

Zarządzenie 38/2011
Wójta Gminy Olszówka
z dnia 14.12.2011 r.

w sprawie: powołania Komisji Przetargowej do oceny i wyboru oferty w postępowaniu przetargowym o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Na podstawie art. 19 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 113 poz. 759 z 2010 roku t.j. z późniejszymi zmianami), oraz § 8 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Olszówce, zarządza się co następuje:

§ 1

1.Powołuje się Komisję Przetargową do oceny i wyboru ofert dla zamówień pn; „Organizacja i przeprowadzenie dnia europejskiego w 2011 r.”

2.W skład komisji wchodzi:

- | | |
|--------------------|------------------|
| 1. Rafał Domowicz | - Przewodniczący |
| 2. Daria Błasińska | - Sekretarz |
| 3. Rafał Ławniczak | - Członek |
| 4. Karol Maluga | - Członek |

§ 2

Komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty (spośród ofert złożonych) dla wymienionego w § 1 zamówienia zgodnie z kryteriami zawartymi w dokumentacji przetargowej.

§ 3

Komisja Przetargowa będzie działać zgodnie z wytycznymi Ustawy „Prawo zamówień publicznych” oraz Regulaminem Pracy Komisji Przetargowej stanowiącym załącznik do Zarządzenia.

§ 4

1. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja zakończy prace z dniem zatwierdzenia protokołu przez Wójta Gminy.

§ 5

Zamawiający zapewni niezbędną obsługę prac Komisji.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin Pracy Komisji Przetargowej

§ 1.

Niniejszy regulamin określa tryb pracy Komisji Przetargowej, zwanej dalej „Komisją”, powołanej przez Wójta Gminy Olszówka, zwanego dalej „Wójtem” dla przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§ 2.

1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem jej powołania.
2. Komisja kończy pracę z dniem podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, do którego przygotowania i przeprowadzenia została powołana.

§ 3.

1. Do zadań Komisji w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego należy w szczególności:
 - a) udostępnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia zainteresowanym oferentom oraz udzielanie wyjaśnień dotyczących jej treści,
 - b) otwarcie ofert,
 - c) ocena spełnienia warunków stawianych oferentom oraz wnioskowanie do Wójta o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
 - d) wnioskowanie do Wójta o odrzucenie ofert w przypadkach przewidzianych ustawą,
 - e) ocena ofert nie podlegających odrzuceniu,
 - f) przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej, bądź wystąpienie o unieważnienie postępowania,
2. Komisja, przyjmuje za wartość zamówienia kwotę ustaloną na podstawie przepisów art. art. 32, 33, 34 i 35 ustawy.

§ 4.

1. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.
2. Członkowie Komisji mają prawo do uczestnictwa we wszystkich pracach Komisji.
3. Członkowie Komisji mają prawo wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Komisji, w tym do ofert, załączników, wyjaśnień złożonych przez wykonawców, opinii biegłych.
4. Członkowie Komisji mają prawo do zgłaszania w każdym czasie pisemnych zastrzeżeń, co do pracy Komisji – do Przewodniczącego Komisji.
5. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania poufności prowadzonych prac.

§ 5.

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy.
2. W przypadku złożenia przez osobę wykonującą czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o którym mowa w ust.1. Wójt niezwłocznie wyłącza ją z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz czynności nie wpływających na wynik postępowania.

§ 6.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - a) odebranie oświadczeń członków Komisji, o których mowa w § 5, ust. 1 oraz poinformowanie Wójta o okolicznościach wskazanych w § 5 ust.2,
 - b) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
 - c) podział pomiędzy członków Komisji zadań, mając na celu zapewnienie sprawności działania, indywidualizację odpowiedzialności członków za wykonane zadania,
 - d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - e) bieżące informowanie Wójta o stanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

§ 7.

1. Dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi Sekretarz Komisji.
2. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy:
 - a) dokumentowanie czynności podejmowanych przez Komisję,
 - b) opracowywanie projektów dokumentów przygotowywanych przez Komisję, w zakresie zleconym przez Przewodniczącego Komisji,
 - c) obsługa techniczno – organizacyjna Komisji,
 - d) przechowywanie dokumentacji postępowania w tym: protokoły oraz oferty wraz z załącznikami i pozostałych dokumentów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 8.

Do obowiązków Członka Komisji należy:

1. organizowanie – w uzgodnieniu z Przewodniczącym Komisji – posiedzeń Komisji,
2. prowadzenie korespondencji w zakresie zleconym przez Przewodniczącego Komisji,
3. przysyłanie wykonawcom wyjaśnień dotyczących prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 9.

1. Jeśli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych Komisja składa wniosek do Wójta Gminy o powołanie biegłych.
2. Biegły przedstawia opinię na piśmie, a na żądanie Komisji bierze udział w jej pracach z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień.

§ 10.

1. Decyzje Komisji o wykluczeniu wykonawcy lub odrzuceniu ofert podejmowane są w głosowaniu jawnym, z tym, że każdy z członków Komisji ma jeden głos.
2. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” głos rozstrzygający ma Przewodniczący Komisji.

§ 11.

1. W okresie dzielącym dzień ogłoszenia o postępowaniu do dnia składania ofert Sekretariat Urzędu Gminy w Olszówce przyjmuje wpływające oferty i zabezpiecza ich przechowywanie. W dniu otwarcia ofert są one przekazywane Przewodniczącemu lub Sekretarzowi Komisji.

2. Komisja przeprowadza jawne otwarcie ofert podając obecnym nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. Komisja po otwarciu ofert, na oddzielnym posiedzeniu, dokonuje oceny złożonych ofert stosując wyłącznie warunki i kryteria zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 93 ust.1 i 2 ustawy, Komisja występuje do Wójta o unieważnienie postępowania.

§ 12.

1. Komisja poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Komisja poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy.

§ 13.

1. O wniesieniu protestu przez oferentów Przewodniczący Komisji niezwłocznie informuje członków Komisji i zwołuje posiedzenie.
2. Sekretarz przygotowuje informację, o wniesieniu protestu, jego treści i zarzutach, do akceptacji przez Wójta, a następnie przekazuje ją wszystkim oferentom uczestniczącym w postępowaniu.
3. Protokół z posiedzenia Komisji wraz ze stanowiskiem Komisji w związku z wniesionym protestem, Przewodniczący przekazuje do zaakceptowania Wójtowi.

§ 14.

1. Na polecenie Wójta Komisja powtarza unieważnioną czynność, podjętą z naruszeniem prawa.
2. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Wójt zatwierdzając propozycję Komisji.