

**ZARZĄDZENIE NR 3/2017
WÓJTA GMINY OLSZÓWKA
z dnia 01 marca 2017 r.**

w sprawie powołania Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Gminy w Olszówce

Działając na podstawie art. 36a ust. 1 i ust. 6 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) dniem 01 marca 2017 r.

zarządzam, co następuje:

- § 1. Powołuję Panią **Elwirę Nitę** na Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI) w Urzędzie Gminy w Olszówce.
- § 2. Ustalam zakres obowiązków Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Gminy w Olszówce określony w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Traci moc Zarządzenie nr 9/2013 Wójta Gminy Olszówka z dnia 28 czerwca 2013 roku.
- § 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu i wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
Włodzimierz Fraszczak

(podpis Wójta)



(podpis Administratora Bezpieczeństwa Informacji)

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 3/2017
Wójta Gminy Olszówka
z dnia 01 marca 2017 r.

Zakres obowiązków Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Gminy w Olszówce:

- 1) sprawuje nadzór nad bezpieczeństwem i ochroną danych osobowych zgodnie z wymogami Ustawy i Rozporządzenia,
- 2) zapewnia przetwarzanie danych zgodnie z przepisami Polityki i Instrukcji,
- 3) sprawuje nadzór nad wdrożeniem i funkcjonowaniem adekwatnych środków ochrony fizycznej, a także środków organizacyjnych i technicznych – w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych,
- 4) przygotowuje upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz je anuluje oraz sprawuje nadzór nad ich podpisaniem przez AD, bądź wyznaczoną w tym celu osobę, która na mocy pełnomocnictwa będzie odpowiedzialna za realizację tego działania,
- 5) prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1.6,
- 6) przeprowadza wewnętrzne audyty (sprawdzenia) przestrzegania przepisów Ustawy i Rozporządzenia oraz przestrzegania zasad wynikających z Polityki i Instrukcji,
- 7) opracowują sprawozdania (1 w roku) z działalności dla AD oraz dla GİODO na każde żądanie stanowiące załącznik nr 1.18,
- 8) nadzoruje udostępnianie danych osobowych,
- 9) nadzoruje powierzenie przetwarzania danych osobowych,
- 10) nadzoruje spełnianie wymagań Ustawy i Rozporządzenia przez procesora,
- 11) opracowuje nowe i aktualizuje istniejące wnioski rejestracyjne zgłaszane do GİODO oraz prowadzą wewnętrzny jawny rejestr zbiorów danych osobowych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1.19,
- 12) prowadzi korespondencję z GİODO,
- 13) przygotowuje wzory dokumentów dotyczące ochrony danych osobowych,
- 14) prowadzi oraz aktualizuje dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym Politykę i Instrukcję,
- 15) inicjuje i podejmuje przedsięwzięcia w zakresie doskonalenia ochrony danych osobowych u AD,
- 16) wspólnie z AD podejmuje odpowiednie działania w przypadku naruszenia lub podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych ze szczególnym uwzględnieniem systemu informatycznego,
- 17) przygotowuje regulamin ochrony danych osobowych, dostosowany do zakresów obowiązków osób upoważnianych do przetwarzania danych osobowych,
- 18) zapewnia zapoznanie osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych lub współpracują w tym zakresie z wyspecjalizowanym podmiotem zewnętrznym,
- 19) współpracuje z ASI.


WÓJT
Włodzimierz Fraszczak