

**UCHWAŁA NR XII/57/2011
RADY GMINY OLSZÓWKA**

z dnia 7 września 2011 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Olszówka

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Olszówka uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr VII/31/03 Rady Gminy Olszówka z dnia 7 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Olszówka zmienionej Uchwałą Nr XXVIII/142/2009 z dnia 3 marca 2009 r. Rady Gminy Olszówka oraz Uchwałą Nr XXXIX/195/2009 z dnia 16 grudnia 2009 r. Rady Gminy Olszówka wprowadza się następujące zmiany:

1. § 17 otrzymuje brzmienie: "1. Przewodniczący Rady w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) sprawuje policję sesyjną,
- 4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 6) podpisuje uchwały Rady,
- 7) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1 w przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem."

2. Uchyla się § 20 uchwały.

3. W § 23 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Sesje zwołuje Przewodniczący Rady lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący Rady.”.

4. Uchyla się § 50 uchwały.

5. Uchyla się § 72 uchwały.

6. Uchyla się § 73 uchwały.

7. Uchyla się § 75 uchwały.

8. § 79 otrzymuje brzmienie: „Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący Komisji.”

9. Rozdział IX otrzymuje brzmienie: „ Rozdział IX Zasady dostępu i korzystania z dokumentów Rady, Komisji i Wójta

§ 116. Każdemu przysługuje prawo dostępu do wynikających z wykonywania zadań publicznych dokumentów Rady, Komisji oraz Wójta.

§ 117. Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy podlegają udostępnianiu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Gminy.

§ 118. Dokumenty urzędowe z zakresu działania Rady, Komisji oraz Wójta udostępniane są w trybie i na zasadach określonych ustawą o dostępie do informacji publicznej.

§ 119. 1. W przypadku udostępnienia informacji na pisemny wniosek osoby zainteresowanej, we wniosku określa się rodzaj dokumentu lub zakres spraw, które są przedmiotem zainteresowania. Przedmiotowe wnioski rozpatruje Wójt Gminy.

2. Informacje ustne lub pisemne bez pisemnego wniosku w przypadkach, gdy mogą być one udostępnione niezwłocznie są udostępniane przez pracowników Urzędu w dniach i godzinach pracy Urzędu Gminy.

§ 120. 1. Z dokumentów, o których mowa w § 116 mogą być sporządzane notatki, odpisy i wyciągi oraz odbitki kserograficzne.

2. Podmiot, o którym mowa w § 116 może żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek z dokumentów oraz odbitek kserograficznych dokumentów.

§ 121. Jeżeli dokumenty, o których mowa w § 116 zawierają informacje, co do których istnieją ustawowe ograniczenia jawności, są one udostępniane z wyłączeniem tych informacji w trybie i na zasadach przewidzianych w odrębnych, powszechnie obowiązujących przepisach prawa.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olszówka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.