

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

I. CHARAKTERYSTYKA GMINY OLSZÓWKA

1. Powierzchnia

Powierzchnia Gminy Olszówka wynosi: 81,70 km².

2. Liczba mieszkańców

Liczba mieszkańców objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami zgodnie ze złożonymi deklaracjami wynosi 3883 osób (stan na dzień 19.11.2018 r.).

3. Informacja o drogach w Gminie Olszówka

Na terenie Gminy Olszówka sieć dróg tworzą drogi:

- wojewódzkie, o łącznej długości 10,8 km
- powiatowe, o łącznej długości 44,75 km
- gminne, o długości 99,40 km

co łącznie daje długość : 154,95 km.

Nawierzchnią asfaltową pokryte jest 123,21 km a pozostałe 31,74 km to drogi gruntowe, w większości utwardzone.

4. Liczba nieruchomości zamieszkałych i osób zamieszkałych wg stanu na dzień 19 listopada 2018 r.

Nazwa miejscowości	Liczba nieruchomości zamieszkałych	Liczba osób zamieszkałych
Adamin	56	194
Dębowiczki	47	137
Drzewce	69	242
Głębokie	86	332
Grabina	29	116
Krzewata	113	399
Łubianka	30	83
Młynik	37	122
Mniewo	64	219
Nowa Wioska	28	96
Olszówka	100	315
Ostrów	71	222
Ponętów Górny Pierwszy	52	190
Ponętów Górny Drugi	86	361
Przybyszew	19	73
Szczepanów	27	79
Tomaszew	63	209
Umień	66	222
Zawadka	36	128
Złota	42	144
Suma	1121	3883

5. Typ zabudowy

Zabudowa jednorodzinna i nieliczna zabudowa wielorodzinna (dwie nieruchomości w m. Ponętów Górny Drugi).

6. Ilość zebranych odpadów komunalnych na terenie gminy Olszówka w latach 2015-2017 (na podstawie sprawozdań przedkładanych przez podmiot odbierający odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych).

Rodzaj odebranych odpadów	2015 (w Mg)	2016 (w Mg)	2017 (w Mg)
Zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne	440,06	453,14	469,14
Papier i tektura	-	-	-
Tworzywa sztuczne	25,70	31,96	36,72
Szkło	28,42	39,28	56,52
Odpady wielkogabarytowe	0,84	0,48	6,72
Zużyte opony	-	1,24	5,90
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	-	-	0,88

II. SPOSÓB ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH

1. Zabudowa jednorodzinna, zagrodowa oraz samodzielne lokale mieszkaniowe.

Na terenie tej zabudowy obowiązywać będzie system mieszany zbiórki odpadów komunalnych poprzez pojemniki i worki.

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz pozostałe odpady zmieszane po segregacji (kod 20 03 01).

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz pozostałe odpady zmieszane po segregacji gromadzone będą w pojemnikach, które dostarcza Wykonawca. Załadunek pojemnika ustawionego w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, wystawionego w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem przed wejście na teren nieruchomości.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie również odebranie dostawionych przy pojemnikach worków z odpadami komunalnymi niesegregowanymi (właściciele ww. nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków własnych, w przypadku gdy pojemność pojemnika w danym miesiącu okaże się niewystarczająca).

2) Selektywnie zbierane odpady komunalne.

Na terenie zabudowy selektywna zbiórka odpadów komunalnych będzie odbywać się w systemie workowym. Wprowadza się następujące rodzaje worków z przeznaczeniem na:

- a) papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury (kod 20 01 01) – kolor niebieski z napisem „Papier”;
- b) tworzywa sztuczne, metale, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe (kod 20 01 39) – kolor żółty z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
- c) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (20 01 02) – kolor zielony z napisem „Szkło”;
- d) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone (kod 20 01 08, 20 02 01) – kolor brązowy z napisem „Bio”.

Worki dostarcza Wykonawca w zależności od potrzeb mieszkańców. Przy jednorazowym odbiorze worków na odpady segregowane z każdego punktu odbioru w zabudowie jednorodzinnej Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do pozostawienia tej samej ilości worków danego rodzaju.

2. Zabudowa wielorodzinna

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system zbiórki odpadów komunalnych poprzez pojemniki.

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz pozostałe odpady zmieszane po segregacji (20 03 01).

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz pozostałe odpady zmieszane po segregacji gromadzone będą w pojemnikach, które dostarcza Wykonawca. Załadunek pojemnika ustawionego w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady.

2) Selektynie zbierane odpady komunalne.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych będzie odbywać się w systemie pojemnikowym. Wprowadza się następujące rodzaje pojemników oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu zbieranego selektywnie z przeznaczeniem na:

- a) papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury (kod 20 01 01) – kolor niebieski z napisem „Papier”;
- b) tworzywa sztuczne, metale, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe (kod 20 01 39) – kolor żółty z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
- c) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (20 01 02) – kolor zielony z napisem „Szkło”;
- d) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone (kod 20 01 08, 20 02 01) – kolor brązowy z napisem „Bio”.

Pojemniki do selektywnej zbiórki zapewni Zamawiający, za wyjątkiem pojemników na odpady ulegające biodegradacji, które zapewni Wykonawca.

Poprzez zabudowę wielorodzinną rozumie się dwa budynki zlokalizowane w Ponętowie Górnym Drugim nr 73 i 74.

3. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

Odbieranie odpadów komunalnych z Punktu Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych, z podziałem na następujące frakcje:

- a) tworzywa sztuczne, metale, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe (kod 20 01 39),
- b) szkło (kod 20 01 02),
- c) papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury (kod 20 01 01)
- d) zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny (kod 20 01 35, 20 01 36),
- e) zużyte baterie i akumulatory (kod 20 01 33, 20 01 34),
- f) zużyte opony (kod 16 01 03),
- g) meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07),
- h) odpady zielone (kod 20 02 01),
- i) odpady budowlane i rozbiórkowe (kod 17 01 07, 17 01 01, 17 01 02)

Punkt Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych znajduje się na terenie kompleksu

Oczyszczalni Ścieków w m. Olszówka.

III. CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH

1) Zabudowa jednorodzinna

Lp.	Rodzaj odpadu	Częstotliwość zbiórki (nie rzadziej)		Dodatkowe odbiory uwzględnione w wycenie - termin odbioru w uzgodnieniu z Zamawiającym
		Sezon letni (od maja do września)	Sezon zimowy (od października do kwietnia)	
1.	Papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury	Jeden raz na kwartał (dwa odbiory)	Jeden raz na kwartał (dwa odbiory)	-
2.	Tworzywa sztuczne, metale, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe	Jeden raz na miesiąc	Jeden raz na kwartał (dwa odbiory)	Jeden dodatkowy odbiór
3.	Szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła	Jeden raz na kwartał (dwa odbiory)	Jeden raz na kwartał (dwa odbiory)	Jeden dodatkowy odbiór
4.	Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone	Jeden raz na miesiąc	Jeden raz na miesiąc	-
5.	Odpady zmieszane oraz pozostałości po segregacji odpadów komunalnych	Jeden raz na miesiąc	Jeden raz na miesiąc	-

2) Zabudowa wielorodzinna

Lp.	Rodzaj odpadu	Częstotliwość zbiórki (nie rzadziej)
1.	Odpady zmieszane oraz pozostałości po segregacji odpadów komunalnych	Jeden raz na miesiąc
2.	Papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury	Jeden raz na kwartał
3.	Tworzywa sztuczne, metale, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe	Jeden raz na miesiąc
4.	Szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła	Jeden raz na kwartał
5.	Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone	Jeden raz na 2 tygodnie w miesiącach: czerwiec, lipiec, sierpień. W pozostałych miesiącach jeden raz na miesiąc.

3) Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

Lp.	Rodzaj odpadu	Częstotliwość zbiórki (nie rzadziej)
1.	Papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury	Jeden raz na kwartał
2.	Tworzywa sztuczne, metale, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe	
3.	Szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła	
5.	Zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny	Jeden raz na pół roku
6.	Zużyte baterie i akumulatory	
7.	Zużyte opony	
8.	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	
9.	Odpady zielone	Jeden raz na kwartał
10.	Odpady budowlane i rozbiórkowe	Jeden raz na rok

Odbieranie ww. odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Olszówce odbywać się będzie w ciągu 7 dni od telefonicznego zgłoszenia dokonanego przez osobę upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach (dni robocze od pon.- do pt. w godz. 7.30-15.00).

IV. WYKAZ URZĄDZEŃ DO GROMADZENIA ODPADÓW KOMUNALNYCH I SPRZĘTU TECHNICZNEGO

1. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych

1) Szacunkowe zapotrzebowanie na pojemniki i worki do zbiórki odpadów komunalnych z terenu gminy Olszówka w trakcie trwania umowy wynosi:

- a) do niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz pozostałych odpadów zmieszanych po segregacji Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć się w wystarczającą liczbę pojemników i dostarczyć je właścicielom nieruchomości zamieszkałym o pojemności:
 - 120 l w ilości 650 szt.,
 - 240 l w ilości 490 szt.,
 - 1100 l w ilości 2 szt.;
- b) do selektywnej zbiórki odpadów: pojemniki o pojemności 1100 l koloru brązowego w ilości 2 szt. z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone, z opisem określającym rodzaj gromadzonego odpadu;
- c) do selektywnej zbiórki odpadów: worki z folii LDPE o pojemności 120 l, grubości folii zapewniającej wytrzymałość worka (minimum 60 mikronów), w ilości (przy założeniu dla worków o pojemności 120 l):
 - koloru żółtego 15 000 szt. (z tym, że pierwsza dostawa worków ok. 4000 szt.),
 - koloru zielonego 10 000 szt. (z tym, że pierwsza dostawa worków ok. 3000 szt.),
 - koloru niebieskiego 7 000 szt. (z tym, że pierwsza dostawa worków ok. 3000 szt.),
 - koloru brązowego 1 000 szt. (z tym, że pierwsza dostawa worków ok. 200 szt.),

z opisem określającym rodzaj gromadzonego odpadu.

- 2) Worki powinny mieć trwałą napis określający rodzaj selektywnie gromadzonych w nich odpadów:
 - a) worek w kolorze niebieskim – napis „**PAPIER**” – **tu wrzucamy m.in.:** opakowania z papieru, karton, tekturę (także falistą), katalogi, ulotki, prospekty, gazety i czasopisma, papier szkolny i biurowy, zadrukowane kartki, zeszyty i książki, papier pakowy, torby i worki papierowe
 - b) worek w kolorze zielonym – napis „**SZKŁO**” – **tu wrzucamy m.in.:** butelki oraz słoiki szklane po napojach i żywności, szklane opakowania po kosmetykach.
 - c) worek w kolorze żółtym – napis „**METALE I TWORZYWA SZTUCZNE**” – **tu wrzucamy m.in.:** plastikowe butelki po napojach, opakowania po chemii gospodarczej, plastikowe zakrętki, torebki, worki i reklamówki foliowe, kubki po jogurtach, kefirach, śmietanie, tace, odpady opakowaniowe metalowe - puszki po napojach i konserwach, metale kolorowe oraz kapsle, opakowania ciśnieniowe po aerozolach i sprayach, opakowania wielomateriałowe (kartony po napojach, mleku).
 - d) worek w kolorze brązowym – napis „**Odpady ulegające biodegradacji**” – **tu wrzucamy m.in.:** odpady kuchenne, wióry z drewna i słomy, liście, kwiaty, trawę.
- 3) Zamawiający zapewni na czas trwania umowy pojemniki typu KP7 dla gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów komunalnych, a także pojemniki typu „DZWON” (z przeznaczeniem na szkło i papier) i pojemniki typu „SIATKA” (z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne) dla zabudowy wielorodzinnej.
- 4) W związku z przewidywanym wzrostem liczby nieruchomości zamieszkałych oraz liczby mieszkańców należy uwzględnić zwiększone zapotrzebowanie na pojemniki i worki o 2%.

2. Sprzęt techniczny

Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum sprzętu, o jakim mowa w SIWZ. Wykonawca w zakresie posiadanego sprzętu powinien w szczególności spełniać wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122).

Wykonawca powinien dysponować następującym potencjałem technicznym:

- 1) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
- 2) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, przy czym jeśli Wykonawca przewiduje dostarczać instalacji wszystkich rodzajów zebranych selektywnie odpadów jednym pojazdem, to musi być możliwość zważenia każdego asortymentu osobno, tzn. Wykonawca musi dokonać wyładunku każdego rodzaju odpadu po kolei tak, aby można było wjechać na wagę każdym asortymentem odpadów określając jego tonaż. W przypadku braku możliwości zważenia każdego asortymentu osobno będzie to traktowane jako zmieszanie przez Wykonawcę odpadów selektywnie zebranych przez właścicieli nieruchomości; wymieszanie worków z odpadami posegregowanymi różnego rodzaju spowoduje, że przyjęte zostaną jako odpady zmieszane, co jest niedopuszczalne;
- 3) co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
 - w tym co najmniej jeden pojazd umożliwiający odbieranie odpadów segregowanych z pojemników typu „dzwon”, „siatka”; co najmniej jeden pojazd umożliwiający odbiór odpadów z nieruchomości trudnodostępnych (drogi gruntowe, wąskie, przebiegające przez teren zadrzewiony, leśny),

- 4) pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników i zebraniu worków z odpadami;
- 5) pojazdy (wszystkie odbierające odpady komunalne z terenu gminy Olszówka) powinny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych. W ramach umowy Wykonawca udostępni Zamawiającemu ciągły dostęp do programu odczytującego wyżej zapisane dane (co najmniej na jednym stanowisku komputerowym), bieżące dane Wykonawca udostępni Zamawiającemu na wezwanie w terminie 5 dni roboczych od wezwania przesłanego przez Zamawiającego e-mailem na podany adres lub faksem. Dostęp do ww. programu Wykonawca zapewni Zamawiającemu podczas trwania umowy i miesiąc po jej zakończeniu, tj. do 31 stycznia 2020 r., począwszy od dnia wykonywania umowy.

V. OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający w dniu zawarcia umowy dostarczy Wykonawcy wykaz adresów nieruchomości objętych umową na odbiór odpadów komunalnych z zaznaczeniem nieruchomości deklarujących segregację odpadów.
2. W terminie 4 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję harmonogramu odbioru poszczególnych odpadów na cały okres trwania umowy. Wykonawca sporządzając propozycję harmonogramu odbioru odpadów powinien uwzględnić następujące zasady jego opracowania:
 - a) odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy,
 - b) odbiór odpadów powinien następować w godzinach od 7:00 do 20:00,
 - c) w przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy,
 - d) zapewnienie regularności i powtarzalności odbierania, tak aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.
3. Zamawiający po przeanalizowaniu harmonogramu pod względem zgodności z wyżej wymienionymi punktami dokona akceptacji na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej. Wykonawca w ciągu 4 dni od daty zaakceptowania przez Zamawiającego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych dostarczy je w formie kolorowych wydruków formatu min. A5 do siedziby Zamawiającego. Ilość harmonogramów przewidzianych dla poszczególnych tras wynosi: ilość nieruchomości zamieszkałych objętych danym harmonogramem + 50%. Zamawiający dostarczy harmonogramy sporządzone przez Wykonawcę do właścicieli nieruchomości zamieszkałych. Harmonogram odbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Olszówka Wykonawca dostarczy Zamawiającemu także w wersji elektronicznej w formacie PDF lub JPG (na płycie CD lub innym nośniku danych). Zamawiający zobowiązuje się do informowania mieszkańców o harmonogramie odbierania odpadów za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Harmonogram oprócz terminów odbioru odpadów komunalnych powinien zawierać:
 - terminy płatności tj. „opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy wносить: do 15 marca, do 15 czerwca, do 15 września, do 15 grudnia”;
 - sposób zapłaty tj.: „na konto: BS Kłodawa o/Olszówka 41 8545 0008 1100 3375 0124 9063; w kasie Urzędu Gminy lub u sołtysów,

- zasady segregacji na terenie Gminy Olszówka (właściwy opis zostanie przesłany przez Zamawiającego w terminie 4 dni od dnia podpisania umowy).
5. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki oraz właścicieli nieruchomości w niezbędne worki przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym. Pojemniki mogą być plastikowe, metalowe, nowe lub używane. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela, bądź jego przedstawiciela. Wyposażenie w worki i pojemniki musi nastąpić najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi wywozu odpadów w terenie gminy Olszówka. Pojemniki stanowią własność wykonawcy i po zakończeniu umowy wykonawca ma obowiązek odebrać je z posesji na koszt własny.
 6. Wykonawca odpowiada za odbiór odpadów komunalnych na terenie gminy Olszówka. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Olszówka. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także wszystkich odpadów leżących obok pojemników w promieniu 5 metrów wraz z uprzątnięciem miejsca po zabraniu worków z odpadami oraz pojemników i kontenerów. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów z każdego rodzaju pojemnika uwzględnionego w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Olszówka wystawionego przez właściciela nieruchomości.
 7. Miejscem odbioru pojemników i worków jest granica nieruchomości z drogą publiczną w przypadku zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej. W przypadku gdy nieruchomość jest oddalona powyżej 100 m od drogi publicznej, Wykonawca jest zobowiązany do niej dojechać i odebrać odpady. W nieruchomościach wielolokalowych i miejscach do gromadzenia odpadów w pojemnikach typu „dzwon” i „siatka” – odbiór następuje z miejsc usytuowania pojemników.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach. W związku z tym do końca miesiąca następującego po każdym półroczu, Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu półroczne sprawozdanie o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r., poz. 1627), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
 9. Wykonawca będzie sporządzał miesięczne raporty z ilości i rodzaju odebranych odpadów komunalnych, w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca. Prawidłowo sporządzony raport miesięczny będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę. Do raportu należy załączyć potwierdzenia zdania odpadów w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Koninie.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania w formie elektronicznej zapisów danych monitoringu za dany okres rozliczeniowy w terminie 14 dni od zakończenia danego okresu rozliczeniowego.
 11. Wykonawca będzie przekazywał sprawozdania z wykonywanych usług zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 12. Wykonawca jest zobowiązany odebrać odpady komunalne w każdej ilości z wszystkich nieruchomości zamieszkałych z pojemników oraz odpowiednich worków wystawionych do drogi publicznej.

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy dokonania ważenia, na koszt Zamawiającego, pojazdów specjalistycznych skierowanych do odbioru odpadów komunalnych zarówno zmieszanych jak i segregowanych przed przystąpieniem do odbioru odpadów (pojazd pusty) i po zakończonym odbiorze odpadów. Ważenie odpadów odbywać się będzie na terenie Gminy Olszówka na wadze udostępnionej przez Zamawiającego.
14. W trakcie trwania umowy Wykonawca wyposaży nowe miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i worki w terminie 7 dni od zgłoszenia.
15. Wykonawca będzie przekazywał na bieżąco właścicielowi nieruchomości w systemie na wymianę: za każdy odebrany napelniony worek danej frakcji odpadami segregowanymi pozostawia nowy worek pusty.
16. Wykonawca będzie dostarczał do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych worki na odpady segregowane nie rzadziej niż raz na kwartał w ilości zgłoszonej przez Zamawiającego.
17. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania prawidłowości segregowania odbieranych odpadów. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że odpady zbierane selektywnie na posesji są segregowane nieprawidłowo, niezwłocznie informuje o tym fakcie pisemnie Zamawiającego, podając adres posesji na której stwierdzono nieprawidłowości i datę stwierdzenia nieprawidłowości. Odpady segregowane nieprawidłowo Wykonawca kwalifikuje jako zmieszane i odbiera z posesji.
18. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest w całości dostarczyć do Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Koninie z siedzibą przy ul. Sulańskiej 13 (Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych). Dostarczone do powyższego zakładu odpady selektywne nie mogą być zmieszane z odpadami niesegregowanymi.
19. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu ciągłego dostępu do systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych (oprogramowanie umożliwi kontrolę pracy pojazdów wykorzystywanych do usługi odbioru odpadów komunalnych). Dostęp do w/w programu Wykonawca zapewni Zamawiającemu od dnia zawarcia umowy (nie później niż 5 dni przed planowanym pierwszym dniem zbiórki) i miesiąc po jej zakończeniu, tj. do 31 stycznia 2020 r.
20. Wykonawca zapewni przeszkolenie osób wybranych przez Zamawiającego w ilości wskazanej przez Zamawiającego jednak nie większej niż 2 osoby w zakresie obsługi oprogramowania do systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego stałe monitorowanie tras przejazdu oraz pracy pojazdów, a także miejsc wyładunku odpadów, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych oraz weryfikację tych danych; szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego.
21. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu innych terminów ich odbioru. Wykonawca jest zobowiązany wykonać usługę w innym dniu, powiadamiając mieszkańców o innym terminie odbioru odpadów, w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy. W przypadku nie wykonania usługi w terminie 7 dni od terminu ustalonego w harmonogramie, Zamawiający zleci wykonanie tej usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
22. Realizacja „reklamacji” (np. nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) przez Wykonawcę nastąpi w przeciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia fax. lub e-mail

- od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr (63) 2739030 lub e-mail: urząd.gminy@olszowka.org.pl.
23. Zamówienie nie obejmuje odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy.
24. Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
25. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
- a) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.);
 - b) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r. poz. 1454);
 - c) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.);
 - d) Uchwały Nr XXIV/132/2016 Rady Gminy Olszówka z dnia 27 października 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Olszówka (Dz. U. Woj. Wielk. z 2016r., poz. 6628 ze zm.);
 - e) Uchwały Sejmiku Województwa Wielkopolskiego Nr XXXI/810/2017 z dnia 27 maja 2017r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym;
 - f) Uchwały Sejmiku Województwa Wielkopolskiego Nr XXXI/811/2017 z dnia 27 maja 2017r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym.


WÓJT
Włodzimierz Fraszczyk