnatura 271.3.2.2019

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać przygotowane, opieczątowane i oznaczone, a koperta dodatkowo oznaczona napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
13. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania oferty.
14. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę dla części lub całości zamówienia. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone z postępowania.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Oferty należy złożyć do dnia 15.02 .2019 r. do godz. 10:00 w sekretariacie pok. nr 10 Urzędu Gminy Olszówka , 62-641 Olszówka.**
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
3. **Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu 15.02.2019 r. o godz. 10:15 w Urzędzie Gminy w Olszówce w sali konferencyjnej.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a w trakcie otwierania ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp. tj. nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunkach płatności zawarte w ofertach.
6. Po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W celu obliczenia ceny oferty łącznie z podatkiem VAT wykonawca dokona wyceny kosztów dostawy wg Załączników SIWZ Nr 3.1; 3.2; 3.3 ;3.4 Kalkulacji kosztów. Cena podana w formularzu oferty musi wynikać z powyższej kalkulacji.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
3. W ofercie należy podać cenę w złotych (zł), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
4. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
5. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust.2 ustawy).
6. Zamawiający odrzuci ofertę która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

XI. OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT



Sygnatura 271.3.2.2019

1. Zamawiający zastrzega iż, w pierwszej kolejności może dokonać oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu, oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy Pzp).
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
 - a. cena (C) = 60 %
 - b. termin realizacji (T) = 40 %

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający w powiązaniu z przedstawionym kryterium będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$P_{(x)} \leq 100 = C_{(x)} + T_{(x)}$$

- P_x** - liczba punktów przyzna badanej ofercie
C_x - liczba punktów badanej oferty za kryterium „cena”
T_x - liczba punktów badanej oferty za kryterium „termin realizacji”
(x) - numer ocenianej oferty

a) Ocena kryterium „cena” wg wzoru:

Do obliczeń zostanie użyta cena oferty wraz z podatkiem VAT podana w formularzu Ofertowym

$$C(x) = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C min.** - cena brutto minimalna wśród złożonych ofert
C_x - cena brutto badanej oferty
60 pkt. - waga kryterium „cena”

b) Ocena kryterium „termin realizacji” (T)

Termin realizacji zadania oceniony zostanie na podstawie podanego przez Wykonawcę w ofercie terminu wykonania zamówienia wg. poniżej przyjętych kryteriów.

- a) za realizację w okresie 14 dni od podpisania umowy – 40,00 pkt.
 - b) za realizację w okresie 14- 21 dni od podpisania umowy – 20,00 pkt.
 - c) za realizację w okresie 22 - 28 dni od podpisania umowy – 10,00 pkt.
 - d) za realizację ponad 28 dni – 0,00 pkt.
3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę. Za ofertę najkorzystniejsza uznana będzie oferta która uzyska w sumie największą ilość punktów.
 4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą i udziela zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia zgodnie z art. 92 wykonawców, którzy złożyli oferty o:

Sygnatura 271.3.2.2019

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Podpisanie umowy nastąpi w Urzędzie Gminy w Olszówce, a Zamawiający o dokładnym terminie zawarcia umowy powiadomi wybranego Wykonawcę.
 3. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert, lub unieważnić postępowanie.

XIII. WARUNKI UMOWY:

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji zawartych w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik Nr 2 do SIWZ** oraz danych zawartych w ofercie w terminie zgodnym z art. 94.
2. Zakazuje się zmian istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Zagadnienie to reguluje dział VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 ustawy). Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy):
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego,
 - e) opisu przedmiotu zamówienia,
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie wnosi się (art. 182 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy): w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji (za pomocą poczty elektronicznej) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie (art. 182 ust. 2 pkt 2 ustawy) **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (art. 182 ust. 5 ustawy).
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).

Sygnatura 271.3.2.2019

6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art.180 ust. 4 ustawy).
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art.180 ust. 5 ustawy).
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198 a do art. 198 g ustawy).
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz oferty z załącznikami:

Nr 1a. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Nr 1b. Oświadczenie o nie podlegam wykluczeniu z postępowania.

Nr 2. Wykaz wykonanych dostaw/usług.

Nr 3. Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

2. Wzór umowy.

3. Kalkulacja kosztowa ze specyfikacją:

- Załącznik SIWZ Nr 3.1 część Nr 1
- Załącznik SIWZ Nr 3.2 część Nr 2
- Załącznik SIWZ Nr 3.3 część Nr 3
- Załącznik SIWZ Nr 3.4 część Nr 4

4. Załącznik SIWZ nr 4_Poglądowe zestawienie wraz z opisem pomocy dydaktycznych

*Wójt Gminy Olszówka
/-/Włodzimierz Fraszczyk*