

ZARZĄDZENIE NR 3 /2011

Wójta Gminy Olszówka

z dnia 21 lutego 2011 roku

w wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Olszówce

Na podstawie § 2 ust. 2 i 3 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Olszówce wyznacza się Panią Bożenę Czubaszewską – Zastępcę Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Olszówce.

2. Koordynator czynności kancelaryjnych odpowiada za sprawowanie bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwiania spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.01.2011 r.