

ZARZĄDZENIE NR 307/2024
WÓJTA GMINY OLSZÓWKA

z dnia 12 stycznia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu projektów na finansowanie rozwoju sportu na terenie Gminy Olszówka

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz w związku z § 6 Uchwały Nr V/18/2011 Rady Gminy Olszówka z dnia 15 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Olszówka (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2011 r. Nr 92, poz.1561) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs na finansowanie projektów z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Olszówka na rok 2024 r.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Olszówka

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Olszówka /-/ Włodzimierz Fraszczyk

OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY OLSZÓWKA O KONKURSIE NA FINANSOWANIE PROJEKTÓW Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU NA TERENIE GMINY OLSZÓWKA

Wójt Gminy Olszówka ogłasza konkurs na finansowanie projektów z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Olszówka.

1. Przedmiot projektu:

Propagowanie kultury fizycznej i aktywności ruchowej poprzez organizowanie zawodów sportowo-rekreacyjnych oraz tworzenie możliwości czynnego udziału w uprawianiu piłki nożnej i udziału w różnego typu rozgrywkach w tej dyscyplinie.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację projektów w zakresie rozwoju sportu oraz forma wypłaty:

- Na wsparcie finansowe projektów w zakresie rozwoju sportu przeznacza się w budżecie Gminy Olszówka kwotę **45.000,00 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100)**, w tym na:
- Propagowanie kultury fizycznej i aktywności ruchowej poprzez organizowanie zawodów sportowo-rekreacyjnych oraz tworzenie możliwości czynnego udziału w uprawianiu piłki nożnej i udziału w różnego typu rozgrywkach w tej dyscyplinie **kwotę 45.000,00 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100)**.
- Kwota dotacji zostanie przekazana na wskazane przez wnioskodawcę konto bankowe.
- Dotacja może być przekazana na poczet poniesionych kosztów realizacji projektu sportowego lub refundację kosztów poniesionych ze środków własnych.

3. Termin realizacji projektów:

- Konkurs obejmuje zadania, które będą realizowane zgodnie z podpisaną umową zawartą po rozstrzygnięciu konkursu, przy czym kosztami kwalifikowanymi w ramach dotacji są wydatki poniesione po podpisaniu umowy.

4. Warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt z zakresu rozwoju sportu:

Kosztami kwalifikowanymi projektu są wydatki na:

- Wynagrodzenia trenerów, instruktorów i sędziów;
- Bieżące utrzymanie bazy sportowej i działalności administracyjnej, czyli koszty pośrednie związane z realizacją zadania stanowiące maksymalnie 10% wysokości wsparcia, w tym:
- obsługa księgowa,
- obsługa biurowa jako koszty związane z pracą biura, w tym artykuły, sprzęt i ludzie niezbędni do właściwego funkcjonowania stowarzyszenia,
- koszty połączeń telefonicznych, energii elektrycznej, ogrzewania i wody;
- Wydatków bieżących z tytułu zakupu sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu;
- Zakup strojów sportowych;
- Przeprowadzenie badań lekarskich i ubezpieczeń sportowców;

- Finansowanie opłat sportowych i innych kosztów związanych z współzawodnictwem sportowym;
- Diety dla członków wypłacone zgodnie z odrębnymi przepisami;
- Wyżywienie sportowców biorących udział w zorganizowanych zawodach, w trakcie ich trwania i bezpośrednio po zawodach;
- Wydatków bieżących z tytułu udziału klubu lub członka w zawodach w określonej dyscyplinie sportu;
- wydatków bieżących z tytułu utrzymania urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu;
- ubezpieczania członków klubu i zapewniania odpowiedniej opieki medycznej;
- pokrycia kosztów transportu na mecze, zawody i obozy sportowe;
- zakup wody mineralnej;
- opłaty regulaminowe;
- innych kosztów niezbędnych do realizacji zadania.

5. Do kosztów niekwalifikowanych zalicza się wydatki na:

- wypłaty wynagrodzeń dla działaczy klubu sportowego;
- wypłaty stypendiów przyznanych członkom klubu przez klub sportowy;
- transfer członka z innego klubu sportowego;
- kary i mandaty nałożone na klub sportowy lub członka tego klubu;
- spłatę pożyczek, kredytów i obsługę kosztów zadłużenia;
- wydatki poniesione przez wnioskodawcę na realizację projektu przed datą złożenia wniosku o udzielenie dotacji;
- odszkodowania;
- na zadania inne niż zlecone w umowie.

6. Przy rozpatrywaniu wniosków o realizację przedsięwzięcia uwzględnia się w szczególności:

- rodzaj działalności sportowej;
- ilość uczestników objętych realizacją zadania;
- wartość merytoryczną wniosku;
- kalkulację kosztów realizacji zadania oraz oczekiwaną wysokość dotacji
- możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę;
- dotychczasową współpracę klubu sportowego z Gminą Olszówka, w tym staranne i terminowe wywiązywanie się z zawartych umów.

7. Wniosek o wsparcie projektu sportowego powinien zawierać następujące informacje:

- nazwę i siedzibę wnioskodawcy;
- szczegółowy opis realizacji zadania;
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wysokości planowanej do uzyskania dotacji z budżetu gminy (kosztorys);
- terminy i miejsce realizacji zadania (harmonogram).

8. Do wniosku należy dołączyć:

- uwierzytelniona kopia licencji potwierdzającej prawo klubu sportowego do udziału w rozgrywkach i zawodach sportowych (jeśli dotyczy),

- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu klubu sportowego,
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- W przypadku przedstawienia kopii dokumentów, o których mowa w pkt. 1-3, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem.

9. Termin składania wniosków:

- Oferty należy składać do dnia **02 lutego 2024 r. do godz. 15:30.**
- Oferty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście lub za pośrednictwem poczty w Sekretariacie Urzędu Gminy w Olszówce 15, 62-641 Olszówka. W przypadku nadesłania oferty pocztą, o dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Olszówce.
- **Koperta powinna być opisana następująco: „nazwa i adres podmiotu” oraz „nazwa zadania określonego w konkursie”.**
- Nie będą rozpatrywane oferty:
 - nadesłane drogą elektroniczną,
 - złożone po podanym wyżej terminie (również te, które wpłyną pocztą po terminie).
- Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 7 dni od daty składania wniosków.
- Wyboru oferty dokonuje Wójt Gminy Olszówka po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej powołanej zarządzeniem Wójta.

10. Postanowienia końcowe

- Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Olszówce oraz na stronie internetowej <http://www.olszowka.nowoczesnagmina.pl>
- Dodatkowe informacje dotyczące konkursu pod nr tel.: (63) 26-17-629.