

**ZARZĄDZENIE NR 80/2016
WÓJTA GMINY OLSZÓWKA**

z dnia 20 grudnia 2016 roku

**w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej
z budżetu Gminy Olszówka dla samorządowej instytucji kultury – Gminnej
Biblioteki Publicznej**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2013r., poz. 594, z późn. zm.), art. 28 ust.3 pkt 1 ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.) oraz art. 247 ust.2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz.885 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam zasady przyznawania, przekazywania z budżetu Gminy Olszówka i rozliczania dotacji podmiotowej dla samorządowej instytucji kultury w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Samorządowej Instytucji Kultury, a w zakresie nadzoru nad działalnością instytucji kultury – Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.


WÓJT
Włodzimierz Fraszczyk

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr 80/2016 Wójta Gminy Olszówka
z dnia 20 grudnia 2016 roku

§ 1. Zasady postępowania przy udzielaniu dotacji

1. Samorządowa instytucja kultury – Gminna Biblioteka Publiczna ubiegająca się o przyznanie dotacji przedkłada w terminie do dnia 10 października roku poprzedzającego rok przyznania dotacji:

1) program działalności samorządowej instytucji kultury na dany rok budżetowy wraz z określeniem szacunkowych przychodów i kosztów przedsięwzięć zaplanowanych do realizacji oraz źródeł ich finansowania,

2) projekt planu finansowego.

2. Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do powiadomienia Wójta Gminy Olszówka o rezygnacji z wykonania przedsięwzięć zaplanowanych do realizacji programem działalności na dany rok budżetowy. W takim przypadku udzielający dotacji zachowuje prawo do zmiany (zmniejszenia) dotacji podmiotowej zaplanowanej na rok budżetowy w części przypadającej na realizację tego przedsięwzięcia.

3. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury ustala się na podstawie złożonego programu działalności wraz z projektem planu finansowego samorządowej instytucji kultury z uwzględnieniem możliwości finansowych gminy. Udzielający dotacji zastrzega sobie prawo do określenia środków na wynagrodzenia pracowników zatrudnionych w samorządowej instytucji kultury na podstawie umowy o pracę.

4. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa Rada Gminy w Olszówce w uchwale budżetowej na dany rok.

5. Podstawą działalności samorządowej instytucji kultury jest plan finansowy instytucji, zatwierdzony przez Kierownika.

6. Korekty planów finansowych samorządowej instytucji kultury mogą być dokonywane przez Kierownika pod warunkiem, że nie spowodują zwiększenia wysokości dotacji z budżetu gminy.

7. Korekty planów finansowych w zakresie wynagrodzeń osobowych, zadań i zakupów inwestycyjnych oraz remontów, mogą być dokonywane na uzasadniony wniosek Kierownika, tylko za zgodą Wójta Gminy Olszówka.

§ 2. Zasady przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej przyznanej samorządowej instytucji kultury

1. Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest na rachunek bankowy samorządowej instytucji kultury w wysokości 1/12 dotacji rocznej ustalonej dla tej instytucji w budżecie Gminy Olszówka w terminie do dnia 10 dnia każdego miesiąca.

2. W okresach zwiększonego tempa wykonania zadań bieżących instytucji kultury powodującego wzrost jej wydatków – na uzasadniony wniosek kierownika Wójt Gminy może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji. Przekazanie dotacji w zwiększonej wysokości spowoduje zmniejszenie miesięcznych kwot dotacji przypadających do przekazania instytucji kultury w okresie pozostającym do końca roku budżetowego.

§ 3. Zasady rozliczania dotacji udzielonej samorządowej instytucji kultury

1. Wykorzystanie dotacji następuje w szczególności przez zapłatę za zrealizowane zadania, na które była udzielona, albo przez realizację celów wskazanych przez instytucję kultury w programie działalności ustalonym na rok budżetowy .

2. Dotacja podmiotowa przekazana na rachunek bankowy instytucji kultury podlega rozliczeniu.

3. Rozliczenie dotacji podmiotowej samorządowa instytucja kultury składa Wójtowi Gminy w terminie do dnia 31 stycznia roku obrotowego następującego po roku, na który dotacja została udzielona. O zachowaniu terminu rozliczenia dotacji decyduje data wpływu tego dokumentu do Urzędu Gminy w Olszówce.

4. Rozliczenie dotacji podmiotowej samorządowa instytucja kultury składa w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, sporządzonych według załączonego wzoru Nr 1.

5. Rozliczenie dotacji podmiotowej za rok obrotowy sporządza się na podstawie danych wynikających z ksiąg rachunkowych oraz źródłowych dowodów księgowych potwierdzających wydatki poniesione w terminie do 31 grudnia roku obrotowego, na który została przyznana.

6. Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do zamieszczenia na źródłowych dowodach księgowych, potwierdzających poniesienie wydatków z dotacji przekazanej przez organizatora, następującej adnotacji: “Sfinansowano ze środków dotacji podmiotowej z budżetu gminy Olszówka”

7. Zatwierdzenie złożonego przez samorządową instytucję kultury, w terminie określonym w § 3 ust. 3 rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym według wzoru określonego w niniejszym załączniku następuje w terminie do końca lutego roku budżetowego, na który przypadł termin złożenia tego rozliczenia. Jeden egzemplarz zatwierdzonego rozliczenia z wykorzystania dotacji zostaje przekazany samorządowej instytucji kultury.

8. Dotacja udzielona z budżetu Gminy w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi w terminie do 31 stycznia następnego roku. Od dotacji niewykorzystanej do końca roku budżetowego, zwróconej na rachunek bankowy Gminy po 31 stycznia następnego roku, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od 1 lutego roku obrotowego następującego po roku budżetowym, na który przypadał termin jej wykorzystania.

9. Dotacja udzielona z budżetu Gminy - bez dodatkowego wezwania – w części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, podlega zwrotowi w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia przekazania z budżetu Gminy tej części dotacji, która została wykorzystana przez samorządową instytucję kultury niezgodnie z przeznaczeniem.

Za dzień stwierdzenia wymienionych okoliczności przyjmuje się termin wpływu do samorządowej instytucji kultury zatwierdzonego przez Wójta Gminy rozliczenia dotacji.

10. Wójt Gminy ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie wydatków sfinansowanych przez samorządową instytucję kultury ze środków dotacji przekazanej z jego budżetu. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie samorządowej instytucji kultury na podstawie danych wynikających z jej ksiąg rachunkowych oraz dowodów księgowych stanowiących podstawę wprowadzenia zapisów do tych ksiąg.

11. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje kierownik instytucji kultury wraz z głównym księgowym.

12. Na podstawie wyników kontroli Wójt gminy kieruje do samorządowej instytucji kultury wystąpienie pokontrolne, wskazując źródła i przyczyny nieprawidłowości, ich rozmiary, osoby odpowiedzialne oraz wnioski zmierzające do ich usunięcia i usprawnienia badanej działalności. Wystąpienie pokontrolne przekazuje się samorządowej instytucji kultury nie później niż w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

13. Samorządowa instytucja kultury jest obowiązana w terminie 30 dni od dnia doręczenia jej wystąpienia pokontrolnego zawiadomić Wójta Gminy Olszówka o wykonaniu pokontrolnych wniosków lub przyczynach ich niewykonania.

14. Do wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym samorządowej instytucji kultury przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do Wójta Gminy. Podstawą zgłoszenia zastrzeżeń może być tylko zarzut naruszenia prawa poprzez błędną jego wykładnię lub niewłaściwe zastosowanie. Zastrzeżenia składa się w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

15. Wójt Gminy w formie pisemnej oddala zastrzeżenia albo uwzględnia je i zmienia treść wniosków pokontrolnych w terminie 14 dni od daty ich wpływu. O podjętym rozstrzygnięciu w tym samym terminie Wójt Gminy powiadamia Kierownika samorządowej instytucji kultury.

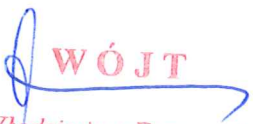
16. Jeżeli w wyniku kontroli zostanie stwierdzone, że samorządowa instytucja kultury wykorzystała udzieloną dotację niezgodnie z przeznaczeniem – w tej części dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od daty wpływu do tej instytucji wniosków pokontrolnych. Bieg tak ustalonego terminu ulega zawieszeniu na czas rozpatrzenia zastrzeżeń w odniesieniu do wniosków pokontrolnych objętych zastrzeżeniami.

17. W przypadku niewykonania przez samorządową instytucję kultury obowiązku, o którym mowa w § 3 w pkt. 16 załącznika, Wójt Gminy w drodze decyzji, określa wysokość kwoty podlegającej zwrotowi i termin, od którego nalicza się odsetki.

§ 4. Postanowienia końcowe

Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do:

- 1) realizacji zadań statutowych, w tym terminowego wykonania przedsięwzięć wynikających z programu działalności ustalonego na rok budżetowy, w sposób zgodny z prawem,
 - 2) racjonalnego, efektywnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasad określonych przepisami ustaw: o finansach publicznych oraz o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - 3) sporządzania sprawozdań wymaganych obowiązującymi przepisami prawa.
-


WÓJT
Włodzimierz Fraszczyk

Wzór 1. Rozliczenie dotacji podmiotowej/celowej udzielonej samorządowej instytucji kultury na rok

Nazwa(pieczętka) jednostki

I. Dotacja z budżetu Gminy Olszówka

Plan :

Dotacja otrzymana:

II. Wydatki sfinansowane ze środków dotacji otrzymanej z budżetu organizatora

Wyszczególnienie	Wydatki poniesione od 1 stycznia do 31 grudnia..... r.
Wynagrodzenia pracowników	
Wynagrodzenia bezosobowe	
Składki na wynagrodzenia (ZUS,FP)	
Zużycie materiałów i energii	
Usługi obce w tym : usługi remontowe	
Różne opłaty i składki	
Zakupy książek	
Zakupy środków trwałych	
Zakupy pozostałych środków trwałych	
Pozostałe wydatki (wymienić jakie, np FŚS, delegacje)	
Razem	

III. Dotacja niewykorzystana podlegająca zwrotowi (I-II) zł

IV. Zatwierdzenie rozliczenia dotacji podmiotowej/celowej w zakresie rzeczowym i finansowym:

Zatwierdzam bez uwag*

.....

(miejscowość i data) (pieczęć i podpis Wójta lub
osoby przez niego upoważnionej)

Uwagi *)

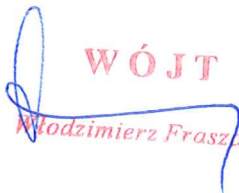
.....

(miejscowość i data) (pieczęć i podpis Wójta lub
osoby przez niego upoważnionej)

*) niepotrzebne skreślić

Pouczenie:

Rozliczenie dotacji podmiotowej/celowej samorządowa instytucja kultury składa w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w terminie do 31 stycznia roku obrotowego następującego po roku, na który dotacja została udzielona.


WÓJT
Włodzimierz Fraszczuk