

Zarządzenie Nr 48/2012
Wójta Gminy Olszówka
z dnia 10 kwietnia 2012r.
w sprawie: przyjęcia regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U Z 2001 r. Nr 142, poz.1591, w związku z art.4 ust.3 ustawy z dnia 26 października 1982r.o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późniejszymi zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Olszówce, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Olszówka

Postanowienia ogólne

- § 1. Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Olszówka zwany dalej Regulaminem określa organizację i tryb pracy Komisji.
- § 2. Celem działania Komisji jest inicjowanie, opiniowanie, wydawanie postanowień oraz prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należących do zadań własnych Gminy, a w szczególności:
1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
 2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy terapeutycznej, psychologicznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
 3. Nadzór nad prowadzeniem profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży.
 4. Opiniowanie wniosków w sprawie wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
 5. Kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych.
- § 3. Realizując swoje zadania Komisja współpracuje z instytucjami i organizacjami o podobnych celach oraz Szkołami, Policją i Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej.
- § 4. Skład i zasady działania Komisji
1. Komisja składa się z przewodniczącego, sekretarza oraz 3 członków.
 2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a podczas jego nieobecności sekretarz Komisji.
 3. Komisja pracuje na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego raz w miesiącu.
 4. Za powiadamianie członków o posiedzeniach Komisji odpowiedzialny jest Sekretarz.
 5. Prowadzenie dokumentacji Komisji oraz terminowa realizacja rozpatrywania spraw należy do obowiązków Sekretarza.
 6. Przewodniczący może zaprosić na posiedzenie Komisji osoby nie będące jej członkami.
 7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w formie opinii, wniosków i postanowień.
 8. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Komisji.
 9. Głosowanie jest jawne: w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

10. Zasady wynagradzania członków Komisji określone są w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 5. Komisja podlega Wójtowi Gminy.

§ 6. Komisja realizuje swoje zadania wynikające z przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz niniejszego Regulaminu.