

Instrukcja

składania deklaracji dotyczącej źródła/źródeł ciepła i spalania paliw w budynkach mieszkalnych oraz niemieszkalnych **w formie elektronicznej.**

Z wykorzystaniem formy elektronicznej możesz złożyć każdy rodzaj deklaracji:

1. **Deklarację A** - dotyczącą źródła/źródeł ciepła i spalania paliw w budynkach mieszkalnych;
2. **Deklarację B** - dotyczącą źródła/źródeł ciepła i spalania paliw w budynkach niemieszkalnych.

Przed przystąpieniem do składania deklaracji, zachęcamy do zapoznania się z sekcją „Najczęściej zadawane pytania (FAQ)”, na stronie: www.zone.gunb.gov.pl

Znajdziesz tam przydatne informacje odnoszące się do procesu składania deklaracji.

https://zone.gunb.gov.pl

zone

Strona główna Aktualności Do pobrania Rejestracja gmin Kontakt

Najczęściej zadawane pytania (FAQ)

1 LIPCA 2021

obowiązek składania deklaracji do
CENTRALNEJ EWIDENCJI EMISYJNOŚCI BUDYNKÓW

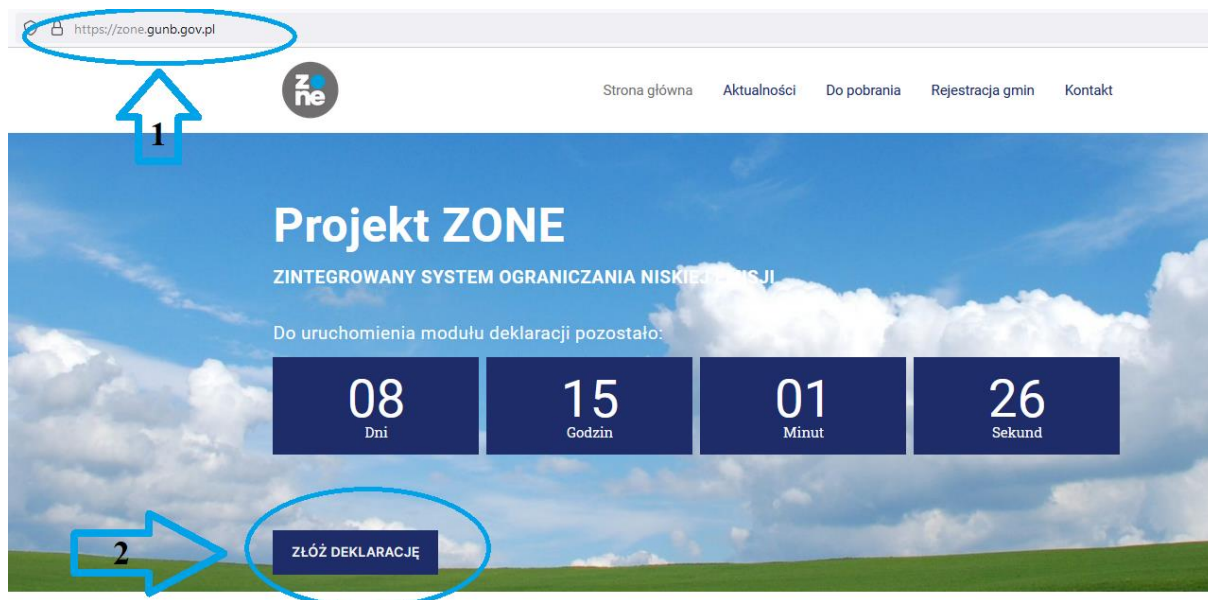
CZEGO DOTYCZY DEKLARACJA?	W JAKI SPOSÓB MOGĘ ZŁOŻYĆ DEKLARACJĘ?	NA KIM SPOCZYWA OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI?	W JAKIM TERMINIE TRZEBA ZŁOŻYĆ DEKLARACJĘ?
Deklaracja dotyczy źródła / źródeł ciepła i spalania paliw w budynkach mieszkalnych oraz niemieszkalnych.	W formie elektronicznej, czyli przez internet jest to najszybszy i najwygodniejszy sposób. Oprócz tego, że umożliwia to oszczędność czasu oraz pieniędzy, niewątpliwą zaletą jest również to, że deklarację można złożyć nie wychodząc z domu. W formie papierowej - wypełniony dokument można jedynie wysłać listem albo złożyć osobiście we właściwym Urzędzie (zgodnie z lokalizacją budynku).	Obowiązek spoczywa na właścicielu lub zarządcy budynku, w którym znajduje się źródło ciepła i spalania paliw.	Na wystawie deklaracji obywateli będą mieli 12 miesięcy w przypadku budynków już istniejących. W przypadku nowo powstałych obiektów będzie to termin 14 dni od uruchomienia nowego źródła ciepła lub spalania paliw.

- ▶ Jakie informacje będzie zawierała deklaracja?
- ▶ Czy złożenie deklaracji jest obowiązkowe?
- ▶ Gdzie można znaleźć regulacje na temat CEEB?
- ▶ Czy deklarację będzie się składać przez ePUAP czy przewidziano jakieś inne narzędzia?

Teraz, gdy już wszystko wiesz, złóż deklarację!

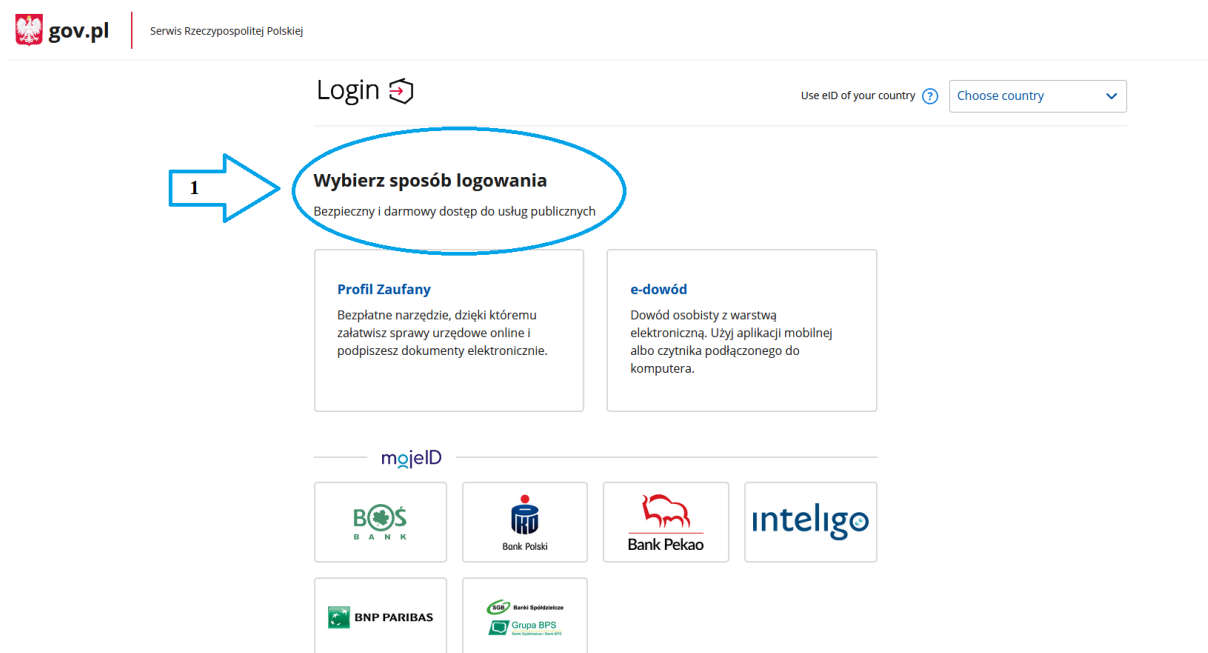
KROK 1: LOGOWANIE

1. Wejdź na stronę: [www.zone.gunb.gov.pl](https://zone.gunb.gov.pl)
2. Wybierz opcję „Złóż deklarację”



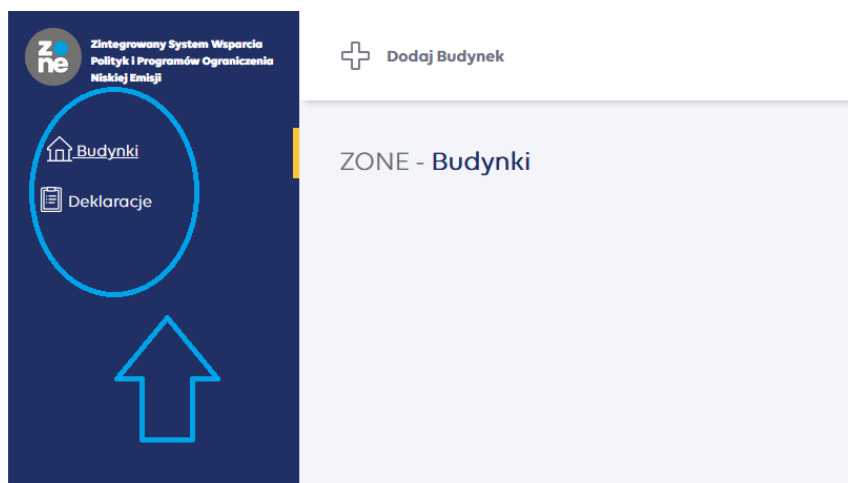
KROK 2: UWIERZYTELNIENIE

1. Uwierzytelnij swoją tożsamość za pośrednictwem Węzła Krajowego: Profilem Zaufanym, eDowodem lub za pośrednictwem tzw. węzła komercyjnego mojeID systemu banku.



Po zalogowaniu do aplikacji dostępne są dwie zakładki:

1. **Budynki** (gdzie możesz dodać, edytować i usunąć budynek, którego dotyczy deklaracja, dodać i złożyć deklaracje);
2. **Deklaracje** (gdzie możesz dowolnie filtrować wypełnione przez Ciebie deklaracje, edytować, pobrać plik PDF oraz dodać i złożyć deklaracje).



Deklaracje możesz złożyć na dwa sposoby:

- rozpoczynając od dodania budynku w zakładce **Budynki** – [patrz KROK 3](#)
- poprzez dodanie deklaracji w zakładce **Deklaracje** – [patrz KROK 3 pkt 2](#)

KROK 3: DODAWANIE BUDYNKU

1. Dodaj budynek, którego dotyczy deklaracja. Wybierz opcję „+ **Dodaj Budynek**”, która znajduje się w górnej części ekranu.
2. Uzupełnij wyświetloną metrykę budynku. Możesz w tym celu skorzystać z automatycznej bazy adresowej.
Jeżeli nie znalazłeś swojej ulicy lub budynku – dopisz je ręcznie – zaznacz odpowiedni checkbox i uzupełnij wymagane pola.
3. Gdy wszystkie dane zostały uzupełnione kliknij „**Dodaj budynek**” i przejdź do kolejnego kroku.

Pamiętaj! Aby prawidłowo dodać budynek, wszystkie pola muszą zostać wypełnione!

Dodany przez Ciebie budynek jest widoczny w panelu głównym w zakładce **Budynki**.

Do dodanego budynku możesz:

- dodać Deklaracje A (jeżeli jest to budynek mieszkalny);
- dodać Deklaracje B (jeżeli jest to budynek niemieszkalny).

Pamiętaj! Dla jednego budynku możesz złożyć dowolną liczbę deklaracji, a także dołączyć zarówno Deklaracje A jak i Deklaracje B.

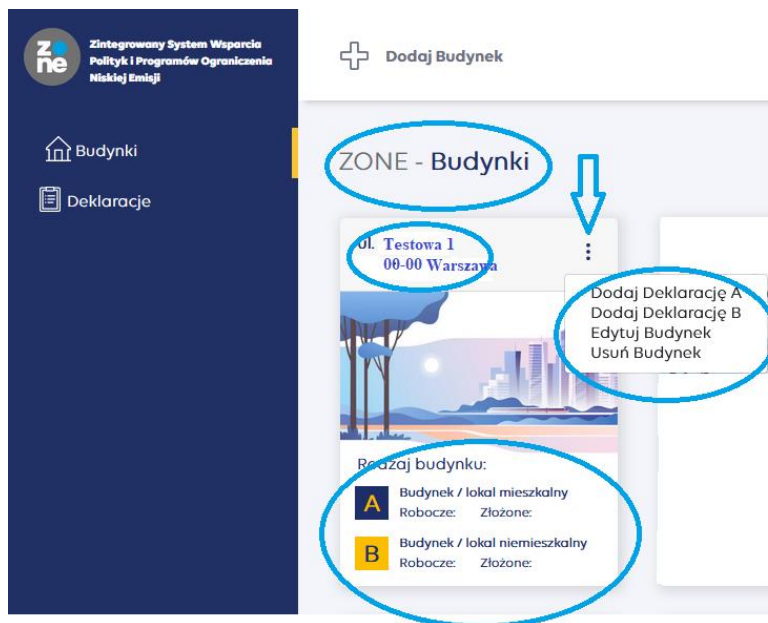
Budynek możesz:

- edytować (w zakresie wcześniej uzupełnionej metryki budynku);
- usunąć, jeżeli nie dodałeś jeszcze żadnej deklaracji. Jeżeli dodałeś deklarację – nawet jeżeli jest w statusie robocza – najpierw usuń deklarację, a dopiero później budynek.

Pamiętaj! Możliwość edycji i usunięcia budynku **nie** jest dostępna po złożeniu deklaracji!

Na karcie dodanego budynku widzisz:

- adres dodanego budynku;
- informacje dotyczące liczby złożonych deklaracji.



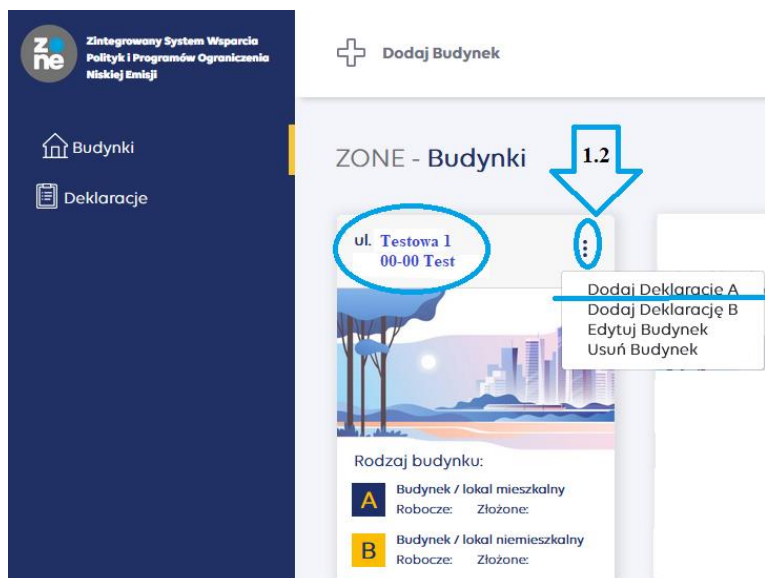
KROK 4: SKŁADANIE DEKLARACJI

W instrukcji opisano sposób składania Deklaracji A.

Sposób składania Deklaracji B jest analogiczny.

1. Składanie deklaracji poziomemu zakładki „Budynki”.

- 1.1. W zakładce Budynki znajdź budynek, dla którego chcesz złożyć deklarację.
- 1.2. Rozwiń dostępne akcje dla budynku i wybierz opcję „**Dodaj Deklarację A**”



1.3. Wypełnij deklarację dotyczącą źródeł ciepła i źródeł spalania paliw.

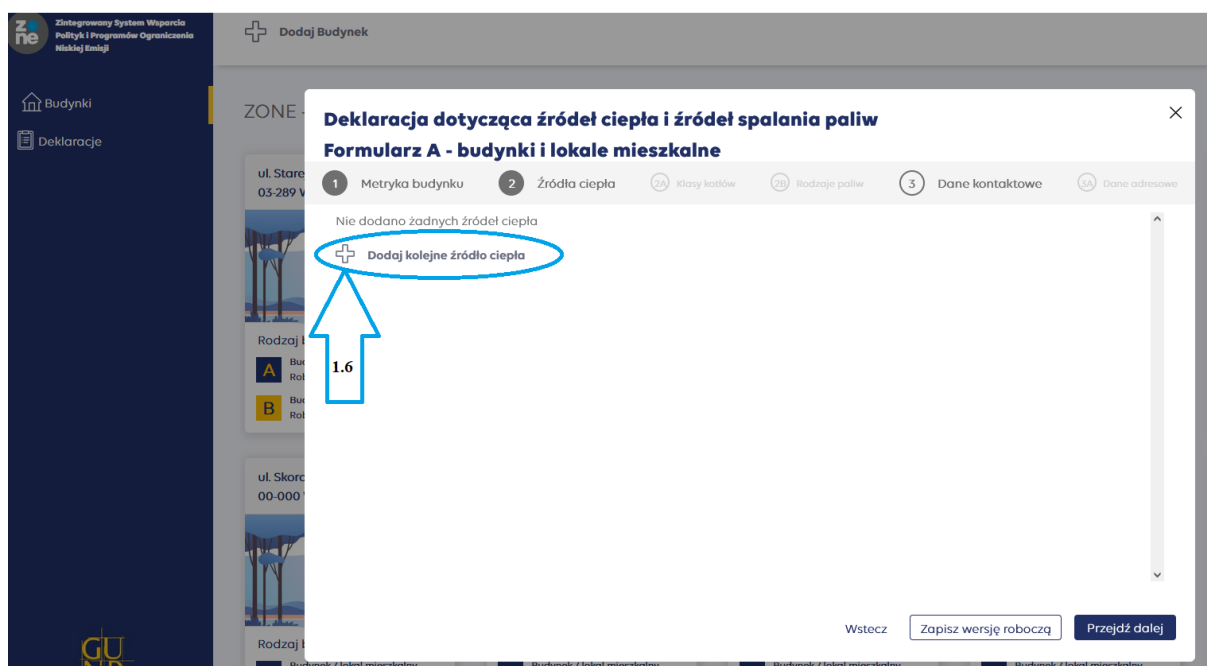
1.4. W pierwszej kolejności, określ, czy deklaracja dotyczy źródła ciepła/spalania paliw uruchomionego po 1 lipca 2021 r.

Pamiętaj! Jeżeli składasz deklarację dla budynku, dla którego określasz kilka źródeł ciepła i spalania paliw, a choćby jedno z nich zostało uruchomione po 1.07.2021 r. – **zaznacz checkbox!** W innym wypadku, checkbox pozostaw odznaczony.

1.5. Określ parametry budynku (rodzaj budynku, a także, czy deklaracja dotyczy wszystkich, czy wybranych lokali) i wybierz opcję „Przejdź dalej”.

Pamiętaj! Dla budynków jednorodzinnych, Deklaracja A musi dotyczyć wszystkich lokali mieszkalnych – ten parament jest niezmienny! W Deklaracji B możesz określić wybrany lokal niemieszkalny.

1.6. Dodaj źródło/a ciepła właściwe dla budynku poprzez wybór „+Dodaj kolejne źródło ciepła”.



Pamiętaj! Określ wszystkie źródła ciepła i spalania paliw. Możesz dodawać dowolną liczbę pozycji.

1.7. Z rozwijanej listy wybierz rodzaj źródła ciepła zainstalowanego w budynku oraz określ jego liczbę.

Deklaracja dotycząca źródeł ciepła i źródeł spalania paliw
Formularz A - budynki i lokale mieszkalne

1 Metryka budynku 2 Źródła ciepła 2A Klasy kotłów 2B Rodzaje paliw 3 Dane kontaktowe 3A Dane adresowe

Wybierz rodzaj źródła ciepła zainstalowanego budynku

Kocioł Gazowy / Bojler Gazowy / Podgrzewacz Gazowy Przepływowy
Kocioł Gazowy / Bojler Gazowy / Podgrzewacz Gazowy Przepływowy
Kocioł Na Paliwo Stałe (Węgiel, Drewno, Pellet Lub Inny Rodzaj Biomasy)
Z Automatycznym Podawaniem Podawaniem Paliwa / Zasypowy
Kocioł Na Paliwo Stałe (Węgiel, Drewno, Pellet Lub Inny Rodzaj Biomasy)
Z Ręcznym Podawaniem Podawaniem Paliwa / Zasypowy
Inne źródło ciepła

Liczba zainstalowanych źródeł

1.7

+ Dodaj kolejne źródło ciepła

Wstecz Zapisz wersję roboczą Przejdź dalej

- 1.8. Określ, czy wybrane źródło ciepła jest eksploatowane, a także jaka jest jego funkcja.
- 1.9. W każdej chwili możesz usunąć wybrane źródło ciepła poprzez wybór opcji „**Usuń źródło ciepła**”.
- 1.10. Jeżeli chcesz dodać kolejne źródło ciepła, wybierz opcję „**Dodaj kolejne źródło ciepła**”.
- 1.11. Jeżeli nie posiadasz żadnych innych źródeł ciepła, niż te które określiłeś, wybierz opcję „**Przejdź dalej**”.

Pamiętaj! Jeżeli wybierzesz z rozwijanej listy takie źródło ciepła jak:

- *kocioł na paliwo stałe z ręcznym lub automatycznym podawaniem paliwa;*

zostaniesz poproszony o określenie klasy kotła oraz rodzaju stosowanego paliwa.

Rodzaj stosowanego paliwa określasz dla wszystkich źródeł ogólnie, bez wskazania, które paliwo przeznaczone jest dla danego kotła.

- 1.12. W polu „**Dane kontaktowe**” uzupełnij informację, czy składasz deklarację jako właściciel czy zarządca budynku, podaj swoje imię i nazwisko lub nazwę instytucji, a także opcjonalnie telefon kontaktowy oraz adres e-mail.
- 1.13. Określ, czy Twoje dane adresowe są tożsame z adresem budynku/lokalu, którego dotyczy deklaracja.
- 1.14. Jeżeli Twoje dane są tożsame z adresem budynku/lokalu to znaczy, że możesz złożyć swoją deklarację. Wybierz opcję „**Złóż**”.

Pamiętaj! Opcji „Złóż” nie można już cofnąć! Dlatego system zapyta Cię, czy jesteś pewien, że chcesz złożyć swoją deklarację.

The screenshot shows the 'Deklaracja dotycząca źródeł ciepła i źródeł spalania paliw' form, step 2. A confirmation dialog box is overlaid, asking 'Czy na pewno chcesz złożyć tę deklarację? Tej czynności nie da się cofnąć.' with 'Tak, złóż' and 'Cofnij' buttons.

- 1.15. Jeżeli dane adresowe nie są tożsame z adresem budynku/lokalu, którego dotyczy deklaracja należy zaznaczyć checkbox, że dane nie są tożsame oraz wybrać opcję „Przejdź dalej”, która umożliwi wpisanie nowego adresu.

The screenshot shows the 'Deklaracja dotycząca źródeł ciepła i źródeł spalania paliw' form, step 2. The 'Dane adresowe osoby wypełniającej formularz deklaracji' section is highlighted, showing the checkbox 'Dane nie są tożsame z adresem budynku/lokalu, którego dotyczy formularz' selected. A blue arrow labeled '1.15' points to this checkbox. Another blue arrow labeled '1.15' points to the 'Przejdź dalej' button at the bottom right.

- 1.16. Uzupełnij pola dotyczące danych adresowych. Możesz w tym celu skorzystać z automatycznej bazy adresowej. Jeżeli nie znalazłeś swojej ulicy lub budynku – dopisz je ręcznie – zaznacz odpowiedni checkbox i uzupełnij wymagane pola.
- 1.17. Jeżeli nie mieszkasz w Polsce, odznacz checkbox „Polska” i uzupełnij informacje ręcznie.
- 1.18. Po uzupełnieniu wszystkich pól – możesz złożyć deklarację.

Pamiętaj! W każdym momencie, możesz zapisać wersję roboczą deklaracji i wrócić do jej wypełnienia w późniejszym terminie. W tym celu wybierz opcję „Zapisz wersję roboczą”. Twoja deklaracja będzie dostępna w zakładce „Deklaracje”.

Swoją deklarację możesz odszukać na dostępnej liście wszystkich Twoich deklaracji. Możesz też skorzystać z dostępnych filtrów, aby znaleźć ją jeszcze szybciej: poprzez wybranie adresu budynku, typu deklaracji czy jej statusu.

Proszę Wybrać Adres Budynku...	Typ deklaracji: Wszystkie	Status deklaracji: Wszystkie
A Warszawa, ul. [redacted]	2021-06-18 09:58	2021-06-18 10:03
A Warszawa, ul. [redacted]	2021-06-18 09:58	2021-06-18 10:02
A Warszawa, ul. [redacted]	2021-06-03 13:04	2021-06-15 13:34
A Warszawa, ul. [redacted]	2021-06-14 16:03	2021-06-14 16:03
B Warszawa, ul. [redacted]	2021-06-14 15:05	2021-06-14 15:08
B Warszawa, ul. [redacted]	2021-06-14 11:12	2021-06-14 12:24
A Warszawa, ul. [redacted]	2021-06-07 08:38	2021-06-07 08:42
A Warszawa, ul. [redacted]	2021-06-04 15:28	2021-06-04 15:28
A Warszawa, Testowa 1, 00-000	2021-06-24 08:54	2021-06-24 08:54

2. Składanie deklaracji z poziomu zakładki **Deklaracje**.

2.1. Wejdź w zakładkę **Deklaracje**.

2.2. Wybierz opcję „**Dodaj Deklarację**”.

2.3. Określ, czy deklaracja dotyczy budynków/lokalności mieszkalnych czy niemieszkalnych.

2.4. Wybierz adres budynku, dla którego chcesz złożyć deklarację, wybierz opcję „**Dodaj deklarację**” i wypełnij ją odpowiednio.

Pamiętaj! Aby skorzystać z opcji dodawania deklaracji z poziomu zakładki **Deklaracji**, musisz wcześniej dodać budynek w zakładce **Budynki**! W innym wypadku, nie będzie możliwy wybór adresu budynku i tym samym złożenie deklaracji nie będzie możliwe.

2.1

2.2

2.3

2.4

DEKLARACJA ZŁOŻONA – CO DALEJ?

Jeżeli deklaracja została złożona, system poinformuje Cię o tym, wyświetlając komunikat o sukcesie, a Twoja deklaracja zmieni status z „wersja robocza” na „złożona”. Informacje o statusie Twoich deklaracji, znajdziesz w zakładce **Deklaracje**.

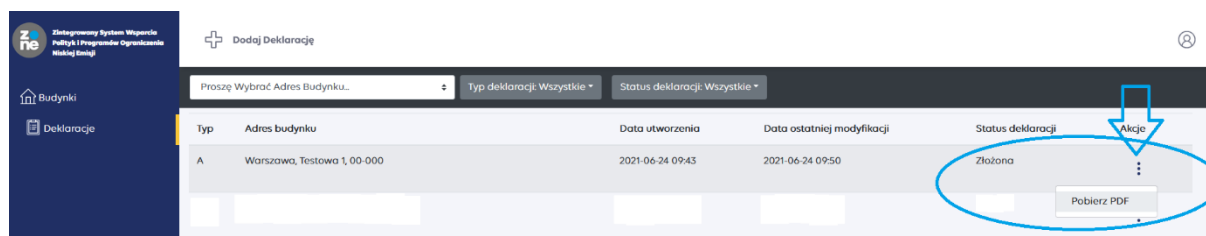
2.1

2.2

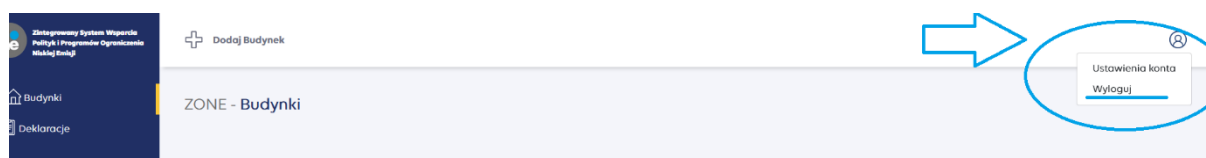
2.3

2.4

Czy coś jeszcze możesz zrobić? Tak! Możesz pobrać plik PDF, w którym znajdują się wszystkie uzupełnione przez Ciebie informacje. Aby pobrać plik PDF, wejdź w zakładkę **Deklaracje**, odszukaj deklarację, dla której chcesz wygenerować plik PDF i pobierz PDF.



Czy coś jeszcze musisz zrobić? Tak! Pamiętaj, aby się wylogować!



Masz pytania lub wątpliwości jak złożyć deklarację w formie elektronicznej?

Skontaktuj się z nami!

Wydział ds. Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków

Adres kontaktowy: info-ceeb@gunb.gov.pl