

Z a r z a d z e n i e Nr 14/2016
Wójta Gminy Olszówka
z dnia 30 listopada 2016 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dn. 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zmianami /
Zarządza się co następuje:

§ 1.

Przeprowadzenie inwentaryzacji w Urzędzie Gminy w Olszówce następujących składników majątkowych:

1. środki trwale trudno dostępne oglądowi,
2. grunty,
3. wartości niematerialne i prawne
4. środki pieniężne,
5. należności i zobowiązania,
6. środki trwale w budowie,
7. druki ścisłego zarachowania.
8. materiały.

§ 2.

1. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 pkt 4,7 oraz pkt 8 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury w formie protokołu inwentaryzacji kasy i protokołów stanów materiałów.
2. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 1 pkt 1,2, 3, 6 należy przeprowadzić metodą weryfikacji przez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 pkt 5 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów i weryfikacji przez pracowników księgowości.

§ 3.

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 30.12.2016 r.

§ 4.

Inwentaryzację metodą weryfikacji i potwierdzenia sald należy przeprowadzić w dniach od 15.12.2016 r. do 15.01.2017 r.

§ 5.

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną – Zespół Spisowy w składzie:

1. Emilia Marciniak - przewodnicząca
2. Agnieszka Maluga – członek
3. Karina Matczak - członek

2. Przeprowadzenie inwentaryzacji rozrachunków – należności i zobowiązań następuje w drodze weryfikacji przy współudziale pracowników księgowości:

- Elżbieta Banasiak
- Elżbieta Michalak

§ 6.

1. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
2. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji.
3. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.
4. Wyniki inwentaryzacji winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania


WÓJT
Włodzimierz Fraszczyk