

ZARZĄDZENIE NR 15/2017
WÓJTA GMINY W OLSZÓWCE
z dnia 24.07.2017 r.

w sprawie powołania komisji urbanistyczno-architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1073.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579, 1948, z 2017 r. poz. 730, 935.), Wójt Gminy w Olszówce zarządza, co następuje:

§ 1

Powołuje Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w składzie:

1. mgr inż. Tomasz Kuźniar – Przewodniczący Komisji.
2. mgr inż. arch. Paweł Krysztafkiewicz – Zastępca Przewodniczącego.
3. Krystyna Czupryńska – Członek Komisji; radna Rady Gminy Olszówka.
4. Rafał Ławniczak – Członek Komisji, pracownik Urzędu Gminy Olszówka.

§ 2

Ustala regulamin organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Włodzimierz Fraszczak

**Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej
w Gminie Olszówka**

§ 1

Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Gminie Olszówka, zwanej dalej Komisją.

§ 2

1. W skład Komisji wchodzi cztery osoby powoływane i odwoływane przez Wójta Gminy.
2. Wójt Gminy w Olszówce powołuje i odwołuje członków Komisji oraz wyznacza przewodniczącego Komisji.
3. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna jest organem doradczym Wójta Gminy w Olszówce w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.
4. Komisja powoływana jest do opiniowania projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, wyników analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, opiniowanie wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz zmiany planów miejscowych.
5. Komisja opiniuje także projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym, doradza Organom Gminy oraz wyraża stanowisko na wniosek Wójta Gminy lub z własnej inicjatywy.
6. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie.
7. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy opracowań planistycznych, pracownicy innych referatów Urzędu Gminy w Olszówce i jednostek podległych oraz zaproszeni goście.

§ 3

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji, który kieruje jej pracą, zawiadamia o terminie posiedzenia oraz przekazuje materiały będące przedmiotem obrad Członkom Komisji.
2. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji oraz inne osoby biorące udział w tym posiedzeniu podpisują listę obecności.
3. Kworum komisji stanowi połowa jej składu osobowego plus jedna osoba.
4. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów.
5. Przy równej liczbie głosów za i przeciw decyduje głos przewodniczącego Komisji a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczącego Komisji.
6. Członek Komisji oraz osoba z poza powołanego składu osobowego Komisji biorąca udział w posiedzeniu i będąca jednocześnie członkiem zespołu autorskiego opracowania planistycznego nie bierze udziału w głosowaniu.
7. Przewodniczący Komisji sprawuje nadzór nad obsługą techniczną prac Komisji i sporządza protokół z posiedzeń.
8. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy w Olszówce, która zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.
9. Posiedzenia komisji są jawne.

§ 4

1. Każdy z Członków Komisji niebędący pracownikiem Urzędu Gminy w Olszówce przygotowuje pisemnie uwagi na temat przedłożonego opracowania w terminie 7 dni od dnia posiedzenia Komisji, które będą podstawą sporządzenia opinii Komisji.
2. Komisja jest zobowiązana do zredagowania opinii na podstawie ustaleń dokonanych podczas posiedzenia Komisji, z uwzględnieniem uwag wszystkich Członków Komisji.
3. Opinia powinna zawierać ocenę jakości dokumentacji pod względem merytorycznym, technicznym i prawnym.
4. Komisja przedstawia Wójtowi Gminy podpisaną opinię w terminie 14 dni od dnia posiedzenia Komisji.
5. Dokumenty prac z Komisji przechowywane są w Urzędzie Gminy w Olszówce.

§ 5

1. Udział w posiedzeniach Komisji jest odpłatny, a wynagrodzenie za posiedzenia Członkowie Komisji niebędący przedstawicielami Rady Gminy w Olszówce i pracownikami Urzędu Gminy w Olszówce, za udział w pracach Komisji otrzymują wynagrodzenia w wysokości:

Przewodniczący Komisji – 200,00 zł

Z-ca przewodniczącego – 150,00 zł

2. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia za udział w posiedzeniu komisji jest lista obecności oraz przedstawienie rachunku.
3. Członkowie Komisji będący pracownikami Urzędu Gminy Olszówka biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych. Czas pracy Komisji jest równoważny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie Gminy w Olszówce.

§ 6

Wszystkie wątpliwości wynikłe w trakcie działań Komisji, nie ujęte zasadami zawartymi w niniejszym Regulaminie, będą regulowane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Wójtem. Zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają zarządzenia Wójta.


WÓJT
Włodzimierz Fraszczuk