

Uchwała Nr XLVI/229/2010
Rady Gminy Olszówka
z dnia 08 września 2010 roku

w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. /Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz.1240 z późn. zm / Rada Gminy Olszówka **uchwała** co następuje:

§ 1. 1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, instytucji kultury w terminie do dnia 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy opracowują i przedkładają Wójtowi Gminy plany rzeczowe zadań i projekty planów finansowych w układzie:

- 1) przewidywane wykonanie planowanych dochodów i wydatków w roku poprzedzającym rok budżetowy,
- 2) projekt na rok następny wraz z informacją opisową zawierającą w szczególności uzasadnienie wielkości planowanych dochodów i wydatków, a w przypadku zadań inwestycyjnych nazwę zadania, planowany koszt zadania , przewidywany termin rozpoczęcia i zakończenia zadania.

2. Radni swoje wnioski składają do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2. Wójt Gminy w oparciu o przedłożone materiały opracowuje projekt budżetu na kolejny rok na podstawie obowiązujących przepisów finansowych w oparciu o:

- 1) kalkulacje uwzględniające przewidywane wykonanie budżetu w roku poprzedzającym,
- 2) proponowany wskaźnik wzrostu cen uwzględniający inflację,
- 3) przewidywany wzrost stawek podatków i opłat lokalnych,
- 4) projektowaną wysokość subwencji oraz dotacji celowych,
- 5) zobowiązania wynikające z umów wieloletnich obciążające rok budżetowy, którego dotyczy projekt.

§ 3. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych, przy czym:

- 1) załącznik o dochodach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej,
- 2) załącznik o wydatkach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej,
- 3) załącznik o wydatkach majątkowych w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej z podziałem na zadania,
- 4) pozostałe załączniki w szczególności określonej w pkt 1 i 2, chyba że inne przepisy stanowią inaczej.

§ 4. Do projektu budżetu Wójt Gminy dołącza:

- 1) uzasadnienie do uchwały budżetowej, które w treści swej winno zawierać:
 - a/ w zakresie dochodów – omówienie istotnych źródeł dochodów, wskaźniki przyjęte do kalkulacji,
 - b/ w zakresie wydatków – omówienie ważniejszych wydatków, omówienie wydatków majątkowych oraz dotacji, wskaźniki przy planowaniu wydatków rzeczowych,
 - c/ omówienie przychodów i rozchodów związanych z finansowaniem deficytu budżetu.
- 2) materiały informacyjne:
 - a/ informacja o wykonaniu dochodów i wydatków budżetu wg stanu na koniec III kwartału roku poprzedzającego rok budżetowy,
 - b/ informacja o aktualnym stanie zadłużenia gminy.

§ 5. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Wójt Gminy przedkłada w formie pisemnej Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

- § 6. 1. Przewodniczący Rady Gminy w terminie 3 dni po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej przekazuje go wszystkim radnym.
2. Komisje Rady gminy w terminie 14 dni od otrzymania projektu uchwały budżetowej odbywają posiedzenia, na których formułowane są pisemne opinie o projekcie budżetu.
- W przypadku poprawek zgłoszonych do projektu budżetu polegających na wprowadzeniu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, komisje wskażą źródła jego sfinansowania.
3. Opinie i wnioski komisji są przedkładane przewodniczącemu Komisji właściwej do spraw budżetu w terminie do 04 grudnia.
- Komisja do spraw budżetu po zapoznaniu się z opiniami i wnioskami innych komisji w terminie, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem sesji budżetowej, przedłoży opinię o projekcie budżetu Wójtowi Gminy wraz z informacją o zgłoszonych wnioskach.
4. Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji właściwej do spraw budżetu przedkłada swoje stanowisko i ewentualne autopoprawki do projektu budżetu .

§ 7. 1. Rada Gminy uchwała budżet gminy w terminie do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

2. Projekt porządku obrad sesji , na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej powinien uwzględniać następujące punkty:
- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej;
 - 2) odczytanie opinii Komisji właściwej do spraw budżetu Rady gminy;
 - 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej;
 - 4) przedstawienie stanowiska Wójta Gminy w sprawie opinii i wniosków komisji oraz przedstawienie ewentualnych autopoprawek Wójta do projektu budżetu;

- 5) dyskusja nad autopoprawkami do projektu i pozostałymi wnioskami oraz ich przegłosowanie,
- 6) głosowanie nad przyjęciem uchwały budżetowej wraz z przyjętymi poprawkami.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XLVI/195/2006 Rady Gminy Olszówka z dnia 04 października 2006 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.