



GMINA OLSZÓWKA

Olszówka 15
62-641 Olszówka
tel. (63) 261 76 11, faks 2739030
pow. kolski, woj. wielkopolskie
www.olszowka.bip.net.pl
e-mail: urząd.gminy@olszowka.org.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA ZADANIE:

**Zakup biletów miesięcznych szkolnych na przewóz uczniów do szkół
na terenie Gminy Olszówka w roku 2018**

Data publikacji ogłoszenia:	-	08.12.2017 r.
Miejsce publikacji ogłoszenia:	-	Biuletyn Zamówień Publicznych
		Nr ogłoszenia
	-	tablica ogłoszeń UG
	-	strona internetowa www.olszowka.bip.net.pl

SIWZ sporządził:	<i>Rafał Ławniczak</i>
SIWZ zatwierdził:	Wójt Gminy Olszówka <i>Włodzimierz Fraszczyk</i>

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. 2017 r. poz. 1579 ze zm.), a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeń wykonawczych w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 (usługi - 211.000 euro)
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 Prawa zamówień publicznych.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustaw Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny.

SPIS TREŚCI

- I.** INFORMACJE OGÓLNE
- II.** OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- III.** OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ
- IV.** OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY
- V.** INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW
- VI.** WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
- VII.** TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- VIII.** OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
- IX.** MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
- X.** OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
- XI.** OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
- XII.** INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- XIII.** WARUNKI UMOWY
- XIV.** POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
- XV.** ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

I. INFORMACJE OGÓLNE:

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA OLSZÓWKA

Olszówka 15, 62-641 Olszówka

tel. (63) 2617611, faks 273 90 30

pow. kolski, woj. wielkopolskie

NIP 6662002107 ; R. 311019289

www.olszowka.bip.net.pl ; e-mail: urząd.gminy@olszowka.org.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego:

**Zakup biletów miesięcznych szkolnych na przewóz uczniów do szkół
na terenie Gminy Olszówka w roku 2018**

2. Opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiotem zamówienia są : usługi

Oznaczenia i kody robót CPV: 60112000-6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

Bilety obejmować będą następujące trasy dowozu i odwozu uczniów:

Trasa nr 1 Ponętów Górny Drugi-Łubianka – 37 km, liczba uczniów na trasie-82

Ponętów Górny Drugi, Ponętów Górny Drugi, Ponętów Górny, Ponętów Górny Pierwszy, Ponętów Górny, Złota, Złota, Zawadka, Olszówka, Olszówka, Olszówka, Umień, Łubianka: **wysadzenie I grupy uczniów przy szkole-18 osób;**

Mniewo, Mniewo, Drzewce, Łubianka **wysadzenie II grupy uczniów przy szkole-32 osób;** Adamin, Umień, Szczepanów, Szczepanów, Szczepanów, Adamin, Łubianka: **wysadzenie III grupy uczniów przy szkole-32 osób**

Trasa nr 2 Tomaszew-Łubianka – 49 km, liczba uczniów na trasie-76

Tomaszew, Dębowiczki, Dębowiczki, Grabina, Grabina, Błędów, Błędów, Zawadka, Zawadka, Zawadka, Błędów, Głębokie, Głębokie, Olszówka, Olszówka, Olszówka, Głębokie, Głębokie, Tomaszew, Drzewce, Łubianka **wysadzenie I grupy uczniów przy szkole-33 osoby;** Adamin, Ostrów, Ostrów, Ostrów, Ostrów, Ostrów, Ostrów, Ostrów, Młynik, Młynik, Waclawów, Drzewce, Łubianka: **wysadzenie II grupy uczniów przy szkole-43 osoby**

Trasa nr 3 Głębokie-Ponętów Górny Drugi-58 km, liczba uczniów na trasie-108

Tomaszew, Tomaszew, Dębowiczki, Dębowiczki , Grabina, Grabina, Błędów, Przybyszew , Nowa Wioska, Nowa Wioska, Krzewata, Błędów , Głębokie, Głębokie (**wysadzenie I grupy uczniów przy szkole 50 osób**) Olszówka, Olszówka, Olszówka, Zawadka, Zawadka, Zawadka, Złota, Złota, Złota, Złota, Ponętów Górny Pierwszy , Ponętów Górny Pierwszy , Ponętów Górny Pierwszy, Ponętów Górny, Ponętów Górny Drugi , Ponętów Górny Drugi , Szczepanów , Umień, Umień, Ponętów Górny Drugi , Ponętów Górny Drugi (**wysadzenie II grupy uczniów przy szkole-58 osób**)

Dokładne lokalizacje przystanków określone są w uchwałach Rady Gminy Olszówka Nr XIX/98/2016 z dnia 31.05.2016 r. i Nr XXXIII/177/2017 z dnia 31.08.2017 r.

Ogólna liczba dowożonych i odwożonych uczniów – 266. Liczba ta jest prognozowana i może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu o ok. **10%**. Zwiększenie lub zmniejszenie o ww. procent nie wpłynie na cenę biletu.

Szczegółowe określenie godzin dowozu i odwozu zostanie ustalone w formie załącznika do umowy. Ze względu na różnorodność kierunków dojazdu uczniów do szkół oraz różne odległości występujące pomiędzy poszczególnymi miejscowościami przedstawionymi w ofercie Wykonawcy zobowiązani są podać **jedną uśrednioną cenę biletu miesięcznego**.

Do ceny biletu należy doliczyć również koszty zatrudnienia **opiekuna dzieci (1 osoba na trasie nr 3)**, jak również koszty związane z odpowiednim oznakowaniem przez wykonawcę przystanków znajdujących się na trasach objętych niniejszym zamówieniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, przed złożeniem oferty, zaleca się Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej obszaru Gminy Olszówka oraz przeprowadzenia symulacji przebiegu tras.

3. Zamawiający zgodnie z art. 36a ust 2 zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę **kluczowej części zamówienia - całość zamówienia**.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych i oferty wariantowej.
5. Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielania zamówień, których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust 6 pkt 3 ustawy Pzp.
6. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
7. **TERMIN WYKONANIA od 02.01.2018 r. do 31 grudnia 2018 r.**

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki określone na podstawie art. 22 ust.1 i 1a ustawy oraz nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu okoliczności określonych w art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą:
 - a) **posiadać kompetencje lub uprawnienia** do wykonywania określonej działalności zawodowej, jeżeli odrębne przepisy nakładają obowiązek posiadania takich kompetencji lub uprawnień:
 - licencji lub zezwolenia na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób;
 - zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym;
 - ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. rok 2016 poz. 1907); ustawa o publicznym transporcie zbiorowym (z dnia 16 grudnia 2010 r. Dziennik Ustaw rok 2017 poz. 2136)
 - b) **posiadać zdolność techniczną lub zawodową, tj.:**
 - wykazać **dysonowanie trzema pojazdami** spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym, **z którego wynikać będzie, że każdą trasę obsługuje pojazd posiadający minimum ilość miejsc siedzących równą ilości dzieci z danej trasy (części trasy).**
 - wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał lub wykonuje **co najmniej jedną usługę polegającą na regularnym przewozie osób, lub inny przewóz realizowany poprzez zakup biletów miesięcznych - porównywalne z zamówieniem o wartości nie mniejszej od 100 000,00 zł.**

- c) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:
- być ubezpieczonym od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na wartość nie mniejszą niż **100.000,00 złotych**
3. Ocena spełnienia warunków określonych w pkt.2 zostanie przez Zamawiającego dokonana poprzez analizę dokumentów, określonych w pkt. IV SIWZ, złożonych przez Wykonawców w ofertach.

IV. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

Oświadczenia należy przedstawić tylko w formie oryginału, dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że dla pełnomocnictw obowiązuje forma oryginału albo uwierzytelniona notarialnie kopia.

1. Wykonawcy, w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, zobowiązani są dostarczyć na etapie składania ofert dokumenty:

I. Dokumenty wymagalne:		Składane wraz z ofertą.
1.	formularz ofertowy - Załącznik nr 1 SIWZ,	<i>Pełnomocnictwo do podpisania oferty i oświadczeń o ile nie wynika ono z KRS, lub CEDG.</i>
2.	aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie z art. 25a dotyczące spełnienia warunków art. 22 ust. 1 pkt. 2) i ust. 1b ustawy Pzp – zgodnie z Załącznikiem nr 1a do formularza ofertowego	<i>Spełnienie warunków udziału w postępowaniu : -kompetencje, uprawnień, sytuacja finansowa i ekonomiczna, zdolność techniczna i zawodowa</i>
3.	aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12) – 22) ustawy – zgodnie z Załącznikiem nr 1b do formularza ofertowego	<i>Brak podstaw do wykluczenia</i>
4.	licencji lub zezwolenia na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób	<i>potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu</i>
5.	dokument potwierdzający wniesienie wadium	<i>Brak podstaw do odrzucenia oferty art. 89 ust 1 pkt. 7b</i>

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca, który na podstawie art. 22a powołuje się na zasoby (zdolności) innych podmiotów:

- w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o zasobach na jakie się powołuje w oświadczeniu - **Załącznik nr 1a do formularza ofertowego**. Należy określić zasoby na jakie się powołuje i szczegółowo określić ich zakres przy realizacji zadania.
- w celu wykazania braku podstaw wykluczenia podmiotu, Wykonawca załącza oświadczenie - **Załącznik nr 1b do formularza ofertowego, podpisane przez uprawnionego przedstawiciela podmiotu na zasoby którego się powołuje z załączonym do niego dokumentem potwierdzającym uprawnienia osób do działania w jego imieniu.**

2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **może wezwać (art. 26 ust. 2) Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza** (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

II. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału (§ 2 Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2016 poz. 1126)		
1.	zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu (jeżeli dotyczy) . Spełnienie warunków udziału w postępowaniu : - zdolność techniczna i zawodowa; sytuacja finansowa lub ekonomiczna 22a ust. 3 Pzp	<i>Składane po otwarciu ofert, na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona.</i>
2.	wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest w tym okresie, w zakresie usług odbioru odpadów komunalnych z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – do złożenia wg formularza stanowiącego Załącznik nr 2 do oferty;	<i>Składane po otwarciu ofert, na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona.</i>
3.	wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania nimi – do złożenia wg formularza stanowiącego Załącznik nr 3 do oferty;	<i>Składane po otwarciu ofert, na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona.</i>
4.	polisa wraz z potwierdzeniem opłaty, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia	<i>Składane po otwarciu ofert, na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona.</i>
III. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia (§ 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2016 poz. 1126).		
5.	oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy zgodnie z Załącznikiem nr 4 do formularza ofertowego	składany po otwarciu ofert, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o złożonych ofertach braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy;
6.	zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na terenie Gminy Olszówka;	W wypadku braku zezwolenia konieczność dokonania wpisu na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą. Dotyczy Wykonawcy z ofertą najkorzystniejszą.

3. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. (**Zobowiązanie składane na wezwanie**).
- c) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- d) **Zakres pisemny zobowiązania** powinien zawierać co najmniej informacje wynikające z §9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126):
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, a w szczególności, czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje te roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- e) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 ustawy.

4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 1a**) **składany jest wspólnie** i podpisywany przez wszystkich wykonawców lub pełnomocnika.
- b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**Załączniki nr 1b**), oraz oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (**Załącznik nr 4 do formularza ofertowego**) składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- c) Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień lub aktualnych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu.

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
 - a) Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (urząd.gminy@olszowka.org.pl), lub faksu (63 273 90 30). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - b) **Oferta, oświadczenia, dokumenty oferty w tym ich uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia o których mowa w art. 26 ust. 2f i ust. 3 ustawy – pod rygorem nieważności muszą zostać złożone w formie pisemnej drogą pocztową, kurierem lub osobiście.**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: w sprawach formalnych Pan **Rafał Ławniczak**; w sprawach merytorycznych **Pani Sylwia Sulińska** (w godz. 8:00 – 15:00)
4. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane zgodnie z formą przewidzianą w pkt. 1a) z adnotacją: „Zapytania – **271.2.4.2017 pn.: Zakup biletów miesięcznych szkolnych...**”
5. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści ogłoszenia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona w Biuletynie Zamówień Publicznych i stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający ustala wadium w wysokości: **na całość zamówienia 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych)**
w formie określonej zgodnie z art. 45.ust. 6
 - przy czym wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego **Nr 60 8545 0008 0100 3375 2000 0030** Bank Spółdzielczy Kłodawa O/Olszówka z dopiskiem „**Zakup biletów miesięcznych...**” uznaje się za wniesione **z chwilą uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.**
 - przy pozostałych formach wnoszenia wadium - **oryginał złożony w sekretariacie urzędu,**

2. Wadium należy wnieść do dnia **19.12.2017 r. godz.10⁰⁰**.
3. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru zamieszczonego w niniejszej specyfikacji.
2. Oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
3. Oferta winna być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Do oferty należy **dołączyć dokument** z którego **wynikać będzie umocowanie prawne do podpisywania zobowiązań** w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
4. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawcy naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Do oferty winny być dołączone dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami zawartymi w niniejszej specyfikacji. Wszelkie oświadczenia, dokumenty powinny być uwierzytelnione w formie pisemnej, własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy lub upoważnionego przez nią przedstawiciela firmy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię jakiegoś dokumentu powyższa kopia winna być czytelna i nie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości (Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu), oraz poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Oferta winna być spięta w sposób trwały, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek, każda zapisana strona oferty winna być ponumerowana kolejnymi numerami zgodnie ze spisem treści. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
8. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16.04.1993r. (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) – co do których Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być opatrzone klauzulą: **NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ**

KONKURENCJI i załączone jako odrębna część, nie łączona w sposób trwały z ofertą. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty.

9. Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie z adresem zwrotnym, zaadresowaną na Zamawiającego i oznaczoną „**Zakup biletów miesięcznych...**” **nie otwierać przed 19.12.2017 r. godz. 10⁰⁰.**
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać przygotowane, opieczątowane i oznaczone, a koperta dodatkowo oznaczona napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
12. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania oferty.
13. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę dla całości zamówienia. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone z postępowania.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Oferty należy złożyć do dnia 19.12.2017 r. do godz. 10:00 w sekretariacie pok. nr 10 Urzędu Gminy Olszówka , 62-641 Olszówka.**
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
3. **Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu 19.12.2017 r. o godz. 10:15 w Urzędzie Gminy w Olszówce w sali konferencyjnej.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a w trakcie otwierania ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp. tj. nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunkach płatności zawarte w ofertach.
6. Po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Wykonawcy zobowiązani są podać jedną uśrednioną cenę biletu miesięcznego.**
2. Do ceny biletu należy doliczyć również **koszty opieki(1 osoba- trasa nr 3)** nad dziećmi w trakcie dowozu, oraz związane z odpowiednim oznakowaniem przez Wykonawcę przystanków znajdujących się na trasach objętych niniejszym zamówieniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Koszt wykonania usługi należy przyjąć jako cenę szacunkową obliczoną w oparciu o **266 (ilość dzieci) x 10 (ilość mc dowozu) x ... (uśredniona cena biletu)**
4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
5. W ofercie należy podać cenę w złotych (zł), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
6. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.

7. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust.2 ustawy).
8. Zamawiający odrzuca ofertę która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

XI. OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający zastrzega iż, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu, oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy Pzp).
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

- a. cena (C) = 60 %
- b. termin płatności (T) = 40 %

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający w powiązaniu z przedstawionym kryterium będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$P_{(x)} \leq 100 = C_{(x)} + T_{(x)}$$

P_x - liczba punktów przyzna badanej ofercie

C_x - liczba punktów badanej oferty za kryterium „cena”

T_x - liczba punktów badanej oferty za kryterium „termin płatności”

$_{(x)}$ - numer ocenianej oferty

3. Ocena kryterium „cena” wg wzoru:

$$C(x) = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$ - cena brutto minimalna wśród złożonych ofert

C_x - cena brutto badanej oferty

60 pkt. - waga kryterium „cena”

4. Ocena kryterium „termin płatności”

Termin płatności – liczba dni na dokonanie zapłaty za zakupione bilety. Zamawiający zastrzega, że najdłuższy termin płatności to 30 dni.

$$T(x) = \frac{T_x}{T_{\max}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

T_x - termin płatności badanej oferty

$T_{\max}$ - maksymalny termin płatności wśród złożonych ofert

40 pkt. - waga kryterium „termin płatności”

5. Do obliczeń zostanie użyta cena jednego biletu miesięcznego wraz z podatkiem VAT podana w formularzu ofertowym.
6. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę. Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta która uzyska w sumie największą ilość punktów.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą i udziela zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia zgodnie z art. 92 wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Podpisanie umowy nastąpi w Urzędzie Gminy w Olszówce, a Zamawiający o dokładanym terminie zawarcia umowy powiadomi wybranego Wykonawcę.
3. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert, lub unieważnić postępowanie.

XIII. WARUNKI UMOWY:

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji zawartych w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik Nr 2 do SIWZ** oraz danych zawartych w ofercie w terminie zgodnym z art. 94.
2. Zakazuje się zmian istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
3. Warunkiem niezbędnym do podpisania umowy jest wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Zagadnienie to reguluje dział VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 ustawy). Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy):
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego,
 - e) opisu przedmiotu zamówienia,
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie wnosi się (art. 182 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy): w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji (za pomocą poczty elektronicznej) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków

- zamówienia, wnosi się w terminie (art. 182 ust. 2 pkt 2 ustawy) **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (art. 182 ust. 5 ustawy).
 5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).
 6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).
 7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art.180 ust. 4 ustawy).
 8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art.180 ust. 5 ustawy).
 9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198 a do art. 198 g ustawy).
 10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz oferty z załącznikami:

Nr 1a. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Nr 1b. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.

Nr 2. Wykaz wykonanych usług.

Nr 3. Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług.

Nr 4. Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

2. Wzór umowy.

3. Uchwały Rady Gminy Olszówka Nr XIX/982016 z dnia 31.05.2016 r. i Nr XXXIII/177/2017 z dnia 31.08.2017 r. określające lokalizację przystanków.

Wójt Gminy Olszówka
/-/ Włodzimierz Fraszczyk