



GMINA OLSZÓWKA

Olszówka 15

62-641 Olszówka

tel. (63) 261 76 11, faks 2739030

pow. kolski, woj. wielkopolskie

www.olszowka.bip.net.pl

e-mail: urząd.gminy@olszowka.org.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA ZADANIE:

Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego.

Data publikacji ogłoszenia:	-	25.10.2018 r.
Miejsce publikacji ogłoszenia:	-	Biuletyn Zamówień Publicznych
		Nr ogłoszenia 640709-N-2018
	-	tablica ogłoszeń UG
	-	strona internetowa www.olszowka.bip.net.pl

SIWZ sporządził:

Rafał Ławniczak

SIWZ zatwierdził:

Wójt Gminy Olszówka

Włodzimierz Fraszczyk

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- a) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. **2018** poz. **1986**), a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeń wykonawczych w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 .
- b) Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 Prawa zamówień publicznych.
- c) W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustaw Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny, Prawo Bankowe.

SPIS TREŚCI

- I. INFORMACJE OGÓLNE
- II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ
- IV. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY
- V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ
ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA
OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW
- VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
- VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
- IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
- X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
- XI. OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW
I SPOSOBU OCENY OFERT
- XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA
UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- XIII. WARUNKI UMOWY
- XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
- XV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

I. INFORMACJE OGÓLNE:

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA OLSZÓWKA

Olszówka 15, 62-641 Olszówka

tel. (63) 2617611, faks 273 90 30

pow. kolski, woj. wielkopolskie

NIP 6662002107 ; R. 311019289

www.olszowka.bip.net.pl ; e-mail: urząd.gminy@olszowka.org.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego:

Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego.

2. Opis przedmiotu zamówienia :

1) Przedmiot zamówienia : usługa

Oznaczenia i kody robót CPV: 66 11 30 00 5 – usługi udzielenia kredytu

2) Zakres zamówienia:

Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 1.100.000,00 zł (słownie: jeden milion sto tysięcy złotych) przeznaczonego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w roku 2018 oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów z zachowaniem następujących warunków:

- a) Okres kredytowania : **od 10 grudnia 2018 roku do 29.12.2023 roku.,**
- b) Postawienie kredytu do dyspozycji Zamawiającego w terminie 5 dni od podpisania umowy kredytowej.
- c) Termin wykonania (wykorzystania kredytu) **do 31.12.2018 roku.**
- d) Spłata kapitału następowała będzie w 20 ratach kwartalnych płatnych po 55.000,00 zł począwszy od I kwartału 2019 roku w ostatnim dniu roboczym kwartału.
- e) Spłata odsetek następowała będzie w okresach kwartalnych płatnych w ostatnim dniu roboczym kończącym kwartał.
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ostatecznej kwoty zaciągniętego kredytu.

Szczegółowy opis warunków kredytowania zawiera Załącznik Nr 2 SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67, ust. 1, pkt. 6 upzp, ofertach częściowych i wariantowych, umowie ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, aukcji elektronicznej, podwykonawcach, udzielaniu zaliczek, dialogu technicznego oraz wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a i w art. 29 ust. 4, możliwości ubiegania się o zamówienie o których mowa w art. 22 ust. 2 oraz złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

- a) Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67, ust. 1, pkt. 6 upzp,
- b) Zamawiający **nie dzieli** zamówienia na części (art. 36aa upzp),
- c) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych (art. 83, ust. 1 upzp).
- d) Zamawiający **nie przewiduje zawarcia umowy ramowej** (art. 99 upzp).
- e) Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (art. 102, ust. 1 upzp).
- f) Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej (art. 91a, ust. 1 upzp).

- g) Zamawiający **stawia** wymagania odnośnie obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 36a ust. 2 (art. 36, ust. 2 pkt. 10 upzp) - **udzielenie i obsługa kredytu**.
- h) Działając na podstawie art. 151a Ustawy Zamawiający informuje, że **nie przewiduje** podczas realizacji przedmiotowego zamówienia udzielenia zaliczek na poczet jego wykonania.
- i) Zamawiający **nie stawia** wymagań zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) (art. 29 ust. 3a upzp oraz art. 36 ust. 2 pkt. 8a upzp).
- j) Zamawiający **nie stawia** wymagań związanych z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem – w szczególności bezrobotnych, młodocianych, osób niepełnosprawnych, innych osób o których mowa w ustawie o zatrudnieniu socjalnym (art. 29 ust. 4 upzp).
- k) Zamawiający informuje, że przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia **nie przeprowadził dialogu technicznego** (art. 31a ust. 1 upzp).
- l) Zamawiający **nie zastrzega**, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych (art. 22 ust. 2 upzp).
- m) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty (art. 10a ust. 2 upzp).
- n) Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa upzp **przewiduje możliwość** dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- o) Zgodnie z art. 36a ust. 1 upzp, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zgodnie z art. 36b ust. 1 upzp, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- p) Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:
 - zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu – załącznik Nr 1a formularza ofertowego
 - złożył oświadczenie odnośnie podmiotu na zasoby którego powołuje się – załącznik Nr 1b formularza ofertowego

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki określone na podstawie art. 22 ust.1 i 1a ustawy oraz nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu okoliczności określonych w art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą;

- a) posiadać kompetencje lub uprawnienia do wykonywania określonej działalności zawodowej, jeżeli odrębne przepisy nakładają obowiązek posiadania takich kompetencji lub uprawnień:

Warunkiem spełnienia jest posiadanie i przedłożenie zezwolenia Prezesa NBP na wykonywanie czynności bankowych albo innych dokumentów równoważnych (np. w przypadku Banku

Państwowego prosimy o podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie na mocy którego został utworzony bank).

b) sytuacji finansowej i ekonomicznej,

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału – Załącznik nr 1a do formularza ofertowego, potwierdzając tym samym, iż dysponuje środkami finansowymi umożliwiającymi zrealizowanie zamówienia.

Ocena spełnienia warunków zostanie przez Zamawiającego dokonana poprzez analizę dokumentów, określonych w pkt. IV SIWZ, złożonych przez Wykonawców w ofertach.

IV. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

Oświadczenia należy przedstawić tylko w formie oryginału, dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że dla pełnomocnictw obowiązuje forma oryginału albo uwierzytelniona notarialnie kopia.

1. Wykonawcy, w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, zobowiązani są dostarczyć wszystkie niżej wymienione dokumenty:

na etapie składania ofert:

a) **wypełniony i podpisany formularz oferty - Załącznik nr 1 SIWZ,**

b) **aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy (z art. 22 ust. 1 pkt. 2) i ust. 1 b ustawy Pzp) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 1a i 1b formularza ofertowego**

c) **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji,** przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, z wykorzystaniem wzoru wg formularza stanowiącego **załącznik nr 2 do formularza ofertowego**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca, który na podstawie art. 22a powołuje się na zasoby (zdolności) innych podmiotów:

- *w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o zasobach na jakie się powołuje w oświadczeniu - **Załącznik nr 1a do formularza ofertowego**. Należy określić zasoby na jakie się powołuje i szczegółowo określić ich zakres przy realizacji zadania;*
- *w celu wykazania braku podstaw wykluczenia podmiotu, Wykonawca załącza oświadczenie - **Załącznik nr 1b do formularza ofertowego**, dotyczące podmiotu na zasoby którego się powołuje;*

na wezwanie Zamawiającego

2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **może wezwać (art. 26 ust. 2) Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza** (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), do

złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

zezwolenia Prezesa NBP na wykonywanie czynności bankowych albo innych dokumentów równoważnych (np. w przypadku Banku Państwowego prosimy o podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie na mocy którego został utworzony bank).

3. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. (**Zobowiązanie składane wraz z ofertą**).
- c) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- d) **Zakres pisemny zobowiązania** powinien zawierać co najmniej informacje wynikające z §9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126):
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, a w szczególności, czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje te roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- e) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 ustawy.

4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 1a**) składany jest wspólnie i podpisany przez wszystkich wykonawców lub pełnomocnika.

- b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**Załączniki nr 1b**), oraz oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (**Załącznik nr 2 do formularza ofertowego**) składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- c) Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień lub aktualnych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykaz podstawowych wymaganych dokumentów:

I. Dokumenty wymagalne:		Składane wraz z ofertą.
1.	formularz ofertowy	<i>Pełnomocnictwo do podpisania oferty i oświadczeń o ile nie wynika ono z Krajowego Rejestru Sądowego, który Zamawiający pobierze samodzielnie z Bazy KRS.</i>
2.	aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie z art. 25a dotyczące spełnienia warunków art. 22 ust. 1 pkt. 2) i ust. 1b ustawy Pzp – zgodnie z Załącznikiem nr 1a do formularza ofertowego	<i>Spełnienie warunków udziału w postępowaniu : -kompetencje, uprawnień, sytuacja finansowa i ekonomiczna, zdolność techniczna i zawodowa</i>
3.	aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12) – 22) ustawy – zgodnie z Załącznikiem nr 1b do formularza ofertowego	<i>Brak podstaw do wykluczenia</i>
4.	zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu (<i>jeżeli dotyczy</i>).	<i>Spełnienie warunków udziału w postępowaniu : - zdolność techniczna i zawodowa; sytuacja finansowa lub ekonomiczna 22a ust. 3 Pzp</i>
II. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału (§ 2 Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2016 poz. 1126)		
5.	<i>zezwoleń Prezesa NBP na wykonywanie czynności bankowych albo inny dokument równoważny (np. w przypadku Banku Państwowego prosimy o podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie na mocy którego został utworzony bank).</i>	<i>Składane po otwarciu ofert, na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona. Potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu art. 22. ust 1b pkt. 1)</i>
III. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia (§ 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2016 poz. 1126).		
6.	oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy zgodnie z Załącznikiem nr 4 do formularza ofertowego;	składany po otwarciu ofert, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o złożonych ofertach braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy;

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
 - a) Zamawiający dopuszcza ponadto formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (urząd.gminy@olszowka.org.pl), lub faksu (63 273 90 30). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - b) **Oferta, oświadczenia, dokumenty oferty w tym ich uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia o których mowa w art. 26 ust. 2f i ust. 3 ustawy – pod rygorem nieważności muszą zostać złożone w formie pisemnej drogą pocztową, kurierem lub osobiście.**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: w sprawach formalnych Pan Rafał Ławniczak; w sprawach merytorycznych Pani Elżbieta Michalak – Skarbnik Gminy (w godz. 8:00 – 15:00)
4. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane zgodnie z formą przewidzianą w pkt. 1a) z adnotacją: „Zapytania – 271.2.1.2018 pn.: **Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego.** Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści ogłoszenia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona w Biuletynie Zamówień Publicznych i stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający ustala wadium w wysokości: *nie dotyczy*

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru zamieszczonego w niniejszej specyfikacji.
2. Oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
3. Oferta winna być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Do oferty należy **dołączyć dokument** z którego **wynikać będzie umocowanie prawne do podpisywania zobowiązań** w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
4. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawcy naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Do oferty winny być dołączone dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami zawartymi w niniejszej specyfikacji. Wszelkie oświadczenia, dokumenty powinny być uwierzytelnione w formie pisemnej, własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy lub upoważnionego przez nią przedstawiciela firmy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię jakiegoś dokumentu powyższa kopia winna być czytelna i nie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości (Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu), oraz poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Oferta winna być spięta w sposób trwały, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek, każda zapisana strona oferty winna być ponumerowana kolejnymi numerami zgodnie ze spisem treści. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
8. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16.04.1993r. (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) – co do których Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być opatrzone klauzulą: **NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI** i załączone jako odrębna część, nie złączona w sposób trwały z ofertą. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty.
9. Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie z adresem zwrotnym, zaadresowaną na Zamawiającego i oznaczoną „**Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego**” 14.11.2018 r. godz. 10¹⁵”.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać przygotowane, opieczetowane i oznaczone, a koperta dodatkowo oznaczona napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
12. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania oferty.
13. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę dla całości zamówienia. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone z postępowania.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia 14.11.2018 r. do godz. 10:00 w sekretariacie pok. nr 10 Urzędu Gminy Olszówka, 62-641 Olszówka.
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
3. **Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu 14.11.2018 r. o godz. 10:15 w Urzędzie Gminy w Olszówce w sali konferencyjnej.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a w trakcie otwierania ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp, tj. nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunkach kredytu zawarte w ofertach.
6. Po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Założenia przyjęte do obliczenia ceny:
 - 1) dla obliczenia ceny przyjmuje się, że kredyt udzielony będzie **10 grudnia 2018 r.** w kwocie 1.100.000,00 zł spłacony w 20 kwartalnych ratach według wstępnego harmonogramu zawartego w opisie przedmiotu zamówienia pkt.II.1.6;
 - 2) stawka **WIBOR 1M = 1,7** (stawka przyjęta do obliczenia ceny oferty);
 - 3) wysokość prowizji banku – od kwoty kredytu do 0,2 %;;
 - 4) koszty kredytu należy podać w złotych polskich jako sumę wszystkich składników – odsetki za okres karencji i spłaty według stopy procentowej ustalonej jako suma marży banku + WIBOR 1M + prowizja banku od kwoty uruchomionego kredytu (*wycenione koszty zgodnie z formularzem oferty*).
 - 5) podana cena musi obejmować całkowity koszt kredytu, a wszelkie upusty, rabaty i zniżki stosowane przez Wykonawcę muszą być rachunkowo określone;
 - 6) Wykonawcy powinni przyjąć do obliczenia ceny udzielenia kredytu, rzeczywistą liczbę dni występujących w danym roku (365/366 dni);
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
3. W ofercie należy podać cenę w złotych (zł), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
4. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
5. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust.2 ustawy).
6. Zamawiający odrzuci ofertę która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

XI. OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający zastrzega iż, w pierwszej kolejności może dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu, oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy Pzp).
2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem (wagami):
 - 1) **Kryterium: cena wykonania zamówienia [C]** – waga kryterium **100%** (max 100 pkt)

Liczba punktów w tym kryterium obliczona wg następującego wzoru:
$$C = Cn / Co \times 100$$
gdzie:
C – liczba punktów w kryterium cena- badanej oferty;
Cn - najniższa cena brutto spośród badanych ofert;
Co - cena brutto badanej oferty.
100 – waga kryterium
 - 2) Punkty obliczone zostaną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.
 - 3) Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą i udziela zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia zgodnie z art. 92 wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Podpisanie umowy nastąpi w Urzędzie Gminy w Olszówce, a Zamawiający o dokładnym terminie zawarcia umowy powiadomi wybranego Wykonawcę.
3. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert, lub unieważnić postępowanie.

XIII. WARUNKI UMOWY:

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie w terminie zgodnym z art. 94.
2. Treść umowy o kredyt przygotowuje Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana. Podstawą do sporządzenia ostatecznej umowy będzie *Projekt umowy* zawierający warunki ogólne i szczegółowe dotyczące udzielenia kredytu.
3. Po zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wybrany Wykonawca w terminie **7 dni** kalendarzowych od zawiadomienia **przedłoży do akceptacji Zamawiającemu projekt umowy** uwzględniający wymogi specyfikacji istotnych warunków zamówienia i złożonej oferty.
4. Zakazuje się zmian istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Zagadnienie to reguluje dział VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 ustawy). Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy):
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego,
 - e) opisu przedmiotu zamówienia,
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie wnosi się (art. 182 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy): w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji (za pomocą poczty elektronicznej) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie (art. 182 ust. 2 pkt 2 ustawy) **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (art. 182 ust. 5 ustawy).
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art.180 ust. 4 ustawy).
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art.180 ust. 5 ustawy).
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198 a do art. 198 g ustawy).
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz oferty z załącznikami:

Nr 1a. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Nr 1b. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.

Nr 2. Wzór oświadczenia Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej albo lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

2. Opis przedmiotu zamówienia

3. Dokumenty w formie elektronicznej do oceny zdolności kredytowej Gminy Olszówka:

- 1) Wieloletnia prognoza finansowa Gminy Olszówka na lata 2018-2021 – aktualna po dokonanych w ciągu roku zmianach ,
- 2) Uchwała Nr XLIV/247/2018 Rady Gminy Olszówka z dnia 26.09.2018 r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2018 rok wraz z aktualnym załącznikiem o przychodach i rozchodach gminy,
- 3) Opinia RIO o możliwości spłaty kredytu,
- 4) BILANS z wykonania budżetu gminy za 2017 rok,
- 5) BILANS z wykonania budżetu gminy za 2016 rok,
- 6) Rb-NDS od początku roku do 31 grudnia 2017r.
- 7) RB NDS od początku roku do 30 czerwca 2018 r.
- 8) Rb-Z od początku roku do 31 grudnia 2017 r.
- 9) Rb-Z od początku roku do 30 czerwca 2018 r.
- 10) Rb-N od początku roku do 31 grudnia 2017 r.
- 11) RB N od początku roku do 30 czerwca 2018 r.
- 12) Rb 27S od początku roku do 31 grudnia 2017 r.,
- 13) Rb 27S od początku roku do 30 czerwca 2018 r.,
- 14) RB 28S od początku roku do 31 grudnia 2017 r.,
- 15) RB 28S od początku roku do 30 czerwca 2018 r.


WÓJT
Włodzimierz Fraszczyk