

Zarządzenie Nr 11/2011
Wójta Gminy Olszówka
z dnia 28 kwietnia 2011 r.

w sprawie ustalenia zasad przygotowania organizacyjnego roku szkolnego 2011/2012 dla szkół podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Olszówka.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 34a ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 15, poz. 142 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. Nr 26, poz. 232 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 624 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz.U. z 2010 r. Nr 228, poz. 1497) Wójt Gminy Olszówka zarządza, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady przygotowania organizacji roku szkolnego 2011/2012 dla szkół podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Olszówka stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik
do zarządzenia Nr 11/2011
Wójta Gminy Olszówka
z dnia 28 kwietnia 2011 r.

ZASADY PRZYGOTOWANIA ORGANIZACJI ROKU SZKOLNEGO 2011/2012 DLA SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJUM PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ OLSZÓWKA

Dyrektor opracowuje arkusz organizacji szkoły zgodnie z aktualnymi przepisami prawa oświatowego oraz niniejszymi zasadami. Wypełniony arkusz, w jednym egzemplarzu składa w Sekretariacie Urzędu Gminy Olszówka do dnia 20.05.2011 r.

- I. Ustalenie na rok szkolny 2011/2012 liczby uczniów
 1. Podstawą wypełnienia arkusza jest ustalenie rzeczywistej liczby uczniów, w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
 2. W roku szkolnym 2011/2012 dyrektor szkoły podstawowej, może przyjąć do szkoły dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli pozwalają na to warunki organizacyjne szkoły, a dziecko było objęte wychowaniem przedszkolnym w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej. Wymogu objęcia wychowaniem przedszkolnym nie stosuje się w przypadku, gdy dziecko posiada pozytywną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości spełnienia obowiązku szkolnego.
 3. Podziału klas na grupy należy dokonywać zgodnie z rozporządzeniem ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 15, poz. 142 z późn. zm.).
 4. Przyjęcia dziecka do danej klasy w trakcie roku szkolnego nie może skutkować podziałem klasy na grupy.
 5. W trakcie roku szkolnego podział klasy na grupy może nastąpić w sytuacji wyjątkowej tylko po wcześniejszym uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
- II. Ustalenie dla szkół tygodniowej liczby godzin pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej
 1. Dyrektor planując pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą ustala tygodniową liczbę godzin dla szkoły.
 2. Tygodniową liczbę godzin dydaktyczno-wychowawczych dla:
 - szkoły podstawowe wylicza się według załącznika nr 1 oraz załącznika nr 3a do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 2002 r. Nr 15, poz. 142 z późn. zm.),
 - gimnazjum wylicza się według załącznika nr 4 oraz załącznika nr 6a do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawach ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 2002 r. Nr 15, poz. 142 z późn. zm.).

3. Godziny do dyspozycji dyrektora szkoły winny być rozdysponowane zgodnie z przepisami wymienionymi w pkt. 2 i być odpowiedzią na rzeczywiste potrzeby uczniów konkretnej szkoły.
 4. Liczba godzin dodatkowych wynikająca z realizacji zadań oświatowych nie ujętych w punkcie 1-2 obejmuje:
 - całoroczne nauczanie indywidualne,
 - organizację nauczania religii dla uczniów innych wyznań.
 5. Dodatkowe godziny zajęć dydaktyczno-wychowawczych mogą być realizowane po uzyskaniu przez dyrektora szkoły pisemnej zgody organu prowadzącego szkołę.
- III. Dodatkowe informacje do planowania organizacji szkoły
- A. Uczeń z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego

Uczeń z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego może uczyć się w oddziałach ogólnodostępnych, oddziałach integracyjnych w szkołach ogólnodostępnych lub w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym.

B. Świetlica

Prace świetlicy szkolnej należy zorganizować biorąc pod uwagę rzeczywisty czas przebywania dzieci w świetlicy.

C. Biblioteka

1. Pracę biblioteki szkolnej należy zorganizować określając tygodniowy plan pracy zgodnie z potrzebami uczniów.
2. Liczba etatów w bibliotekach przedstawia się następująco: Szkoła Podstawowa w Ponętowie Górnym Drugim 10/30 etatu, Szkoła Podstawowa w Łubiance 15/30 etatu.

D. Pomoc specjalistyczna

1. Etat pedagoga szkolnego w Gimnazjum w Łubiance wynosi 11 godzin, Szkole Podstawowej w Głębokiem 3 godziny, Szkole Podstawowej w Łubiance 3 godziny, Szkole Podstawowej w Ponętowie Górnym Drugim 3 godziny.
2. Etaty biblioteczne oraz godziny pracy pedagoga należy ustalić z organem prowadzącym.

IV. Etaty losowe

1. Są to etaty, które występują w przypadku doraźnych zastępstw w czasie długotrwałej nieobecności nauczyciela spowodowanej chorobą, nauczaniem indywidualnym.
2. Ustala się, że długotrwała nieobecność nauczyciela to nieobecność:
 - powyżej 1 tygodnia dla nauczycieli uczących w szkołach podstawowych i gimnazjach,
 - w sytuacjach nagłych i wyjątkowych dyrektor ustala swoją decyzję z organem prowadzącym.

V. Przeliczenia etatów łączonych na pełne etaty

Określenie tygodniowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin określa uchwała Nr X/48/2007 Rady Gminy Olszówka z dnia 19.06.2007 r.

VI. Inne wskazania

1. Zniżki godzin – zasady udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze oraz zasady zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określa uchwała Nr XXXVI/165/2009 Rady Gminy Olszówka z dnia 30.09.2009 r.
2. Nawiązanie, zmiana i rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem następuje zgodnie z treścią rozdziału 4 Kart Nauczyciela.
3. Wszelkie zmiany wprowadzane aneksem do arkusza organizacji szkoły wymagają zgody organu prowadzącego w terminie nie krótszym niż 7 dni przed wprowadzeniem ich do realizacji.