

**Zarządzenie Nr 26/2008
Wójta Gminy Olszówka
z dnia 10.06.2008 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej ds. oceny ofert składanych przez
usługodawców w ramach Programu Integracji Społecznej**

Na podstawie art. 26 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 4 pkt 1 lit. d i § 7 pkt 1 lit. b Porozumienia o Współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego między Województwem Wielkopolskim a Gminą Olszówka w dn. 6 grudnia 2007r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Komisję Konkursową do oceny składanych ofert w procedurze CPP w ramach Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich Programu Integracji Społecznej w składzie:

Lp.	Imię i Nazwisko	Reprezentowana Instytucja/ Organizacja/ Grupa osób	Funkcja/ Stanowisko	Funkcja w Komisji Konkursowej
1.	Adam Lechowski	Gminny Klub Sportowy „GKS Olszówka”	Prezes	Przewodniczący
2.	Krystyna Czupryńska	Koło Gospodyń Wiejskich w Ostrowie	Przewodnicząca	Z-ca przewodniczącego
3.	Paweł Lasota	Rada Gminy Olszówka	Przewodniczący	Członek
4.	Urszula Polewska	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kole	Dyrektor	Członek
5.	Elwira Nita	Urząd Gminy Olszówka	Podinspektor ds. kancelaryjno- technicznych	Sekretarz Komisji

2. W pracach Komisji Konkursowej na prawach obserwatora ma prawo uczestniczyć Konsultant Regionalny PPWOW.

§ 2.

1. Komisja Konkursowa jest zespołem doradczo-opiniującym powołanym w celu dokonania oceny ofert i wskazania najkorzystniejszych usługodawców realizujących Program Integracji Społecznej w ramach Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich, finansowanego z umowy pożyczki nr 7358 POL, zawartej w dniu 07 kwietnia 2007 r. pomiędzy Rządem Polskim a Międzynarodowym Bankiem Odbudowy i Rozwoju.
2. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert złożonych w odpowiedzi na Zaprośzenie do składania ofert, ogłoszone przez wójta i rekomenduje je w formie pisemnej wójtowi, który podejmuje ostateczną decyzję wyboru usługodawców.
3. Wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP ((ang.) *Community Participation in Procurement* – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej.

§ 3.

Upoważniam Komisję Konkursową do przeprowadzenia oceny zgłoszonych ofert, w tym w szczególności do:

- sprawdzenia kompletności oferty
- oceny ofert z użyciem ustalonych kryteriów technicznych zawartych w zaproszeniu do składania ofert,
- ustaleniu rankingu kwalifikujących się ofert i dokonania wyboru ofert/y najkorzystniejszej,
- przygotowaniu raportu z oceny ofert zawierającego wskazania najkorzystniejszej oferty (ofert), oraz do uzasadnienia wyboru najkorzystniejszej ofert/y,
- przeprowadzeniu negocjacji celem ustalenia ostatecznego kształtu umowy (jeżeli zachodzi taka potrzeba).

§ 4

W celu zapewnienia niezbędnej obiektywności oceny złożonych ofert ustaliam następujące formularze i dokumenty regulujące prace Komisji Konkursowej, a mianowicie:

1. Kryteria oceny technicznej.
2. Kryteria oceny ofert merytoryczne.
3. Raport z Oceny Ofert.
4. Oświadczenie o bezstronności członka Komisji Konkursowej.

§ 5

Regulamin działania Komisji Konkursowej stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 6

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Zespołowi Zadaniowemu.

Załącznik
do Zarządzenia Nr 26/2008
Wójta Gminy Olszówka
z dnia 10.06.2008 r.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

Niniejszy Regulamin dotyczy pracy Społecznej Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Nr 26/2008 Wójta Gminy Olszówka z dnia 10.06.2008 r.

Celem Komisji jest obiektywna ocena ofert zgłaszanych przez kwalifikowalnych usługodawców i wskazanie najkorzystniejszych, najpełniej realizujących określone usługi integracji społecznej w ramach Programu Integracji Społecznej stanowiącego część Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich, finansowanego z umowy pożyczki nr 7358 POL, zawartej w dniu 07 kwietnia 2007 r. pomiędzy Rządem Polskim a Międzynarodowym Bankiem Odbudowy i Rozwoju.

§ 1.

1. Konkursy są rozstrzygane przez kilkusobową (co najmniej 3-osobową) Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem przez wójta.
2. W celu zapewnienia niezbędnej obiektywności oceny złożonych ofert, mając na względzie możliwość składania ofert przez jednostki podległe danemu wójtowi, w skład Komisji winno wchodzić co najmniej 2 ekspertów nie związanych z danym Urzędem Gminy, w tym co najmniej 1 osoba, o ile to możliwe, reprezentująca organizacje działające w obszarze pożytku publicznego.
3. W pracach Komisji w ocenie ofert nie mogą brać udziału osoby:
 - a) składające oferty;
 - b) zatrudnione w urzędzie gminy lub jej jednostkach podległych nie mogą uczestniczyć w ocenie ofert składanych przez te jednostki;
 - c) pozostające z usługodawcą w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia,
 - d) związane z usługodawcą z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - e) pozostające z usługodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.

§ 2

4. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący Komisji, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz oraz członkowie jako osoby reprezentujące obszary działania zbieżne z zakresem merytorycznym ocenianych ofert.
5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego Komisji.
6. Komisja obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia w obecności minimum 2/3 jej składu.
7. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie Komisji oraz powiadamia o jego terminie i miejscu członków Komisji, nie później niż na 5 dni przed terminem posiedzenia.
8. Komisja rozwiązuje się z chwilą sporządzenia *Raportu z oceny ofert* z ostatniej oferty konkursowej złożonej w ramach realizowanego Programu.
9. Informacje nt. przebiegu oceny ofert mają charakter poufny, dostępny jedynie dla osób i instytucji zaangażowanych w realizację programu.

§ 3

9. Komisja sprawdza kompletność oferty, wzywając do jej uzupełnienia, jeśli zachodzi taka potrzeba.
10. Następnie dokonuje sprawdzenia spełnienia warunków formalnych oraz oceny ofert z użyciem ustalonych kryteriów technicznych i merytorycznych.
11. Następnie ustala ranking kwalifikujących się ofert i dokonuje wyboru ofert/y najkorzystniejszej.
12. Komisja jest zobowiązana do wskazania najkorzystniejszej ofert/y oraz do uzasadnienia wyboru najkorzystniejszej ofert/y.
13. Po wybraniu najkorzystniejszej ofert/y, jeżeli zachodzi taka potrzeba, wybrani oferenci zapraszani są na negocjacje celem ustalenia ostatecznego kształtu umowy.
14. Przedmiotem negocjacji może być zakres jak i sposób wykonania oferowanych usług, oraz wysokość proponowanych przez usługodawcę cen jednostkowych.
15. Jeżeli do negocjacji zostanie zakwalifikowanych kilka ofert, wszystkie mogą być negocjowane i zakontraktowane, pod warunkiem, że jest wystarczające zapotrzebowanie na dane usługi i wystarczający poziom finansowania. W przeciwnym przypadku, Komisja Konkursowa mając na względzie rezultat negocjacji, rekomenduje wójtowi, najkorzystniejszą ofertę.
16. Komisja z procesu negocjacji sporządza protokół negocjacji.
17. Komisja sporządza *Raport z oceny ofert* w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert, określonego w zaproszeniu do składania ofert i wraz z pełną dokumentacją przedkłada go Wójtowi Gminy Olszówka.
18. Z wybranym/i usługodawcą/ami wójt, (po spełnieniu warunku określonego w Podręczniki PIS), podpisuje umowę/porozumienie na świadczenie usług integracji społecznych.
19. Wyniki konkursu są publikowane w taki sam sposób jak ogłoszenie o konkursie czyli w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie np. *Raport z oceny ofert* zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Olszówka oraz dodatkowo wyniki konkursu winny być wpisane do MIS.
20. Niezależnie od powyższego, gmina ma obowiązek poinformować usługodawców startujących w konkursie o statusie ich oferty.
21. Procedura kontraktowania usług ma zastosowanie także wtedy, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta.

§ 3.

1. Procedura kontraktowania usług podlega unieważnieniu w przypadku gdy:
 - 1/ nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2/ postępowanie nie zostało zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty,
 - 3/ oferty (oferta) zostały odrzucone z powodu niespełnienia minimalnych kryteriów formalnych i technicznych.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Komisja sporządza stosowny protokół.