

ZAPYTANIE OFERTOWE

o udzielenie zamówienia publicznego w trybie §6 Regulaminu

I. ZAMAWIAJĄCY:

GMINA OLSZÓWKA, Olszówka 15, 62-641 Olszówka
tel. (63) 261 76 11, e-mail urząd.gminy@olszowka.org.pl.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest: **„Odśnieżanie dróg gminnych publicznych, wewnętrznych i placów Gminy Olszówka w 2023 roku”**
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90620000-9 Usługi odśnieżania.
3. Przedmiotem zamówienia jest:
 - a) Usługa odśnieżania dróg gminnych publicznych, wewnętrznych i placów.
 - b) Poprzez odśnieżanie Wykonawca ma za zadanie utrzymanie w stanie przejezdności całą szerokość jezdni.
 - c) Teren gminy został podzielony na 5 części, które odpowiadają 5 rejonom odśnieżania. Mapa z zaznaczonymi odcinkami dróg stanowi **Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego**, natomiast Wykaz dróg w poszczególnych rejonach stanowi **Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego**.
 - d) Odśnieżanie wykonywane będzie na podstawie telefonicznego polecenia wyjazdu przez Wójta Gminy lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy w Olszówce. Jego realizacja następuje niezwłocznie, nie dłużej niż w czasie 0,5 godziny od momentu zgłoszenia.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

1. Wykonawca musi prowadzić działalność gospodarczą.
2. Dysponować:
 - a) samochodem ciężarowym o ładowności 10-15 ton lub ciągnikiem rolniczym z napędem 4x4 o mocy min. 100 KM,
 - b) pługiem odśnieżającym, o szerokości pługu min. 3,0 m wraz z zamontowaną tzw. „gumą ochronną”.
3. Posiadać ważną polisę OC wskazanego pojazdu.
4. Dysponować osobą/osobami z uprawnieniami do kierowania pojazdem/pojazdami.

V. KRYTERIA OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

1. Kryteria:
 - a) Cena jednej godziny pracy sprzętu netto - (100%).
2. Zamawiający dokona oceny ofert oddzielnie dla każdej części zamówienia. Wygrywa oferta Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę dla danej części z uwzględnieniem ust. 3.
3. W przypadku dwóch ofert o tej samej cenie decyduje większa moc pojazdu samochodowego lub ciągnika.
4. Złożenie niekompletnych dokumentów powoduje odrzucenie oferty.

5. Na formularzu ofertowym należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
7. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
8. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany opisu przedmiotu zamówienia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na stronie BIP Zamawiającego.
2. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie papierowej.
3. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Karolina Zawadzka, tel. (63) 261 76 17.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie rozdziałów II i IV stanowiących opis zamówienia, a także innych załączników, o ile zostały dołączone jako załączniki do niniejszego zapytania ofertowego,
 - b) sporządzona w języku polskim,
 - c) sporządzona w wersji papierowej na wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego** i wraz z załącznikami złożona do Sekretariatu Urzędu Gminy w Olszówce w zamkniętej kopercie. Koperta winna być oznaczona: „**Przetarg na odśnieżanie dróg gminnych publicznych, wewnętrznych i placów Gminy Olszówka w 2023 roku**” oraz zawierać oznaczenie Wykonawcy.
 - d) do oferty należy załączyć Wykaz osób i sprzętu, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego**.
2. Wszystkie przedkładane dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę, a kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałami.
3. W ofercie należy podać stawkę netto i brutto za godzinę zegarową pracy pojazdu samochodowego lub ciągnika wraz z pługiem.
4. **Wykonawca może złożyć maksymalnie ofertę na 3 wybrane części zamówienia (rejon odśnieżania).**
5. Oferty złożone po terminie składania lub bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.

VIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **19.12.2022 r. do godz. 8.30.**
2. Otwarcie ofert nastąpi bezpośrednio po upływie terminu składania ofert.
3. Informacja z otwarcia zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego.

IX. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ - 30 dni od otwarcia ofert. Pierwszym dniem jest dzień otwarcia ofert.

X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH:

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranymi Wykonawcami po dokonaniu najkorzystniejszych

ofert, ale nie później niż do końca terminu związania ofertą.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

1. W wyniku niniejszego postępowania przewiduje się zawarcie umów, których wzór stanowi **Załącznik Nr 5 do Zapytania ofertowego.**

XII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Mapa z rejonami odśnieżania.
2. Wykaz dróg w poszczególnych rejonach.
3. Wzór formularza ofertowego.
4. Wzór wykazu osób i sprzętu.
5. Wzór umowy.

XIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Olszówka, Olszówka 15, 62-641 Olszówka, e-mail: urząd.gminy@olszowka.org.pl.**
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: rodo@prosysko.pl.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 1 lit. g) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
 - 6) Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
 - 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 - 8) Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne.

Olszówka, dnia 08.12.2022 r.

.....
podpis Zamawiającego