



GMINA OLSZÓWKA

Olszówka 15
62-641 Olszówka
tel. (63) 261 76 11, faks 2739030
pow. kolski, woj. wielkopolskie
www.olszowka.bip.net.pl
e-mail: urząd.gminy@olszowka.org.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA ZADANIE:

Przebudowa stacji uzdatniania wody Umień w Adaminie.

Data publikacji ogłoszenia:	-	16.03.2018 r.
Miejsce publikacji ogłoszenia:	-	Biuletyn Zamówień Publicznych
	-	Nr ogłoszenia 532329-N-2018
	-	tablica ogłoszeń UG
	-	strona internetowa www.olszowka.bip.net.pl

SIWZ sporządził:

Rafał Ławniczak

SIWZ zatwierdził:

Wójt Gminy Olszówka

Włodzimierz Fraszczyk

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ((tj. Dz. U. **2017** poz. **1579** ze zm.), a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeń wykonawczych w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 .
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 Prawa zamówień publicznych.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustaw Prawo zamówień publicznych i Kodeks Cywilny.

SPIS TREŚCI

- I.** INFORMACJE OGÓLNE
- II.** OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- III.** OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ
OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH
WARUNKÓW
- IV.** OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY
- V.** INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB
DOKUMENTÓW
- VI.** WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
- VII.** TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- VIII.** OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
- IX.** MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
- X.** OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
- XI.** OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW
I SPOSOBU OCENY OFERT
- XII.** INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W
SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- XIII.** WARUNKI UMOWY
- XIV.** POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH
WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA
- XV.** ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

I. INFORMACJE OGÓLNE:

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA OLSZÓWKA

Olszówka 15, 62-641 Olszówka

tel. (63) 2617611, faks 273 90 30

pow. kolski, woj. wielkopolskie

NIP 6662002107 ; R. 311019289

www.olszowka.bip.net.pl ; e-mail: urząd.gminy@olszowka.org.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego:

Przebudowa stacji uzdatniania wody Umień w Adaminie.

2. Opis przedmiotu zamówienia :

1) Przedmiotem zamówienia są : roboty budowlane

Oznaczenia i kody robót CPV:

452313000 – 8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

Dodatkowe: 45252126-7

45317100-3

45311000-0

45223000-6

45232150-8

45252126-7

2) Zakres zadania:

- a) demontaż zbiornika retencyjnego V=400 m³,
- b) zagospodarowaniu terenu s.u.w. ,
- c) instalacja AKPIA szaf sterowniczych,
- d) wymiana instalacji elektrycznej w budynku s.u.w,
- e) modernizacji budynku s.u.w.,
- f) modernizacja sieci przy obiektowych s.u.w.,
- g) instalacja technologiczna s.u.w,

Szczegółowy zakres zadania określa **Przedmiar robót** stanowiący Załącznik SIWZ Nr 3 i **Dokumentacja techniczna** stanowiąca Załącznik SIWZ Nr 4 .

3) Zamówienie nie zostało podzielone na części.

Ujęcie i uzdatnienie wody to cykl technologiczny w wyniku którego woda uzyskuje pozytywną decyzję sanitarną co gwarantuje Wykonawca. Podział zamówienia nie tylko utrudni koordynację jego wykonania, ale rozmyje odpowiedzialność Wykonawców. Wielkość zamówienia pozwala na jego realizację małym i średnim przedsiębiorstwom.

3. **Zastosowane materiały.**

Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania jedynie wyrobów dopuszczonych do używania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. **2017** poz. **1332**), i ustawy z dnia 16.04.2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. **2016** poz. **1570**) oraz innych przepisów, o ile będą miały zastosowanie.

4. **Rozwiązania równoważne.** We wszystkich zapisach SIWZ oraz jej załącznikach, w których Zamawiający odwołuje się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia

zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający **dopuszcza rozwiązania równoważne** opisywanym. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy produktów lub urządzeń konkretnych producentów to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty lub urządzenia o co najmniej takich samych parametrach. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu którego parametry techniczne zastosowanych materiałów są co najmniej takie same jak produktów opisanych w SIWZ. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać równoważność zastosowanych rozwiązań.

5. Zakres zobowiązania w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do:

a) Utrzymania stacji uzdatniania wody w trakcie przebudowy w eksploatacji.

- b) Wykonania wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych.
- c) Zapewnienia obsługi geodezyjnej.
- d) Przywrócenia terenu i nawierzchni przyległych do obiektu do stanu poprzedniego.
- e) Zorganizowania i utrzymania zaplecza socjalno-technicznego budowy w rozmiarach koniecznych do realizacji robót.
- f) Zapewnienia bezpieczeństwa ppoż. oraz bezpiecznych warunków realizacji robót i przestrzegania przepisów BHP na terenie budowy.
- g) Wykonywania robót zgodnie z wymogami Prawa budowlanego jak również z obowiązującymi Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością i z zachowaniem obowiązujących wymagań i przepisów BHP i ppoż.
- h) Wykonania prób, badań i pomiarów odbiorowych przewidzianych w specyfikacjach technicznych, warunkach technicznych wykonania i odbioru robót oraz Polskich Normach.
- i) Zabezpieczenia terenu robót w sposób pewny i trwały zgodnie z wymaganiami prawa budowlanego i aktów wykonawczych.
- j) Ubezpieczenia robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.
- k) Wyznaczenia przez Wykonawcę kierownika robót – spełniającego wymagania kwalifikacyjne dla osób zatrudnionych na tym stanowisku – do nadzorowania prac i współpracy z Zamawiającym.
- l) Uczestniczenia w naradach dotyczących postępu robót, zwoływanych przez Zamawiającego.

4. TERMIN WYKONANIA do 14 grudnia 2018 r.

Termin wykonania obejmuje również uzyskanie przez Wykonawcę kompletu dokumentów (inventaryzacja geodezyjna, atesty, deklaracje zgodności, protokoły, decyzje) na podstawie których będzie można przystąpić lub zgłosić gotowość do użytkowania obiektu.

5. Informacja na temat płatności. Realizacja poprzez płatność częściową po wykonaniu 50 % robót i końcową w terminach do 30 dni od dnia dostarczenia faktury z protokołem odbioru częściowego i z bezusterkowym protokołem odbioru końcowego. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy Zamawiający wymaga przedstawienia dokumentów rozliczeniowych pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą.

6. Zamawiający wymaga udzielenia na wykonany przedmiot zamówienia rękojmi i gwarancji na okres nie krótszy niż 36 miesięcy liczony od daty podpisania (bez uwag) końcowego protokołu odbioru robót.

Uwaga: W przypadku oferty w której Wykonawca wskaże okres rękojmi i gwarancji krótszy niż 36 miesięcy lub pozostawi nie uzupełnioną treść w formularzu ofertowym, Zamawiający uzna, iż oferta jest niezgodna z postanowieniami SIWZ i wykluczy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2).

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający wymaga udzielenia na wykonany przedmiot zamówienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

8. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę w trakcie realizacji zamówienia osoby wykonujące czynności określone w Załączniku SIWZ Nr 2 Projekt umowy (§ 4 pkt. 6).

9. Podwykonawstwo.

- a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
- b) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- c) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- d) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- e) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

10. Kluczowe części zamówienia art. 36a;

- modernizacja sieci przyobiektowych s.u.w.
- instalacja technologiczna s.u.w

11. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ i jest integralną częścią niniejszej dokumentacji - Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach w nim określonych.

12. Inwestycja jest realizowana w ramach projektu pn. „Poprawa gospodarki wodno-ściekowej poprzez: przebudowę stacji uzdatniania wody Umień w Adaminie oraz budowę przyzagrodowej oczyszczalni w Dębowiczkach” współfinansowanego w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 na operacje typu „Gospodarka wodno-ściekowa”.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki określone na podstawie art. 22 ust.1 i 1a ustawy oraz nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu okoliczności określonych w art. 24 ust.1
2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą:
 - 1) **posiadać kompetencje lub uprawnienia** do wykonywania określonej działalności zawodowej, jeżeli odrębne przepisy nakładają obowiązek posiadania takich kompetencji lub uprawnień, tj.
 - 2) **posiadać zdolność techniczną lub zawodową, tj.:**
 - a) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie, **co najmniej jedno zamówienie na roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie lub modernizacji stacji uzdatniania wody o wydajności co najmniej Qh = 70,00 m³/h i o wartości 2 000 000,00 zł brutto,**

- b) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują następującymi osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie robót budowlanych tj. :
- jedną osobą na stanowisko **Kierownika Budowy** która posiada: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociagowych i kanalizacyjnych, co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego, liczonego od momentu uzyskania uprawnień budowlanych i co najmniej jedna zakończona inwestycja z zakresu budowy lub przebudowy/modernizacji stacji uzdatniania wody o wydajności godzinowej co najmniej $Q_h = 70,00 \text{ m}^3/\text{h}$,
 - jedną osobą na stanowisko Kierownika Robót konstrukcyjno – budowlanych która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego, liczonego od momentu uzyskania uprawnień budowlanych,
 - jedną osobą na stanowisko Kierownika Robót Elektrycznych i AKPiA która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego, liczonego od momentu uzyskania uprawnień budowlanych,

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji Kierownika Budowy z funkcjami Kierowników Robót.

Kierownik Budowy, oraz Kierownicy Robót powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 poz. 1332), oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza zgodnie z art. 12 a ustawy Prawo budowlane, odpowiadające im uprawnienia osób, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych (m.in. ustawa z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

c) sytuacja ekonomiczna lub finansowa,

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli wykaże, że:

- posiada środki finansowe lub zdolność kredytową do wykonania zamówienia w wysokości **co najmniej 2 000 000,00 zł**;
- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na sumę minimum 200 000,00 zł**;

3. Ocena spełnienia warunków określonych w pkt.2 zostanie przez Zamawiającego dokonana poprzez analizę dokumentów, określonych w pkt. IV SIWZ, złożonych przez Wykonawcę powyżej ocenionego.

IV. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

Oświadczenia należy przedstawić tylko w formie oryginału, dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że dla pełnomocnictw obowiązuje forma oryginału albo uwierzytelniona notarialnie kopia.

1. Wykonawcy, w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, zobowiązani są dostarczyć wszystkie niżej wymienione dokumenty – na etapie składania ofert:

a) **wypełniony i podpisany formularz oferty - Załącznik nr 1 SIWZ,**

b) aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie Wykonawcy** (z art. 22 ust. 1 pkt. 2) i ust. 1 b ustawy Pzp) **o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania – Zał. nr 1a i 1b formularza ofertowego** – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. III. 1 SIWZ,

c) Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, z wykorzystaniem wzoru wg formularza stanowiącego **załącznik nr 5 do formularza ofertowego**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby (zdolności) innych podmiotów:

- *w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o zasobach na jakie się powołuje w oświadczeniu - **Załącznik nr 1a do formularza ofertowego**. Należy określić zasoby na jakie się powołuje i szczegółowo określić ich zakres przy realizacji zadania.*
- *w celu wykazania braku podstaw wykluczenia podmiotu, Wykonawca załącza oświadczenie - **Załącznik nr 1b do formularza ofertowego, podpisane przez uprawnionego przedstawiciela podmiotu na zasoby którego się powołuje z załączonym do niego dokumentem potwierdzającym uprawnienia osób do działania w jego imieniu.***

na wezwanie Zamawiającego

2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **może wezwać (art. 26 ust. 2) Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza** (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

- a) **wykaz robót budowlanych** - co najmniej **jedno zamówienia** na roboty budowlane polegające na budowie lub przebudowie lub modernizacji stacji uzdatniania wody które zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Zamawiający wymaga wskazania w **Załączniku nr 2 do formularza ofertowego** tylko takich robót budowlanych, które potwierdzą spełnianie warunku postawionego przez Zamawiającego, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.
- b) **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, zawierający w szczególności informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami – do złożenia wg formularza stanowiącego **załącznik nr 3 do formularza ofertowego**;

- c) **informacja banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert
 - d) **polisa** wraz z potwierdzeniem opłaty, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia
- 3. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.**
- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.
 - b) W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. *(Zobowiązanie składane wraz z ofertą).*
 - c) **Zakres pisemny zobowiązania** powinien zawierać co najmniej informacje wynikające z §9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126):
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, **a w szczególności, czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje te roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.**
 - d) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy.
- 4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia** (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 1a**) **składany jest wspólnie** i podpisany przez wszystkich wykonawców lub pełnomocnika.
 - b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**Załączniki nr 1b**), oraz oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (**Załącznik nr 4 do formularza ofertowego**) składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - c) Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie

żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień lub aktualnych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykaz podstawowych wymaganych dokumentów:

I. Dokumenty wymagalne na dzień złożenia oferty.		
1.	formularz ofertowy	
2.	aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie z art. 25a dotyczące spełnienia warunków art. 22 ust. 1 pkt. 2) i ust. 1 b ustawy Pzp – zgodnie z Załącznikiem nr 1a do formularza ofertowego	Spełnienie warunków udziału w postępowaniu : -kompetencje, uprawnień, sytuacja finansowa i ekonomiczna, zdolność techniczna i zawodowa
3.	aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 22 ustawy – zgodnie z Załącznikiem nr 1b do formularza ofertowego	Brak podstaw do wykluczenia
4.	kosztorys sporządzony wg. załączonego do SIWZ przedmiaru robót	Brak podstaw do odrzucenia oferty art. 89 ust 1 pkt. 6
5.	dokument potwierdzający wniesienie wadium	Brak podstaw do odrzucenia oferty art. 89 ust 1 pkt. 7b
6.	zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu (<i>jeżeli dotyczy</i>).	Spełnienie warunków udziału w postępowaniu : - zdolność techniczna i zawodowa; sytuacja finansowa lub ekonomiczna 22a ust.
7.	dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (np. pełnomocnictwa, umowy)	W wypadku osób niewidocznych w bazach danych KRS lub CEIDG.
II. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału (§ 2 Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2016 poz. 1126)		
8.	wykaz wykonanych robót budowlanych wraz załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należycie oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - zgodnie z Załącznikiem nr 2 do formularza ofertowego .	składane po otwarciu ofert, na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę , którego oferta została najwyżej oceniona Potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu art. 22. ust 1b pkt. 3) zdolności techniczną lub zawodową
9.	wykaz osób , skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, - zgodnie z Załącznikiem nr 3 do formularza ofertowego.	j.w.
10.	informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;	składane po otwarciu ofert, na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę , którego oferta została najwyżej oceniona. Potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu art. 22. ust 1b pkt. 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
11.	Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.	j.w.
III. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia (§ 5 Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy		

(Dz. U. 2016 poz. 1126)		
12.	oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy zgodnie z Załącznikiem nr 4 do formularza ofertowego;	składany po otwarciu ofert, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o złożonych ofertach. Brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy;
13.	Inne: Wypełniony Załącznik Nr 1 do Umowy – Harmonogram realizacji robót	

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

- W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
 - Zamawiający dopuszcza ponadto formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (urząd.gminy@olszowka.org.pl), lub faksu (63 273 90 30). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - Oferta, oświadczenia, dokumenty oferty w tym ich uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia o których mowa w art. 26 ust. 2f i ust. 3 ustawy – pod rygorem nieważności muszą zostać złożone w formie pisemnej drogą pocztową, kurierem lub osobiście.** Oświadczenia, wyjaśnienia mogą być złożone w formie elektronicznej z certyfikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy.
- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: w sprawach formalnych Pan Rafał Ławniczak; w sprawach technicznych Pan Rafał Domowicz (w godz. 8:00 – 15:00) Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane zgodnie z formą przewidzianą w pkt. 1 z adnotacją: „Zapytania – 271.1.1.2018 pn.: Przebudowa stacji uzdatniania wody Umień w Adaminie.
- Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.olszowka.nowoczesnagmina.pl/?c=1359>
- Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści ogłoszenia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona w Biuletynie Zamówień Publicznych i stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający ustala wadium w wysokości:
50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)
Wadium należy wnieść w formie określonej zgodnie z art. 45 ust. 6, przy czym wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Nr 60 8545 0008 0100 3375 2000 0030** Bank Spółdzielczy Kłodawa O/Olszówka z dopiskiem „Przebudowa s.u.w.”
 - **uznaje się za wniesione z chwilą uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.**
 - przy pozostałych formach wnoszenia wadium - **oryginał złożony w „sekretariacie”** urzędu,
2. Wadium należy wnieść do dnia **10.04.2018 r. godz.10⁰⁰**.
3. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru zamieszczonego w niniejszej specyfikacji.
2. Oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
3. Oferta winna być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Do oferty należy **dołączyć dokument** z którego **wynikać będzie umocowanie prawne do podpisywania zobowiązań** w imieniu Wykonawcy (aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej).
W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
4. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawcy naniósł zmiany winny być paraflowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Do oferty winny być dołączone dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami zawartymi w niniejszej specyfikacji. Wszelkie oświadczenia, dokumenty powinny być uwierzytelnione w formie pisemnej, własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy lub upoważnionego przez nią przedstawiciela firmy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię jakiegoś dokumentu powyższa kopia winna być czytelna i nie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości

- (Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu), oraz poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Oferta winna być spięta w sposób trwały, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek, każda zapisana strona oferty winna być ponumerowana kolejnymi numerami zgodnie ze spisem treści. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
 8. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16.04.1993r. (Dz. U. z **2018** poz. **419**) – co do których Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być opatrzone klauzulą: **NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI** i załączone jako odrębna część, nie złączona w sposób trwały z ofertą. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty.
 9. Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie z adresem zwrotnym, zaadresowaną na Zamawiającego i oznaczoną „Przebudowa stacji uzdatniania wody Umień w Adaminie”. Nie otwierać przed 10.04.2018 r. godz. 10¹⁵”.
 10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
 11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać przygotowane, opieczetowane i oznaczone, a koperta dodatkowo oznaczona napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
 12. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania oferty.
 13. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę dla całości zamówienia. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone z postępowania.
 14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
 15. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej obiektu objętego zamówieniem
 16. **Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.**
 17. **Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**
 18. **Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.**
 19. **Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.**

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Oferty należy złożyć do dnia 10.04.2018 r. do godz. 10:00 w sekretariacie pok. nr 10 Urzędu Gminy Olszówka , 62-641 Olszówka.**
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
3. **Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu 10.04.2018 r. o godz. 10:15 w Urzędzie Gminy w Olszówce w sali konferencyjnej.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a w trakcie otwierania ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp. tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Zamawiający zastrzega iż, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu, oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy Pzp.).
7. Po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
2. W ofercie należy podać cenę w złotych (zł), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
3. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
4. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust.2 ustawy).
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 89 ust.1 pkt. 4 ustawy).
6. W niniejszym postępowaniu **przyjęto jako formę wynagrodzenia – wynagrodzenie kosztorysowe**, w rozumieniu art. 629 Kodeksu cywilnego.
W cenie oferty Wykonawca musi zawrzeć wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z niniejszej SIWZ, jak również koszty robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania zaplecza robót, oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

Kosztorys ofertowy wykonać należy zgodnie z kolejnością przedmiarową uwzględniając wszystkie pozycje w wycenie.

Brak wyceny pozycji kosztorysowej nie jest omyłką, lecz istotnym brakiem oświadczenia woli, nie mieszczącym się w pojęciu art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp. Pominięcie wyceny pozycji kosztorysu skutkować będzie **odrzuconiem oferty**.

7. **Zalecane jest dokładne sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.**
8. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i wykonawcą następuje w złotych (zł, kod ISO 4217 PLN). W ewentualnych przypadkach, gdy w ofercie będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.

XI. OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem (wagami):

1. **Kryterium: cena wykonania zamówienia [C]** – waga kryterium **60%** (max 60 pkt)
Liczba punktów w tym kryterium obliczona wg następującego wzoru:
$$C = C_n / C_o \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów w kryterium cena- badanej oferty;

Cn - najniższa cena brutto spośród badanych ofert;

Co - cena brutto badanej oferty.

60 – waga kryterium

2. **Kryterium: Okres rękojmi i gwarancji [G]** – waga kryterium **40%** (max 40 pkt)

Wykonawca w celu uzyskania punktów w przedmiotowym kryterium zobowiązany jest w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, wskazać okres rękojmi i gwarancji w przedziale **od 36 do 72 miesięcy**, która będzie stanowiła okres udzielonej rękojmi i gwarancji przez Wykonawcę na wykonane roboty budowlane, oraz wbudowane urządzenia i materiały.

Zamawiający na podstawie przedstawionych danych obliczy ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę, stosując regułę:

- | | |
|---|-----------|
| – okres rękojmi i gwarancji 36 miesięcy | – 0 pkt, |
| – okres rękojmi i gwarancji do 48 miesięcy włącznie | – 10 pkt, |
| – okres rękojmi i gwarancji do 60 miesięcy włącznie | – 20 pkt, |
| – okres rękojmi i gwarancji do 66 miesięcy włącznie | – 30 pkt |
| – okres rękojmi i gwarancji do 72 miesięcy włącznie | – 40 pkt. |

Uwaga: W przypadku oferty w której Wykonawca wskaże okres rękojmi i gwarancji krótszy niż 36 miesięcy lub pozostawi nie uzupełnioną treść w formularzu ofertowym, Zamawiający uzna, iż oferta jest niezgodna z postanowieniami SIWZ, gdyż zaproponowany okres rękojmi i gwarancji nie obejmuje minimum 36 miesięcy.

Wykonawca może zaproponować okres gwarancji powyżej 72 miesięcy, jednakże uzyska maksymalną ilość 40 pkt.

3. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o wyżej wymienione kryteria i przyznana w toku oceny punktację, tj. końcowa liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według wzoru:

$$L_p = C + G$$

gdzie:

L_p – łączna liczba punktów przyznana ofercie

C - liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Cena wykonania zamówienia”

G - liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Okres rękojmi i gwarancji”

4. Maksymalna, łączna ilość punktów, jaką oferta może uzyskać w wyniku oceny wynosi 100.
5. Punkty obliczone zostaną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.
6. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą (łączną) liczbę punktów.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą i udziela zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia zgodnie z art. 92 wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację ,

- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający o miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy powiadomi wybranego Wykonawcę, a termin zawarcia umowy nastąpi niezwłocznie po:
- a) upływie terminu na złożenie odwołania,
 - b) ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania,
 - c) wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji, oraz danych zawartych w ofercie.
5. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert, lub unieważnić postępowanie.

XIII. WARUNKI UMOWY:

- 1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie w terminie zgodnym z art. 94.
- 2. Warunkiem niezbędnym do podpisania umowy jest wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3. Zakazuje się zmian istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
Szczegółowy ewentualny zakres zmian umowy określony został w § 12 Projektu umowy.
- 4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik SIWZ Nr 2.**

XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Zagadnienie to reguluje dział VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

- 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 ustawy). Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy):
 - a) opisu przedmiotu zamówienia,
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2. Odwołanie wnosi się (art. 182 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy): w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji (za pomocą poczty elektronicznej) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie (art. 182 ust. 2 pkt 2 ustawy) **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (art. 182 ust. 5 ustawy).

5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art.180 ust. 4 ustawy).
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art.180 ust. 5 ustawy).
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198 a do art. 198 g ustawy).
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. **Formularz oferty** przetargowej z załącznikami:
Nr 1a. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
Nr 1b. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.
Nr 2. Wykaz wykonanych robót budowlanych.
Nr 3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.
Nr 4. Wzór oświadczenia Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej albo lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
2. **Projekt umowy**
3. **Przedmiar robót** Załącznik
 - 1) Nr 3.0. zestawienie kosztów
 - 2) Nr 3.1. przedmiar_zagospodarowanie _demontarz_zbiornika_V400
 - 3) Nr 3.2. przedmiar_zagospodarowanie terenu
 - 4) Nr 3.3. przedmiar_instalacja szaf AKPIA
 - 5) Nr 3.4. przedmiar_roboty elektryczne
 - 6) Nr 3.5. przedmiar_roboty budowlano konstrukcyjne
 - 7) Nr 3.6. przedmiar_sieci przyobiektowe
 - 8) Nr 3.7. przedmiar_instalacja technologiczna
4. **Dokumentacje techniczne**
 - 1) Załącznik SIWZ Nr 4.2_ Tom I zagospodarowanie terenu
 - 2) Załącznik SIWZ Nr 4.4_ Tom V część elektryczna
 - 3) Załącznik SIWZ Nr 4.5_ Tom IV projekt konstrukcyjno-budowlany
 - 4) Załącznik SIWZ Nr 4.6_ Tom III sieci międzyobiektowe
 - 5) Załącznik SIWZ Nr 4.7_ Tom II technologia suw
 - 6) Załącznik SIWZ Nr 4.8.1_ Tom IX specyfikacja techniczna
 - 7) Załącznik SIWZ Nr 4.8.2_ specyfikacja techniczna sieci przyobiektowe
 - 8) Załącznik SIWZ Nr 4.8.3_ specyfikacja techniczna technologia suw
5. **Dokumentacja techniczna zamienna**
 9. Załącznik SIWZ Nr 5.1_ Roboty rozbiórkowe_S.U.W. Adamin
 10. Załącznik SIWZ Nr 5.2.1_ PZT OPIS TOM I
 11. Załącznik SIWZ Nr 5.2.2_ PZT SUW Adamin mapa 1_500

12. Załącznik SIWZ Nr 5.2.3_PZT SUW Adamin mapa 1_250
13. Załącznik SIWZ Nr 5.4_Dokumentacja elektryczna i AKPiA zamienna
14. Załącznik SIWZ Nr 5.5.1_Opis SUW Adamin TOM IV
15. Załącznik SIWZ Nr 5.5.2_fundament pod Aeratory
16. Załącznik SIWZ Nr 5.5.3_Fundament pod zbiorniki retencyjne
17. Załącznik SIWZ Nr 5.6.1_Opis sieci międzyobiektowe TOM III
18. Załącznik SIWZ Nr 5.6.2_MAPA 1.250 TOM III
19. Załącznik SIWZ Nr 5.6.3_Profil sieci kan TOM III
20. Załącznik SIWZ Nr 5.6.4_profil sieci wod. Tom III
21. Załącznik SIWZ Nr 5.7.1_TECHNOLOGIA OPIS TOM II
22. Załącznik SIWZ Nr 5.7.2_MAPA 1.250 TOM II
23. Załącznik SIWZ Nr 5.7.3_RZUT PRZYZIEMIA TOM II
24. Załącznik SIWZ Nr 5.7.4_SCHEMAT TECHNOLOGICZNY TOM II
25. Załącznik SIWZ Nr 5.7.5_WYTYCZNE BUDOWLANE RYS NR 5 TOM II
26. Załącznik SIWZ Nr 5.8.1_SPECYFIKACJA TOM IX

Wójt Gminy
/-/ Włodzimierz Fraszczyk