

Z a r z ą d z e n i e Nr 11/2008
Wójta Gminy Olszówka
z dnia 23 sierpnia 2008 roku

w sprawie **zmian w przyjętych zasad (polityki) rachunkowości w zakresie wyodrębnienia ewidencji dotyczących Projektu „ Wczesna edukacja droga do sukcesu” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanych ze środków budżetu Unii Europejskiej w Szkole Podstawowej w Ponętowie Górnym**

Na podstawie art. 10 i art. 13 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. Nr 76 z 2002 r. poz. 694 z, późn. zm.) oraz zgodnie z art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn.zm.) i § 11, 12 i 13 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020 z późn. zm.)

Zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Wyodrębnia się konta dla potrzeb ewidencji operacji realizowanych w ramach projektu systemowego „ Wczesna edukacja drogą do sukcesu” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanych ze środków budżetu Unii Europejskiej w Szkole Podstawowej w Ponętowie Górnym:

1/ **Konta syntetyczne** - Szkoła Podstawowa w Ponętowie Górnym - na końcu cyfrowego oznaczenia konta 03.

Konta bilansowe

- 013 Pozostałe środki trwałe
- 072 Umorzenie pozostałych środków trwałych
- 101 Kasa
- 137 Rachunek środków funduszy pomocowych (rachunek bankowy BS Kłodawa O/Olszówka Nr 55 8545 0008 1100 3740 0144 6323)
- 201 Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami
- 225 Rozrachunki z budżetami – z Urzędem Skarbowym
- 228 Rozliczenie wydatków ze środków funduszy pomocowych
- 229 Pozostałe rozrachunki publiczno-prawne – rozliczenia ZUS
- 231 Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń
- 240 Pozostałe rozrachunki
- 400 Koszty według rodzaju

800 Fundusz jednostki

860 Wynik finansowy

Konta pozabilansowe

980 Plan finansowy wydatków budżetowych

993 Wkład niepieniężny

998 Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego

999 Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat

Klasyfikację zdarzeń przyjmuje się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020 z późn. zm.) oraz zakładowym planem kont.

Ewidencja zdarzeń dokonywana jest w systemie RADIX- FKJ/FKB.

2/ Konta analityczne

Dla kont bilansowych : 101, 137 – strona Ma Wydatki, 225, 229, 231, 400 oraz pozabilansowych 980,993,998 i 999 konta analityczne prowadzi się wg zadań zgodnie z Budżetem Projektu, a dla kont 137, 400, 980, 993, 998, 999 dodatkowo wg klasyfikacji budżetowej.

Zadania zostają oznaczone w sposób następujący

Zadanie Nr 1 - Zarządzanie projektem

Zadanie Nr 2 – Kampania informacyjno-promocyjna i rekrutacyjna

Zadanie Nr 3 – Wdrożenie edukacji przedszkolnej

Zadanie Nr 4 - Ewaluacja

Koszty pośrednie - Nr 5

3 - oznaczenie ewidencji Szkoły Podstawowej w Ponętowie Górnym ostatnia cyfra w oznaczanie konta.

Struktura kont analitycznych przedstawia się następująco:

.../ XXX/YYYYY/ZZZZ/Nr3, gdzie:

.../ oznacza numer konta syntetycznego,

XXX - symbol działu klasyfikacji budżetowej, w przypadku gdy ewidencja nie jest prowadzona według klasyfikacji budżetowej w miejsca wpisujemy zera,

YYYYY – symbol rozdziału klasyfikacji budżetowej, w przypadku gdy ewidencja nie jest prowadzona według klasyfikacji budżetowej w miejsca wpisujemy zera,

ZZZZ – symbol paragrafu klasyfikacji budżetowej, w przypadku gdy ewidencja nie jest prowadzona według klasyfikacji budżetowej w miejsca wpisujemy zera, natomiast w przypadku kontrahentów (201, 240) ostatnie cyfry oznaczają kolejnych kontrahentów

Nr – kolejny numer zadania. Dla pozostałych kont związanych z projektem - 013, 072, 137 – strona WN przekazane środki, 201, 228, 240, 800, 860 - wprowadza się dodatkowo nr 6.

3 - oznaczenie ewidencji Szkoły Podstawowej w Ponętowie Górnym.

§ 2.

Dokumenty będące podstawą księgowania wydatków opatrują po sprawdzeniu swoimi podpisami:

- pod względem merytorycznym – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Ponętowie Górnym,
- pod względem formalnym i rachunkowym – Główny księgowy szkoły.

Na fakturach i innych dokumentach potwierdzających realizację wydatku umieszcza się opis w formie pieczęci „Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Nr Umowy o dofinansowanie PPOKL.09.01.01-30-018/08/00 w związku z realizacją projektu pn. „Wczesna edukacja drogą do sukcesu” , nazwa zadania , kwota kwalifikowana .

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.