

**Zarządzenie Nr 6/2011
Wójta Gminy Olszówka
z dnia 1 kwietnia 2011 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności pożytku publicznego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 11 ust.1 i 2, art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536) oraz uchwały Nr XLVII/238/2010 Rady Gminy w Olszówce z dnia 26 października 2010 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy na rok 2011 Gminy Olszówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Przystępuje się do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pożytku publicznego w 2011 r.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Przeprowadzenie otwartego konkursu ofert zlecam komisji konkursowej, powołanej zarządzeniem Nr 7/2011 Wójta Gminy Olszówka z dnia 1 kwietnia 2011 r.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Olszówka.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ W ROKU 2011 ZADAŃ PUBLICZNYCH

I. Adresaci konkursu

- 1) organizacje pozarządowe,
- 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym do realizacji zadań publicznych Gminy Olszówka obejmujących:

- 1) Pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje zadania, które będą realizowane od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2011 roku.
2. Zadanie należy wykonać w zakresie i na zasadach określonych w umowie, zawartej po rozstrzygnięciu konkursu.

IV. Rodzaj zadania

1. W zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, zlecane jest do realizacji następujące działanie:
 - a. organizowanie zbiorów żywności w celu wspierania najuboższych mieszkańców gminy Olszówka.

V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania w 2011 r.

Lp.	Rodzaje zadań	Kwota planowanej dotacji w 2009 r.
1.	Organizowanie zbiorów żywności w celu wspierania najuboższych mieszkańców gminy Olszówka	5.000,00 zł

VI. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację wymienionych wyżej zadań określają przepisy:
 - a) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)
 - b) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)
 - c) Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1362 z późn. zm.)
2. Oferty należy składać według wzoru, określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
3. Rozpatrywane będą tylko oferty złożone według obowiązującego wzoru, kompletne i złożone w terminie.
4. Zlecenie zadań będzie miało formę wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie zadań.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
6. Przyznane środki nie mogą być wykorzystane na:
 - działalność gospodarczą,
 - działalność polityczną,
 - remonty budynków,
 - zadania inwestycyjne,
 - zakupy gruntów.
7. Warunkiem zawarcia umowy o wykonanie zadania publicznego będzie otwarcie/posiadanie przez organizację pozarządową odrębnego rachunku bankowego, prowadzonego wyłącznie do potrzeb związanych z realizacją zadania.
8. Dotowana organizacja będzie zobowiązana w umowie do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.

VII. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia **21 kwietnia 2011 r. do godz. 15:30**.
Oferty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście lub za pośrednictwem poczty w Sekretariacie Urzędu Gminy w Olszówce 15, 62-641 Olszówka. W przypadku nadesłania oferty pocztą, o dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Olszówce.
2. Koperta powinna być opisana następująco: „nazwa i adres podmiotu” oraz „nazwa zadania określonego w konkursie”.
3. Nie będą rozpatrywane oferty
 - nadesłane drogą elektroniczną,
 - złożone po podanym wyżej terminie (również te, które wpłyną pocztą po terminie).
4. Do oferty należy dołączyć: aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru (ważny 3 miesiące od daty wystawienia), sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok, obowiązujący statut organizacji podpisany przez osoby reprezentujące organizację.

VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Wybór oferty nastąpi w terminie 14 dni od ostatniego dnia składania ofert.
2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
3. Wybór oferty dokonuje Wójt Gminy Olszówka po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej powołanej zarządzeniem Wójta.
4. Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę:
 - a) Kryteria stosowane przy ocenie formalnej:
 - jedna koperta zawiera tylko jedną ofertę;
 - prawidłowość druku oferty;
 - prawidłowość złożonych podpisów i pieczęci przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji;
 - kompletność wypełnionych pozycji;
 - kompletność wymaganych załączników;
 - wymogi formalne dotyczące załączników (oryginał lub potwierdzenie zgodności z oryginałem, każda strona wraz z datą potwierdzenia, podpis osoby upoważnionej);
 - terminowość złożenia oferty,
 - b) kryteria stosowane przy ocenie merytorycznej:
 - możliwość realizacji zadania publicznego,
 - ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - wkład własny lub środki pochodzące z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków).

IX. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w latach poprzednich zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

1. W 2008 r. na realizację zadania w zakresie organizacji zbiorów żywności przeznaczono kwotę 5.000 zł, w tym z dotacji 5.000 zł. W 2009 r. na realizację zadania w zakresie organizacji zbiorów żywności przeznaczono kwotę 5.000 zł, w tym z dotacji 5.000 zł. W 2010 r. na realizację zadania w zakresie organizacji zbiorów żywności przeznaczono kwotę 5.000 zł, w tym z dotacji 5.000 zł.

X. Postanowienia końcowe

Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Olszówce oraz na stronie internetowej www.olszowka.org.pl.

Dodatkowych informacji dotyczących konkursu ofert udziela p. Daria Błasińska tel.(63) 273-90-10 w. 19, Urząd Gminy w Olszówce pok. nr 6-7.