

Jak złożyć wniosek o ulgę na podstawie ustawy o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (RDU)

Jak wysłać wniosek RDU:

1. zaloguj się do swojego konta na PUE ZUS
2. przejdź do zakładki Płatnik
3. z bocznego menu wybierz [Dokumenty i Wiadomości] – [Dokumenty robocze]
4. kliknij przycisk [Utwórz nowy] - wniosek RDU możesz wybrać z listy dostępnych dokumentów

Wybór typu dokumentu

Lista dostępnych dokumentów

☒ Ubezpieczenia	☒ Emerytury i renty	☒ Wnioski i zaświadczenia lekarskie
☒ Międzynarodowe emerytury, renty, zasiłki pogrzeb.	☒ Płatnik składek	☒ Prewencja i rehabilitacja
☒ Koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego	☒ Zasiłki	☒ Pozostałe
☒ Układy, umorzenia, odliczenia	☒ Kapitał początkowy	☒ Rodzina 500+
☒ Dobry Start (300+)		☒ Zaznacz/odznacz wszystkie

Nazwa Opis

Filtr wyłączony

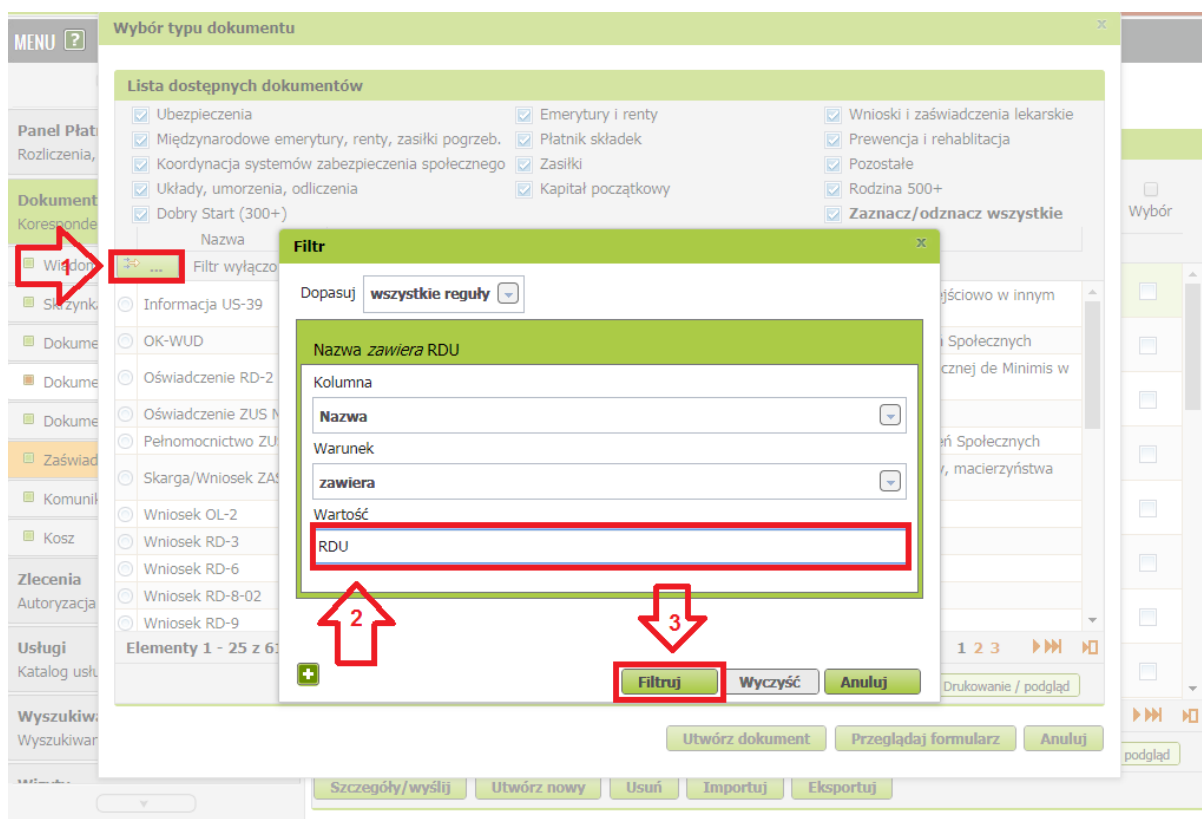
☐ Wniosek RD-1	Wniosek o rozliczenie konta płatnika składek
☐ Wniosek RD-3	Wniosek o rozliczenie konta płatnika składek
☐ Wniosek RD-6	Wniosek o przebieganie wpłaty pomiędzy kontami płatników składek
☐ Wniosek RD-8-02	Wniosek w sprawie postępowania egzekucyjnego
☐ Wniosek RD-9	Wniosek w sprawie odstąpienia od zabezpieczenia należności
☒ Wniosek RDU	Wniosek o ulgę na podstawie ustawy o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw
☐ Wniosek RDZ	Wniosek o zwolnienie z obowiązku opłacenia należności z tytułu składek za marzec - maj 2020 r.
☐ Wniosek RSP-C	Wniosek o świadczenie postojowe w związku z przeciwdziałaniem skutkom wywołanym COVID-19 dla umów cywilnoprawnych (wypełnia zleceniodawca lub zamawiający)
☐ Wniosek RSP-D	Wniosek o świadczenie postojowe w związku z przeciwdziałaniem skutkom wywołanym COVID-19 dla osób prowadzących działalność gospodarczą
☐ Wniosek US-1	Wniosek o zaświadczenie A1 - przeniesienie działalności na własny rachunek
☐ Wniosek US-10	Wniosek o wyrażenie zgody na opłacenie składek po terminie na dobrowolne ubezpieczenie chorobowe

Elementy 1 - 25 z 61 10 | 25 | 50 | 100 1 2 3

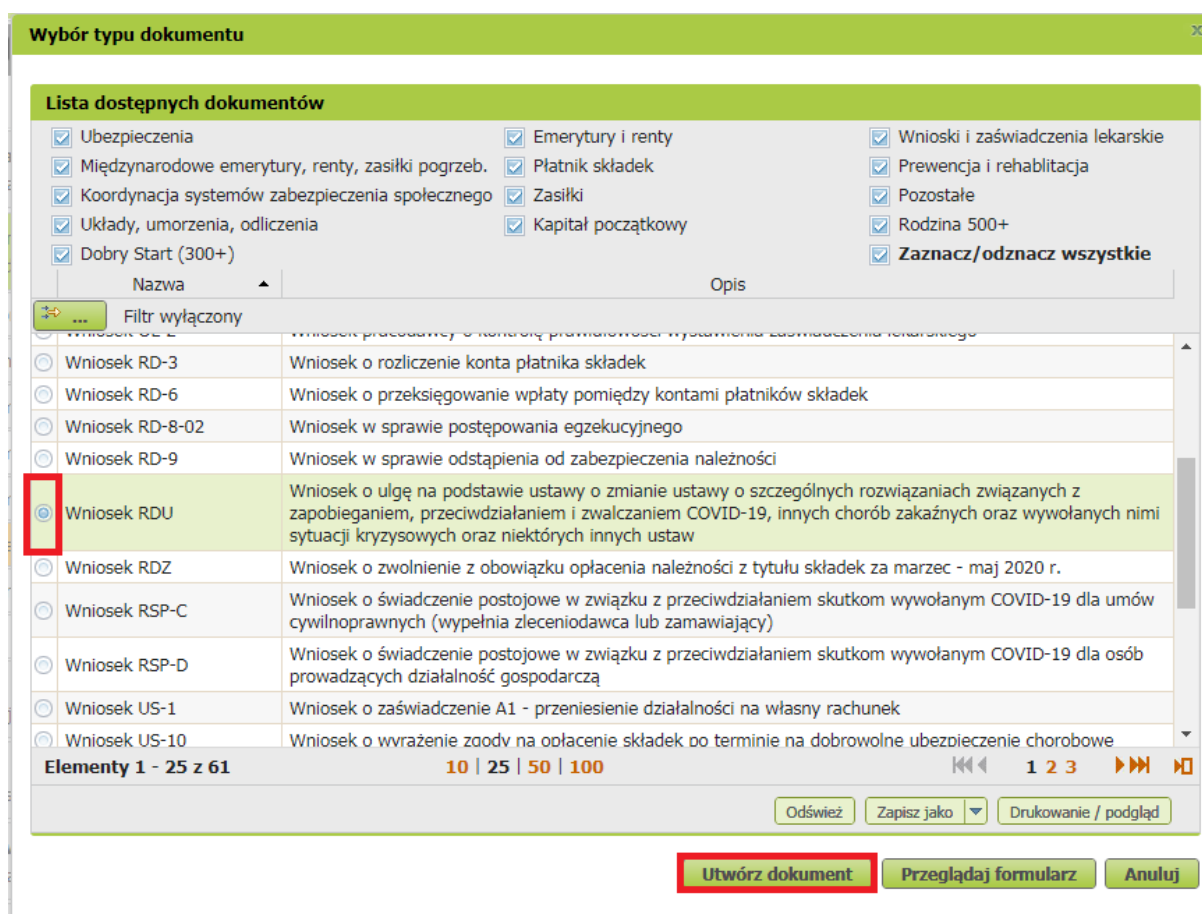
Odśwież Zapisz jako Drukowanie / podgląd

Utwórz dokument Przeglądaj formularz Anuluj

albo wyszukać np. po nazwie, korzystając z filtra



5. po zaznaczeniu wniosku kliknij [Utwórz dokument].



6. Wniosek możesz utworzyć także z menu [Usługi] – [Katalog usług]

The screenshot shows the 'KATALOG USŁUG' (Service Catalog) interface. On the left, a sidebar menu has 'Usługi' (Services) highlighted, and 'Katalog usług' (Service Catalog) selected. The main area shows a search for 'RDU' with a 'Filtruj' (Filter) button highlighted. Below the search bar, a list of services is displayed, with the first service 'Złożenie dokumentu RDU...' highlighted. At the bottom, a 'Przejdź do usługi' (Go to service) button is highlighted.

7. Wyświetli Ci się formularz do wypełnienia. Automatycznie wypełnią się Twoje dane identyfikacyjne oraz adres mailowy, a jeśli jest podany to również numer telefonu.

W formularzu :

✓ w [Treść wniosku] zaznacz właściwe dla siebie opcje – **wkład merytoryczny**

The screenshot shows the 'TREŚĆ WNIOSKU' (Content of the application) form. The form contains a text area for the application content, followed by two checkboxes for 'odroczenie terminu płatności' (deferral of payment) and 'rozłożenie na raty' (installment payment). Each checkbox has associated date and amount input fields.

✓ w **uzasadnieniu wniosku** – wskaż, w jaki sposób epidemia koronawirusa wpłynęła na Twoją sytuację finansową i brak możliwości opłacenia w terminie należności.

Wysoki kontrast

Pełny Ekran

Zapisz

Sprawdź

Podgląd

Drukuj

Zamknij

Strona: 1 Strona: 2 uwagi i błędy: (0)

ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

RDU

Uzasadnienie wniosku – wskaż, w jaki sposób epidemia koronawirusa wpłynęła na Twoją sytuację finansową i brak możliwości opłacenia w terminie należności.

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

8. Wybierz przycisk „Sprawdź” - system podpowie Ci, czy uzupełniłeś wszystkie wymagane pola. Jeśli poprawnie wypełniłeś wniosek - zapisz go, a następnie zamknij formularz.

Dokument roboczy

Dane dokumentu

Właściciel dokumentu:

Nazwa typu dokumentu:

Wniosek RDU

Kod typu: RDU

Opis typu dokumentu:

Wniosek o ulgę na podstawie ustawy o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw

Data utworzenia: 2020-03-31 11:06

Wersja wzoru dokumentu: 1

Data modyfikacji: 2020-03-31 11:20

Wersja formularza: 0

Sygnatura sprawy:

Brak - [Zmień](#) ▶

Załączniki

Brak załączników

Wybrany typ dokumentu nie pozwala na dołączanie załączników.

Powrót

Wyślij

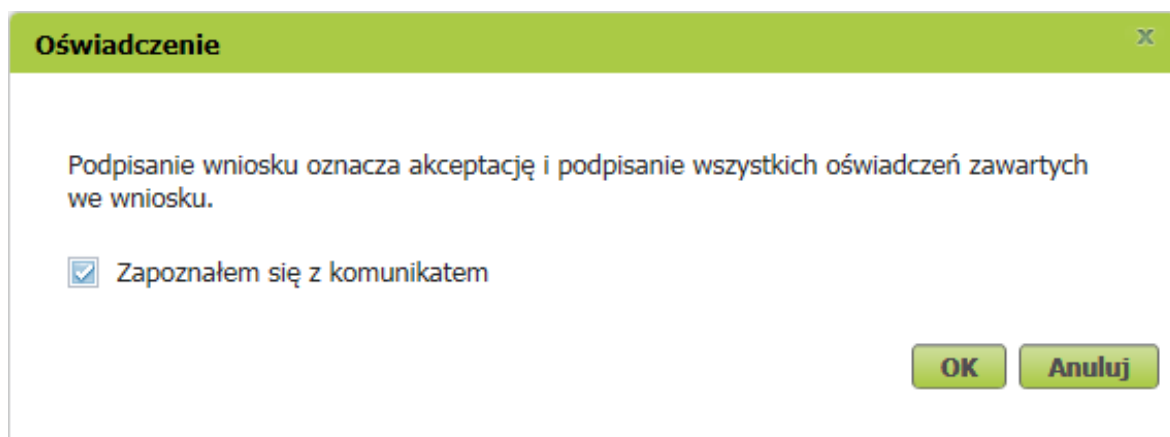
Eksportuj

Przeglądaj

Edytuj

Sprawdź aktualność wzoru

Po wybraniu przycisku „Wyślij” wyświetli się komunikat z oświadczeniem, że podpisanie wniosku oznacza akceptację i podpisanie wszystkich oświadczeń zawartych we wniosku:



The screenshot shows a dialog box with a green header bar containing the title "Oświadczenie" and a close button (X). The main content area is white and contains the text: "Podpisanie wniosku oznacza akceptację i podpisanie wszystkich oświadczeń zawartych we wniosku." Below this text is a checkbox that is checked, followed by the text "Zapoznałem się z komunikatem". At the bottom right of the dialog box are two buttons: "OK" and "Anuluj".

Po akceptacji wybierz sposób odbioru wiadomości zwrotnej z ZUS oraz wskaż podpis, którego chcesz użyć.

Jak podpisać wniosek RDU?

Wniosek możesz wysłać elektronicznie za pomocą:

- kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- podpisu zaufanego (PZ ePUAP) lub
- podpisu osobistego (e-dowodu).

Podpis zaufany jest bezpłatny. Aby go uzyskać, złóż wniosek o profil na stronie internetowej www.pz.gov.pl. Następnie potwierdź swoją tożsamość w placówce ZUS, w urzędzie miasta lub gminy albo za pośrednictwem bankowości elektronicznej.

Podpis kwalifikowany wydają centra certyfikacji. Jest to usługa płatna. Jej koszt zależy m.in. od okresu ważności, na jaki zostaje wydany certyfikat.

Podpis osobisty (e-dowód) możesz uzyskać bezpłatnie przy składaniu wniosku o nowy dowód osobisty. Certyfikat podpisu osobistego znajdzie się w e-dowodzie. Aby korzystać z podpisu osobistego, musisz mieć czytnik NFC do e-dowodu oraz zainstalować na swoim komputerze odpowiednie oprogramowanie.

Jeśli posiadasz kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany (PZ ePUAP) lub podpis osobisty (e-dowód) i chcesz wysłać wniosek, wybierz przycisk „Wyślij”.

Autoryzacja usługi biznesowej



Wykonujesz usługę "Złożenie dokumentu RDU". Wykonanie tej operacji wymaga podpisania dokumentu jednym z niżej wymienionych sposobów:

- profilem zaufanym ePUAP
- podpisem osobistym
- kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Podpis ePUAP...

Podpis osobisty...

Kwalifikowany podpis elektroniczny...

Pozostaw jako zlecenie