

Zarządzenie nr 10/2009
Wójta Gminy Olszówka
z dnia 28 października 2009 r.

w sprawie Regulaminu Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Olszówce

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U z 1996r. Nr 70, poz. 35 – z późniejszymi zmianami)
zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się w Urzędzie Gminy Olszówka „Regulamin Zakładowego Funduszu Socjalnych”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wychodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia nr 10/2009
Wójta Gminy Olszówka z dnia 28.10.2009 r.
w sprawie regulaminu zakładowego funduszu
świadczeń socjalnych

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH w Urzędzie Gminy Olszówka

I. Postanowienia Ogólne

§ 1.

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych opracowany został na podstawie przepisów:

- ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. z 1996r. nr 70, poz. 335 z późn. zm.)
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. nr 43, późn. zm.),

§ 2.

Regulamin określa zasady przeznaczania środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu.

II. Tworzenie Funduszu

§ 3

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych.
2. Wysokość odpisu podstawowego wynosi na jednego zatrudnionego 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
3. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
4. Środkami Funduszu administruje pracodawca.
5. Środki Funduszu zwiększa się o:
 - a/ odsetki od środków Funduszu,
 - b/ darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
 - c/ inne środki określone w odrębnych przepisach.
6. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

III. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§ 4.

1. Z usług i świadczeń finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych mogą korzystać:
 - a) pracownicy zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę na czas określony i nieokreślony, na okres próbny, na czas wykonania określonej pracy, w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy,
 - b) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
2. Ze świadczeń socjalnych mogą korzystać także członkowie rodzin pracowników, w tym współmałżonkowie oraz dzieci.
3. Za członków rodzin, o których mowa w ust. 2, uważa się:
 - a) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie dzieci w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków – do czasu ukończenia 18 lat, a jeżeli pobierają naukę w formach szkolnych – do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat,
 - b) osoby wymienione wcześniej, w stosunku do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności - bez względu na wiek,
 - c) współmałżonków prowadzących wspólne gospodarstwo domowe.

§ 5.

Świadczenia socjalne w pierwszej kolejności przysługują osobom uprawnionym:

- a) o niskim dochodzie na osobę w rodzinie,
- b) wychowującym samotnie dzieci, wykazującym niski dochód na osobę w rodzinie,
- c) mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej, kosztownej opieki i leczenia, oraz wychowującym dzieci częściowo lub całkowicie osierocone – o niskim dochodzie na osobę w rodzinie,
- d) niepełnosprawnym,

IV. Przeznaczenie środków Funduszu

§ 6.

Środki Funduszu mogą być przeznaczone na:

- 1/ udzielenie pomocy rzeczowo – finansowej w formie bezzwrotnej zapomogi uprawnionym, dotkniętym wypadkami losowymi – zapomoga losowa lub znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.- zapomoga socjalna,
- 2/ dofinansowanie działalności kulturalno – oświatowej, dofinansowanie imprez okolicznościowych i pracowniczych,
- 3 /pomoc świąteczna w postaci rzeczowej lub pieniężnej ,
- 4/ dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie,
- 5/ pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe.

V. Zasady i warunki przyznawania świadczeń

§ 7

1. Wysokość i częstotliwość przyznawanych świadczeń z Funduszu uzależniona jest od wielkości środków, jakimi dysponuje Fundusz. Wysokość poszczególnych świadczeń jest ustalana corocznie.
2. Wysokość świadczeń jest ustalana proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia w danym roku.
3. Przyznanie i wysokość świadczeń z Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych. Podstawą do przyznania świadczeń określonych w § 6 pkt. 1, 3 i 4 jest średni miesięczny dochód brutto przypadający na osobę w oświadczeniu miesięczny dochód brutto na pracownika, za ostatni miesiąc na podstawie złożonego oświadczenia. Pracownik ma obowiązek wykazać w oświadczeniu pełną wysokość dochodów uzyskiwanych ze wszystkich źródeł. Nie złożenie oświadczenia o dochodzie powoduje przyznanie świadczenia w najniższej wysokości określonej w tabeli dofinansowań.
4. Warunkiem dofinansowania wypoczynku urlopowego, o którym mowa w § 6 pkt 4 jest przepracowanie przez pracownika ostatniego pełnego roku kalendarzowego i jest udzielane po złożeniu wniosku o udzielenie urlopu wypoczynkowego obejmującego co najmniej 14 następujących po sobie dni kalendarzowych.
5. Podanie fałszywych informacji o dochodach w rodzinie przez osobę uprawnioną powoduje utratę uprawnień do korzystania ze świadczeń z Funduszu przez okres 1 roku.

§ 8.

1. Zapomoga może zostać przyznana uprawnionemu na pokrycie wydatków związanych z likwidacją skutków indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych lub jeżeli wykaże zaistnienie trudnej sytuacji życiowej.
2. Łączna wartość przyznanych uprawnionemu zapomóg w danym roku nie może przekroczyć minimalnego wynagrodzenia.
3. Wysokość świadczenia, o którym mowa w ust. 1 jest ustalana na podstawie złożonego przez pracownika wniosku, przy uwzględnieniu średniego miesięcznego dochodu brutto przypadającego na jednego członka jego rodziny.
4. Do wniosku o przyznanie zapomogi socjalnej wnioskodawca winien załączyć odpowiednie do zaistniałej sytuacji życiowej dokumenty, potwierdzające zasadność udzielania zapomogi socjalnej, jak np.:
 - a) dokumenty potwierdzające wysokość osiąganych miesięcznie przez wnioskodawcę i członków jego rodziny dochodów (oświadczenie).
 - b) oświadczenie o długotrwałym leczeniu, potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
 - c) rachunki, faktury VAT zakupione lekarstwa, konieczne płatne badania lekarskie, rehabilitację, sprzęt inwalidzki czy usługi medyczne.
5. Warunkiem przyznania zapomogi losowej jest przedłożenie następujących dokumentów potwierdzających zasadność, którymi w zależności od zaistniałej sytuacji, mogą być m.in.
 - a) orzeczenia instytucji, która w ramach swoich uprawnień jest władna określić stopień szkody pracownika poniesionej w skutek klęski żywiołowej, w szczególności powodzi

- lub pożaru, albo innych zdarzeń losowych,
 - b) zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający zaistnienie zdarzenia losowego.,
 - c) rachunki, faktury VAT, potwierdzające poniesienie przez wnioskodawcę wydatków.
6. Dopuszcza się możliwość udzielania zapomogi socjalnej w szczególnych przypadkach, na wniosek kierownika jednostki lub bezpośredniego przełożonego pracownika, a z różnych przyczyn wstrzymujący się z wystąpieniem osobistym o zapomogę.

§ 9.

1. Podstawą przyznania pomocy socjalnej finansowanej z ZFŚS jest wniosek osoby uprawnionej do korzystania z pomocy ZFŚS,
2. Świadczenia socjalne finansowane z ZFŚS nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby uprawnione do korzystania, które nie uzyskały świadczenia, nie mogą wnosić jakichkolwiek roszczeń.
3. Negatywnie zaopiniowane wnioski osób uprawnionych ubiegających się o pomoc z ZFŚS nie wymagają uzgodnienia.

§ 10.

1. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielane m. innymi na:
 - a) uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych,
 - b) budowę domu jednorodzinnego lubo lokalu w domu mieszkalnym,
 - c) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
 - d) przebudowę strychu, suszarni bądź pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne,
 - e) remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego.
1. Maksymalna łączna wysokość pożyczki o której mowa w § 8 ust. 1 nie może przekroczyć 2.000 zł.
2. Oprocentowanie pożyczki wynosi 3 % w skali roku i jest spłacane jednorazowo przy spłacie pierwszej raty pożyczki.
3. Warunkiem udzielenia pożyczki jest poręczenie jej spłaty przez co najmniej 2 osoby posiadające według oceny jednostki zdolność finansową.
4. Uzyskanie kolejnej pożyczki jest możliwe w przypadku spłaty co najmniej 50% dotychczasowego zadłużenia.
5. Spłata pożyczki, o której mowa w § 8 ust. 1 rozpoczyna się po upływie miesiąca od jej udzielenia.
6. Termin spłaty pożyczki nie może w sumie przekroczyć 2 lat.
7. Na wniosek pożyczkobiorcy może zostać zastosowany okres karencji w spłacie pożyczki jednak nie dłuższy niż 3 miesiące.
8. Spłata pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku:
 - a/ ustania stosunku pracy bez względu na sposób ustania,
 - b/ stwierdzenia, że pożyczka została udzielona na podstawie fałszywych danych,
 - c/ stwierdzenia, że pożyczka została wykorzystana w całości na cele inne niż określone w umowie pożyczki.
9. Pracownik, w umowie pożyczki wyraża zgodę na potrącanie rat pożyczki z jego wynagrodzenia za pracę, nagród, premii, zasiłku chorobowego.
10. W przypadku niespłacenia pożyczki wzywa się dłużnika na piśmie do uregulowania należności w wyznaczonym terminie, o czym zawiadamia się także poręczycieli.
11. W przypadku nieuregulowania pożyczki w dniu ustania stosunku pracy, naliczane będą odsetki w wysokości ustawowej od dnia ustania stosunku pracy.

VI. Postanowienia końcowe

§ 11.

1. Treść regulaminu została uzgodniona z przedstawicielami pracowników Urzędu Gminy Olszówka.
2. Decyzje w sprawie wydatkowania środków Funduszu podejmuje Wójt Gminy Olszówka po zaopiniowaniu przez Komisję Socjalną.
3. Komisje Socjalną powołuje Wójt Gminy Olszówka w drodze Zarządzenia, po wybraniu jej składu przez pracowników Urzędu Gminy Olszówka.
4. Tabela pomocy świątecznej udzielonej w 2009 r. oraz wzór oświadczenia o dochodzie przypadającym na 1 członka rodziny stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 12.

1. Bieżącą ewidencję wydatków i przychodów Funduszu prowadzi dział finansowo – księgowy jednostki.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U z 1996 r., Nr 70, poz. 335 ze zm.) i wydane na jej podstawie akty wykonawcze.

§ 13.

Regulamin obowiązuje od dnia 01 listopada 2009 r.

.....
(Nazwisko i imię)

.....
(stanowisko)

O ś w i a d c z e n i e

O dochodach rodziny osoby ubiegającej się o przyznanie świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w 2009 roku – pomoc świąteczna

1. We wspólnym gospodarstwie domowym pozostaje wraz ze mną osób.
2. Oświadczam, że dochody miesięczne brutto osiągnięte przez wszystkich członków rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie oświadczenia wynoszą:
 - dochody z tytułu zatrudnienia -zł,
 - inne dochody, w tym dochody z gospodarstwa rolnego- zł

Po zsumowaniu wszystkich dochodów i podzieleniu ich przez liczbę członków rodziny średni dochód miesięczny na jedną osobę w mojej rodzinie **wynosi zł**

Jednocześnie zobowiązuję się do informowania (niezwłocznie) o wszelkich zmianach dotyczących w/w danych.

Olszówka, dnia

.....
(podpis)

Pouczenie

1. Dochód z gospodarstwa rolnego ustala się na zasadach przyjętych przy ustalaniu świadczeń rodzinnych tj. 171,33 zł z ha przeliczeniowego.
2. Przez członków rodziny (rodzinę) rozumie się osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym.

TABELA

Pomocy świątecznej dla pracowników Urzędu Gminy w 2009 roku

Wysokość kwoty pomocy określa poniższa tabela:

Średni miesięczny dochód na członka rodziny pracownika Brutto w zł	Kwota dofinansowania Brutto w zł
do 1000	500
1001-2000	450
2001 i więcej	400