

Z a r z ą d z e n i e Nr 7/2011
Wójta Gminy Olszówka
z dnia 1 kwietnia 2011 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej, opiniującej oferty na realizację
w 2011 roku zadań publicznych Gminy Olszówka**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d i 2e ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) uchwały Nr XLVII/238/2010 Rady Gminy w Olszówce z dnia 26 października 2010 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy na rok 2011 Gminy Olszówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję opiniującą oferty na realizację w 2011 r. zadań publicznych Gminy Olszówka, w następującym składzie:

- | | |
|----------------------|------------------|
| 1. Lasota Aleksandra | - Przewodniczący |
| 2. Nita Elwira | - Członek |
| 3. Wolski Grzegorz | - Członek |
| 4. Błasińska Daria | - Sekretarz |

§ 2

Zadaniem komisji jest wydanie opinii w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty na realizację zadań publicznych gminy Olszówka w dziedzinie pomocy społecznej.

§ 3

Komisja działa według regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Regulamin określa zasady pracy Komisji Konkursowej.

§ 2

1. Imienny skład Komisji oraz jej Przewodniczącego powołuje Wójt Gminy Olszówka.
2. Zadaniem Komisji jest:
 - a) formalna weryfikacja złożonych ofert;
 - b) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne;
 - c) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
3. Oceny formalnej oraz merytorycznej o której mowa w §2 ust. 2 lit. a i ust. 2 lit. b dokonują członkowie Komisji na formularzu oceny formalnej oraz formularzu oceny merytorycznej, stanowiące odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 3

1. Komisja wydając opinię w sprawie oferty i wskazując propozycję podziału środków bierze pod uwagę wypełnione formularze oceny formalnej i merytorycznej.
2. Kryteria stosowane przy ocenie formalnej obejmują następujące elementy:
 - a) jedna koperta zawiera tylko jedną ofertę;
 - b) prawidłowość druku oferty;
 - c) prawidłowość złożonych podpisów i pieczęci przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji;
 - d) kompletność wypełnionych pozycji;
 - e) kompletność wymaganych załączników;
 - f) wymogi formalne dotyczące załączników (oryginał lub potwierdzenie zgodności z oryginałem, każda strona wraz z datą potwierdzenia, podpis osoby upoważnionej);
 - g) terminowość złożenia oferty.
3. Kryteria stosowane przy ocenie merytorycznej obejmują następujące elementy:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego,
 - b) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) wkład własny lub środki pochodzące z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - d) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,

- e) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków).

§ 4

1. Termin i miejsce posiedzeń Komisji ustala Przewodniczący, który kieruje pracami Komisji.
2. Komisja działa na posiedzeniach.
3. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
4. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 3 członków Komisji.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
6. Członkowie Komisji podpisują oświadczenie o bezstronności stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
7. Osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) podpisują dodatkowo oświadczenie, że nie biorą udziału w konkursie stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

§ 5

1. Komisja po dokonaniu oceny sporządza pisemną opinię i przedkłada ją Wójtowi Gminy Olszówka, nie później jednak niż w terminie 14 dni od ostatniego dnia składania ofert na realizację zadania.
2. Opinię podpisują wszyscy członkowie Komisji.
3. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.
4. Po zakończeniu prac oraz przedłożeniu opinii, dotyczących wszystkich złożonych ofert, Wójtowi Gminy Olszówka Komisja ulega rozwiązaniu.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ
oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację zadań
publicznych

L.P.	Kryteria oceny	Ilość przyznanych punktów
1.	Jedna koperta zawiera tylko jedną ofertę	
2.	Prawidłowość druku oferty	
3.	Prawidłowość złożonych podpisów i pieczęci przez osoby upoważnione	
4.	Kompletność wypełnionych pozycji	
5.	Kompletność wymaganych załączników	
	- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących	
	- statut podmiotu składającego ofertę	
	- sprawozdanie merytoryczne	
	- sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa)	
	- pełnomocnictwa i upoważnienia do reprezentowania podmiotu, zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu	
6.	Wymogi formalne dotyczące załączników (oryginał dokumentu lub potwierdzenie zgodności z oryginałem, każda strona wraz z datą potwierdzenia, podpis osoby upoważnionej)	
7.	Terminowość złożenia oferty	
RAZEM:		

Wymagana ilość punktów: 7

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

.....

.....

.....

.....

Załącznik Nr 2 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ
oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych

L.P.	Kryteria oceny	Skala ocen	Ilość przyznanych punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego	0-5	
2.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5	
3.	Wkład własny lub środki pochodzące z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-5	
4.	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5	
5.	Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków)	0-5	
RAZEM:		25	

Skala ocen: oceny z zakresu od 0 do 5 przy czym 5 oznacza ocenę najwyższą a 0 ocenę najniższą

Łączna możliwa ilość punktów do zdobycia: 25

Podpis członków Komisji Konkursowej:

.....
.....
.....
.....

Załącznik nr 3 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

Olszówka, dn.

Oświadczenie

Ja niżej podpisany, oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas opiniowania ofert.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Załącznik nr 4 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

Olszówka, dn.

Oświadczenie

Ja
niżej podpisany przedstawiciel
....., oświadczam,
że nie biorę udziału w konkursie ofert na realizację zadań publicznych, do którego
zostałem/ zostałam* powołany.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

*niepotrzebne skreślić