

**UCHWAŁA NR XI/51/2011
RADY GMINY OLSZÓWKA**

z dnia 17 sierpnia 2011 r.

**w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie pomocy finansowej w formie
dotacji na zadania z zakresu Prawa wodnego, sposobu jej rozliczania oraz sposobu
kontroli wykonywania zadania objętego dotacją**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art. 164 ust. 5 c ustawy z dnia 18 lipca 2001r.- Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) **Rada Gminy Olszówka uchwala, co następuje:**

§ 1.1. Spółki wodne mogą otrzymać dotację w wysokości określonej w budżecie Gminy Olszówka na bieżące utrzymanie urządzeń wodnych oraz inwestycje w tym zakresie.

2. Kryteria jakie musi spełnić spółka wodna aby otrzymać dotację, o której mowa w ust. 1:

- 1) minimalna składka członkowska z hektara zmeliorowanego na rok 2011 — 20 zł,
- 2) wskaźnik ściągalności składek w spółce wodnej w roku poprzedzającym przyznanie dotacji — **minimum 60 %**,
- 3) udział własny spółki wodnej w kosztach realizacji zadania **minimum 30 %**.

3. Wielkość dotacji jest uzależniona od:

- 1) wielkości udziału składek członkowskich w planowanej inwestycji,
- 2) wysokości przeznaczonych środków własnych spółki wodnej na utrzymanie urządzeń wodnych w roku poprzedzającym złożenia wniosku.

§ 2.1. Wójt Gminy Olszówka podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji na zadania z zakresu Prawa wodnego poprzez jej umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Olszówka oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Olszówce.

2. Dotację przyznaje się na pisemny wniosek, którego wzór oraz wymagane załączniki do wniosku określa załącznik do niniejszej uchwały.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 należy składać w Urzędzie Gminy w Olszówka w terminie do dnia 30 maja na dany rok budżetowy, z zastrzeżeniem ust. 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioski o dotację można składać w trakcie roku budżetowego w terminie umożliwiającym wykorzystanie dotacji do końca roku budżetowego.

4. W 2011 roku wniosek, o którym mowa w ust. 2, należy składać w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien być podpisany przez osobę bądź osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych bądź innych wad wniosku, Wójt Gminy wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte lub który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie, nie podlega rozpatrzeniu.

7. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Wójt Gminy uwzględniając w szczególności:

- 1) znaczenie zadań dla gospodarki wodnej Gminy,
- 2) wysokość środków przeznaczonych w budżecie Gminy Olszówka na dotację do spółek wodnych.

8. Przy rozpatrywaniu wniosku o dotację na realizację zadania określonego w § 2 uwzględnia się:

- 1) możliwości finansowe Gminy;
- 2) ujęcie środków finansowych na pomoc w budżecie Gminy;
- 3) ocenę realizacji zadania przez wnioskodawcę.

§ 3. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu na podstawie:

- 1) protokołów odbioru robót;
- 2) sporządzonego sprawozdania;
- 3) faktur za wykonane prace.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o których mowa w uchwale. Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy Olszówka w informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy za I półrocze oraz w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Olszówka.

§ 4. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy.

§ 5. 1. Wójt Gminy bądź osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli realizacji zadania na które udzielono pomocy finansowej.

2. Otrzymujący dotację zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie Wójta Gminy, bądź osoby przez niego upoważnionej, wszelką dokumentację niezbędną do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) wykonanie zadania zgodnie z umową;
- 2) udokumentowanie realizowanego zadania;
- 3) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Olszówka.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. Na podstawie protokołu kontroli, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji zadania z warunkami umowy, Wójt Gminy ma prawo do:

- 1) wezwania otrzymującego dotację do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;

2) wstrzymania przekazania środków oraz rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik do Uchwały Nr XI/51/2011

Rady Gminy Olszówka

z dnia 17 sierpnia 2011 r.

.....

Nazwa wnioskodawcy

WNIOSEK
o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy

.....

2. Siedziba/adres wnioskodawcy

.....

3. Numer rachunku bankowego

.....

4. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

(nazwiska, imiona, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego)

.....

.....

5. Zakres i teren działania wnioskodawcy wynikający ze statutu oraz katastru wodnego

.....

.....

II. Cel zadania

.....

.....

III. Czas realizacji zadania

.....

.....

IV. Miejsce realizacji zadania oraz szczegółowy opis

.....

.....

V. Przewidywalny koszt realizacji zadania oraz źródła finansowania zadania:

1. Informacja o posiadanych środkach finansowych:

.....

2. Przewidywany koszt realizacji zadania zgodnie z kosztorysem:

.....

3. Źródła finansowania zadania :

1) wkład własny wnioskodawcy

.....

2) dotacja z budżetu Gminy (w zł)

.....

3) inne źródła(wymienić jakie)

.....

RAZEM.....

VI. Ocena wniosku dokonana przez właściwego pracownika Urzędu Gminy w Olszówce :

.....

.....

.....

Załączniki:

1) Potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis decyzji o zatwierdzeniu statutu wraz ze zmianami oraz dokument potwierdzający wpis do katastru wodnego

.....

.....

2) aktualne upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

.....

3) oświadczenie, że wnioskodawca nie działa w celu osiągnięcia zysku

4) kosztorys określający szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy robót.

5) informacja na temat aktualnego stanu finansów wnioskodawcy, w tym należności i zobowiązań (na dzień składania wniosku).

.....

.....

Olszówka, dnia.....

.....

podpis i pieczęć wnioskodawcy