

Z a r z ą d z e n i e Nr 9/2007
Wójta Gminy Olszówka
z dnia 28.09.2007 roku

w sprawie **przeprowadzenia inwentaryzacji**

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w gminie Olszówka tj. w Urzędzie Gminy i Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w terminie od 05.10.2007 r. do 31.12.2007 r.

§ 2. Zarządzam w szczególności przeprowadzenie inwentaryzacji według spisu z natury poszczególnych składników majątkowych:

- środki trwałe,
- pozostałe środki trwałe w użytkowaniu,
- środki pieniężne i druki ścisłego zarachowania.

§ 3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych i pozostałych środków trwałych w użytkowaniu wyznaczam Zespół Spisowy w następującym składzie osobowym:

- 1) Rafał Ławniczak - przewodniczący
- 2) Justyna Strumińska - członek
- 3) Emilia Jabłońska - członek

Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 4. Wyznaczam komisję do przeprowadzenia inwentaryzacji środków pieniężnych w kasie na dzień 31.12.2007 r.: 1) Elżbieta Michalak – Skarbnik, 2) Elżbieta Banasiak – księgowa.

§ 5. Wyznaczam komisję do przeprowadzenia inwentaryzacji inwestycji rozpoczętych na dzień 31.12.2007 roku w składzie: 1) Rafał Ławniczak – insp. ds. inwestycji i zamówień publicznych, 2) Karol Maluga – podinsp. d.s. gospodarki komunalnej.

§ 6. Inwentaryzacje należy przeprowadzić według stanu faktycznego na dzień od 02.11.2007 do 31.12.2007.

§ 7. 1. Arkusze spisowe o numerach 01/07 do 30/07 wydano przewodniczącemu zespołu spisowego.

2. Arkusze spisu wypełnia się w 2 egzemplarzach.

§ 8. Zobowiązuję zespół spisowy do:

- 1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji przeprowadzania inwentaryzacji
- 3. Dokonania wstępnej wyceny składników majątkowych.
- 4. Przekazanie kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej w terminie 10 dni po zakończeniu spisu.

§ 9. Członków zespołu czynię odpowiedzialnymi za właściwe , dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 10. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.