



WÓJT GMINY OLSZÓWKA
62-641 OLSZÓWKA
powiat kolski

**Zarządzenie Nr 13/2015
Wójta Gminy Olszówka
z dnia 11 sierpnia 2015 r.**

**w sprawie wprowadzenia Instrukcji archiwizacji dokumentacji projektów
realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2003 r. poz. 594, ze zm.) zarządzam co następuje:

§1

Ustala się w Urzędzie Gminy w Olszówce Instrukcję archiwizacji dokumentacji projektów POKL, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się archiwście zakładowemu zatrudnionemu w Urzędzie Gminy w Olszówce.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Przemierz Fraszczyk



Załącznik
do Zarządzenia Nr 13/2015
Wójta Gminy Olszówka
z dnia 11 sierpnia 2015 r.

INSTRUKCJA ARCHIWIZACJI DOKUMENTACJI PROJEKTÓW POKL

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza Instrukcja reguluje przechowywanie i archiwizację dokumentów dotyczących projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL) realizowanego przez Gminę Olszówka.
2. Przechowywanie i archiwizację dokumentów zawierających informacje niejawne regulują odrębne przepisy.

§ 2

Oznakowanie i spis zawartości akt

1. Dla celów ewidencjonowania i archiwizacji dokumentów dotyczących projektów POKL stosuje się oznakowanie akt zawierające przynajmniej następujące informacje: tytuł i numer projektu, nazwa programu operacyjnego, jego priorytetu oraz nazwa funduszu w ramach którego projekt został dofinansowany.
2. Dla każdej dokumentacji projektu prowadzony jest spis zawartości akt.

§ 3

Przechowywanie i archiwizacja dokumentów

1. Dokumentacja realizowanych projektów podlega przechowywaniu na stanowiskach pracy w aktach oznaczonych zgodnie z §2 ust. 1.
2. Po zakończeniu realizacji projektu i jego rozliczeniu finansowym przez Instytucję Pośredniczącą POKL, dokumentacja przechowywana jest w archiwum Urzędu Gminy w Olszówce.

3. Akta projektu mogą być złożone na przechowywanie w instytucji świadczącej usługi w zakresie archiwizacji
4. O miejscu archiwizacji akt projektu, bądź zmianie miejsca przechowywania akt Gmina Olszówka niezwłocznie informuje Instytucję Pośredniczącą.

§ 4

Udostępnianie akt i czas ich przechowywania

1. Akta projektu są udostępniane przez Urząd Gminy w Olszówce lub instytucję świadcząca usługi w zakresie archiwizacji na każde żądanie instytucji kontrolnych POKL.
2. Akta przechowywane są do dnia 31.12.2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo danych.
3. Okres przechowywania akt może zostać wydłużony po uprzednim pisemnym zawiadomieniu przez Instytucję Pośredniczącą POKL.



WÓJT
Włodzimierz Fraszczyk