

ZARZĄDZENIE Nr 1 /2017

z dnia 4 stycznia 2017 roku

W sprawie powołania w Urzędzie Gminy w Olszówce

„Kierownika Kancelarii Materiałów Niejawnych”

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182 poz. 1228, ze zm.) zarządzam co następuje:

§1

1. Powierzam Pani Bożenie Czubaszewskiej pełnienie funkcji Kierownika Kancelarii Materiałów Niejawnych w Urzędzie Gminy w Olszówce
2. Kierownik Kancelarii Materiałów Niejawnych odpowiedzialny jest za właściwe rejestrowanie, przechowywanie, udostępnianie, obieg i wydawanie materiałów niejawnych uprawnionym osobom.

Do podstawowych zadań kierownika kancelarii należy:

- a) Bezpośredni nadzór nad obiegiem dokumentów
- b) Udostępnianie lub wydawanie dokumentów osobom do tego uprawnionym
- c) Egzekwowanie zwrotu dokumentów
- d) Kontrola przestrzegania właściwego oznaczania i rejestrowania dokumentów w kancelarii oraz jednostce organizacyjnej
- e) Prowadzenie bieżącej kontroli postępowania z dokumentami
- f) Wykonywanie poleceń POIN.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych Urzędu Gminy w Olszówce.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
Włodzimierz Kraszczyk