

Zarządzenie Nr 20/2019
Wójta Gminy Olszówka
z dnia 14.03.2019 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu do szkół i placówek uczniów niepełnosprawnych realizujących obowiązki szkolny lub nauki będących mieszkańcami Gminy Olszówka

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 201 r. poz. 994 z późn. zm.) w związku z art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§1

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu do szkół i placówek uczniów niepełnosprawnych realizujących obowiązki szkolny lub nauki, o których mowa w art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.), będących mieszkańcami Gminy Olszówka.
2. Określone w zarządzeniu zasady stosuje się w przypadku, gdy przejazd uczniów niepełnosprawnych i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni, zwani dalej „rodzicami”.

§2

1. Zwrot kosztów przejazdu uczniów, o których mowa §1 w przysługuje rodzicom w następujących przypadkach dowozu:
 - 1) środkami komunikacji publicznej,
 - 2) prywatnym środkiem transportu (samochodem osobowym).

§3

1. Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych stanowi :
 - 1) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej równowartość ceny przedstawionych biletów miesięcznych lub biletów jednorazowych z uwzględnieniem ulg przysługujących na podstawie odrębnych przepisów,
 - 2) w przypadku dowożenia ucznia prywatnym środkiem transportu — samochodem osobowym wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu jest obliczana jako iloczyn podwójnej odległości z miejsca zamieszkania ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka i 80% stawki za kilometr przebiegu pojazdu, określonej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r., Nr 27, poz. 271 ze zm.).
2. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania, a szkołą lub placówką jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca rozumiane jako:

- a) przejazdu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka i z powrotem,
 - b) przejazdu opiekuna z dzieckiem na trasie dom/przedszkole/szkoła/ośrodek i przedszkole/szkoła/ośrodek/dom,
 - c) przejazdu samego opiekuna na trasie przedszkole/szkoła/ośrodek/dom i dom/przedszkole/szkoła/ośrodek.
3. W przypadku korzystania z internatu, podstawa obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem osobowym stanowi wysokość kwoty zwrotu kosztów dowozu, która jest obliczana jako iloczyn podwojonej odległości z miejsca zamieszkania ucznia do internatu ośrodka, stawki za 1 km przebiegu i liczby dni przewozu m i odbierania dziecka do i z internatu przy ośrodku w miesiącu rozliczeniowym.
4. Liczba dni lub tygodni obecności dziecka w szkole/ przedszkolu/ ośrodku musi być potwierdzona podpisem dyrektora ww. placówki lub uprawnionej przez niego osoby.
5. Zwrot kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych przysługuje wyłącznie za liczbę dni obecności w szkole lub placówce, za dni nieobecności ucznia niepełnosprawnego zwrot kosztów nie przysługuje.

§4

1. Zwrot kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych następuje na wniosek rodzica ucznia.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:
- 1) kserokopię aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dowożonego ucznia,
 - 2) kserokopię dowodu rejestracyjnego,
 - 3) potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka.
3. Zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych dokonuje się na podstawie umowy, zawartej pomiędzy rodzicem ucznia niepełnosprawnego, a Wójtem Gminy Olszówka. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 1 do zarządzenia.

§5

1. Zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych dokonuje się na podstawie rozliczenia, które rodzic składa w Urzędzie Gminy w Olszówce (Zał. nr 2).
2. Zwrot kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych przysługuje na okres objęty umową.
3. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrot kosztów przejazdów następuje nie później niż po 14 dniach od złożenia rozliczenia przez rodziców lub opiekunów prawnych na wskazany numer rachunku bankowego.

§6

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Olszówka.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie od 25 lutego 2019 roku.

WÓJT
Włodzimierz Fraszczyk

UMOWA Nr.....

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do przedszkola/ szkoły/ ośrodka prywatnym samochodem osobowym

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Olszówka reprezentowanym przez:

.....-Wójta

zwaną dalej Zleceniodawcą

a

Panią/em rodzicem (opiekunem prawnym) ucznia zamieszkałą

....., zwaną dalej Opiekunem,

następującej treści:

§1

Gmina Olszówka realizuje obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.) w zakresie zapewnienie dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym zamieszkałą poprzez: Pan/i oświadcza, że będzie dowozić i odwozić do(nazwa placówki i adres) własnym środkiem transportu na trasie (dom-szkola-dom), która bierze za nią pełną, w tym zakresie, odpowiedzialność.

§2

Opiekun oświadcza, że:

1. jest właścicielem samochodu osobowego marki o pojemności skokowej silnikacm³, o numerze rejestracyjnym.....
2. będzie wykorzystywał własny samochód do przewożenia dziecka zamieszkałego gm. Olszówka do przedszkola/szkoły/ośrodka na trasie (dom - placówka oświatowa - dom), biorąc za nie odpowiedzialność i opiekując się nim w czasie przewozu,
3. posiada ważne ubezpieczenie NW i OC na czas transportu dziecka niepełnosprawnego.

§3

1. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
2. Obowiązkiem opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.
3. Gmina Olszówka nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku, których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością opiekuna.

§4

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania, a placówką wynosi km., o której mowa w §1.

§5

1. Zwrot kosztów przejazdu na trasie, o której mowa w § 2 pkt 2, realizowany będzie przez Gminę Olszówka w okresie od r. do dnia zakończenia zajęć w roku szkolnym
2. Środki finansowe w wysokości 80% stawki za kilometr przebiegu pojazdu, określonej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r., Nr 27, poz. 271 ze zm.) za każdy kilometr zrealizowanego dowożenia do przedszkola/szkoły/placówki (nazwa i adres szkoły), będą przekazane nie później niż po 14 dniach od złożenia rozliczenia przez opiekuna na wskazany numer rachunku bankowego, w okresie, o którym mowa w § 5 pkt 1 .

§6

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica (opiekuna prawnego) samochodem jest obliczana w sposób następujący: iloczyn kosztu przejazdu za jeden dzień ustalony w §5 pkt 2 umowy oraz liczby przejazdów w miesiącu.
2. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest przedstawienie przez opiekuna dziecka poświadczenia potwierdzającego ilość dni, w których dziecko uczęszczało do placówki, o której mowa w §2 pkt 1 nie później niż do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.
3. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrot kosztów przejazdów następuje nie później niż po 14 dniach od złożenia rozliczenia przez rodziców lub opiekunów prawnych na wskazany numer rachunku bankowego.
4. Dane dotyczące liczby dni, w których dziecko uczęszczało na zajęcia lekcyjne, potwierdza szkoła, do której dziecko uczęszcza. Nie przysługuje refundacja kosztów przejazdu za dni nieobecności ucznia w placówce oświatowej.
5. Opiekun zobowiązany jest do realizacji dowozu dziecka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć (np. rekolekcje szkolne, odpracowywanie zajęć za inny dzień itp.).

§7

1. Umowę zawiera się na okres od do r.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym terminem wypowiedzenia.

§8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Zleceniodawca:

.....

Opiekun:

.....



**Rozliczenie kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców/prawnych opiekunów
środkami komunikacji własnej**

Na podstawie umowy Nr z dnia przedkładam
rozliczenie kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców/prawnych opiekunów środkami
komunikacji własnej ucznia niepełnosprawnego:

.....

(imię i nazwisko ucznia)

Zamieszkałego w:

.....

do szkoły (ośrodka):

.....

(nazwa i adres szkoły/ośrodka)

za miesiąc

Odległość domu od placówki oświatowej 90 km * stawka 0,67 zł/km * liczba dni w
miesiącu = zł

Potwierdzenie ilości dni, w których uczeń został przywieziony i odebrany z internatu:

Data przywozu dziecka do internatu	Data odbioru dziecka do internatu	Podpis osoby upoważnionej

Numer konta bankowego, na które ma być dokonywany zwrot środków:

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis składającego rozliczenie)

