

ZARZĄDZENIE NR 7/2011
WÓJTA GMINY OLSZÓWKA

z dnia 30 września 2011 r.

**w sprawie zapewnienia okularów korygujących wzrok pracownikom Urzędu Gminy
w Olszówce zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe**

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. Nr 148, poz. 973) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Pracownikom Urzędu Gminy w Olszówce, zatrudnionym na stanowiskach z monitorami ekranowymi, przysługuje zwrot kosztu zakupu okularów korygujących wzrok (oprawek i szkielek), jeżeli w wyniku badań przeprowadzanych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej otrzymają zaświadczenie lekarza o potrzebie stosowania takich okularów w trakcie pracy.

2. Przełożony pracownika w karcie skierowania pracownika na badania w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej jest obowiązany do wskazania zagrożeń wynikających z użytkowania monitorów ekranowych w charakterystyce stanowiska pracy.

§ 2. 1. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje, jeżeli pracownik użytkuje monitor ekranowy w trakcie pracy, przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

2. Wysokość dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok wynosi 200 zł (słownie: dwieście zł).

§ 3. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje nie częściej niż co pięć lat.

§ 4. 1. Pracownik składa wniosek o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, pracownik obowiązany jest dołączyć:

- 1) zaświadczenie lekarza, wydane w wyniku przeprowadzonych badań w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, stwierdzające konieczność używania okularów korygujących wzrok przy pracy z monitorem ekranowym;
- 2) rachunek wystawiony imiennie pracownikowi przez sprzedawcę.

§ 5. Wniosek, o którym mowa w § 4, składa się na stanowisku zajmującym się sprawami kadrowymi w celu jego zaopiniowania, a następnie po pozytywnym zaopiniowaniu wniosek kierowany jest na stanowisko ds. księgowości w celu dokonania pracownikowi zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.