

w sprawie utworzenia Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Głębokiem

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), art. 5c pkt 1, ust. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.) Rada Gminy Olszówka uchwala, co następuje:

§1

Z dniem 1 września 2017 roku tworzy się Szkołę Podstawową im. Marii Konopnickiej w Głębokiem o strukturze I-VIII wraz z oddziałem przedszkolnym.

§2

Siedziba szkoły znajduje się w miejscowości Głębokie 88, 62-641 Olszówka.

§3

1. Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Głębokiem jest gminną jednostką budżetową.
2. Szkoła przejmuje mienie, wierzytelności i zobowiązania oraz dokumentację Szkoły Filialnej w Głębokiem.

§4

Szkole nadaje się akt założycielski w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszej uchwały oraz pierwszy statut w brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

§5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olszówka.

§6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WICEPRZEWODNICZĄCA RADY

Krzysztof Czupryński
Krzysztof Czupryński

U Z A S A D N I E N I E

Na terenie Gminy Olszówka do dnia 31.08.2017 r. funkcjonuje Zespół Szkolno-Gimnazjalny w Łubiance, w skład którego wchodzi Gimnazjum im. Jana Pawła II w Łubiance i Szkoła Podstawowa im. Św. Stanisława Kostki w Łubiance z filią w Głębokiem.

Przepisy ustawy Prawo oświatowe obowiązujące od 1.09.2017 r. nie przewidują możliwości funkcjonowania szkół filialnych o strukturze I-VIII. Mając powyższe na uwadze organ stanowiący Gminy Olszówka podjął uchwałę w sprawie zamiaru likwidacji Szkoły Filialnej w Głębokiem. W miejsce likwidowanej Szkoły Filialnej w Głębokiem Rada Gminy Olszówka postanowiła utworzyć z dniem 1 września 2017 r. Szkołę Podstawową im. Marii Konopnickiej w Głębokiem o strukturze I-VIII, w której dzieci uczące się w filii będą kontynuować naukę.

Na podstawie art. 58 ust.1 ustawy o systemie oświaty tutejszy organ podjął uchwałę o utworzeniu Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Głębokiem z siedzibą w Głębokie 88, 62 – 641 Olszówka, nadając akt założycielski oraz jej pierwszy statut.


WÓJT
Włodzimierz Fraszczyk

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVIII/150/2017
Rady Gminy Olszówka
z dnia 27 lutego 2017 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. MARII KONOPNICKIEJ W GŁĘBOKIEM

sporządzony na podstawie art. 58 ust. 1, 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2016 r., poz. 1943 z późn zm.)

§1

Zakłada się z dniem 1 września 2017 roku Szkołę Podstawową im. Marii Konopnickiej w Głębokiem.

§2

Siedziba szkoły znajduje się w miejscowości Głębokie 88, 62-641 Olszówka.

§3

Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Głębokiem jest gminną jednostką budżetową.

§4

Obwód Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Głębokiem obejmował będzie miejscowości: Dębowiczki, Głębokie, Grabina, Krzewata, Nowa Wioska, Olszówka od nr 57-76 i 84 – 107, Przybyszew, Tomaszew od nr 21-51 i 78.

WICEPRZEWODNICZĄCA RADY

Krzyszyna Czupryńska

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXVIII/150/2017
Rady Gminy Olszówka
z dnia 27 lutego 2017 r.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. MARII KONOPNICKIEJ W GŁĘBOKIEM

Nadany na podstawie art. 60 ust. 1 w związku z art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)

Określenia

1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o ustawie, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.);
2. Ilekroć w statucie jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Marii Konopnickiej w Głębokiem;
3. Ilekroć w statucie jest mowa o dyrektorsze, radzie pedagogicznej, radzie rodziców, samorządzie uczniowskim należy przez to rozumieć organy działające w szkole.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Głębokiem.
2. Siedzibą szkoły jest budynek położony w miejscowości Głębokie 88, 62-641 Olszówka.
3. Szkoła jest gminną jednostką budżetową.

§ 2.

Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Głębokiem jest szkołą o strukturze I-VIII wraz z oddziałem przedszkolnym.

§ 3.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Olszówka.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 4.

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz innych obowiązujących uregulowań prawnych:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
- 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
 - a) poradnictwo pedagogiczne,
 - b) rozwijanie zainteresowań na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zajęciach pozalekcyjnych,
- 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia poprzez:
 - a) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów szkoły,
 - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - c) realizowanie uchwalonego przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną, programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska,
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami podczas obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych organizowanych dla uczniów mających trudności w nauce z uwzględnieniem optymalnych warunków ich rozwoju, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

§ 5.

W celu współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki:

- 1) wychowawcy klas organizują spotkania z rodzicami poświęcone przekazaniu informacji o zachowaniu, postępach w nauce, a także przyczynach trudności w nauce ich dzieci,
- 2) rodzice uczniów włączani są do organizacji życia klasy poprzez uczestniczenie w organizacji: imprez szkolnych, różnych form zajęć pozalekcyjnych, wycieczek.

Rozdział III Organy szkoły

§ 6.

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) rada pedagogiczna.
2. Organami społecznymi działającymi w szkole są:
 - 1) rada rodziców;
 - 2) samorządy uczniowskie.
3. Kompetencje wymienionych organów określa ustawa.
4. Zaistniałe konflikty oraz spory między wymienionymi organami rozstrzyga się w pierwszej kolejności wewnątrz szkoły poprzez dialog przedstawicieli stron konfliktu, zawsze z udziałem dyrektora szkoły. Rodzice mają prawo odwołania się od decyzji dyrektora do organu prowadzącego lub nadzorującego, według kompetencji rozstrzyganego zagadnienia.
5. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za wymianę informacji między organami.

§ 7.

1. Dyrektor szkoły realizuje zadania w odniesieniu do szkoły.
2. Dyrektor szkoły:
 - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę na uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianów przeprowadzanych w szkole;
 - 8) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
 - 9) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 10) wykonuje inne zadania wynikające z ustawy oraz przepisów szczególnych.
3. Dyrektor szkoły jest kierownikiem dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami:
 - 1) zatrudnia nauczycieli i innych pracowników;
 - 2) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń/nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców oraz samorządem uczniowskim.

§ 8.

1. W szkole funkcjonuje rada pedagogiczna, w skład której wchodzi dyrektor szkoły oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w jednostce.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. Rada pedagogiczna pracuje na zebraniach z udziałem wszystkich nauczycieli zatrudnionych w szkole.
4. W zebraniu rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.
5. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności najmniej połowy jej członków.

6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego nad szkołą w celu doskonalenia pracy szkoły.
7. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy szkoły, tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień, propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu oraz jego zmian.
10. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
11. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

§ 9.

1. Reprezentację rodziców uczniów szkoły stanowi rada rodziców.
2. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie regulaminu swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły;
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a. programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b. programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, który poleca wykonać dyrektorowi szkoły organ sprawujący nadzór pedagogiczny w przypadku stwierdzenia niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w szkole;
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1.

§ 10.

1. W szkole funkcjonuje samorząd uczniowski, który tworzą uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania samorządu uczniowskiego określa regulamin, który nie

może być sprzeczny ze statutem szkoły.

3. Regulaminy uchwalane są przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Organ samorządu jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
5. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią i stawianymi celami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami w porozumieniu z dyrektorem;
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 11.

1. Współdziałanie organów szkoły odbywa się poprzez:
 - 1) zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - 2) umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
 - 3) zapewnienie bieżącej informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach.
2. Współdziałanie organów szkoły jest realizowane:
 - 1) na posiedzeniach rady pedagogicznej szkoły z radą rodziców i samorządem uczniowskim;
 - 2) na spotkaniach dyrektora szkoły z radą rodziców i samorządem uczniowskim;
 - 3) poprzez bieżące przekazywanie informacji na tablicy ogłoszeń w szkole.

Rozdział IV Organizacja szkoły

§ 12.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Podstawę organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym stanowi arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku i zatwierdzony przez organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
3. Arkusz organizacyjny szkoły określa:
 - 1) liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 2) ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielanych przez organ prowadzący szkołę.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor szkoły, z

uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 13.

1. W szkole zatrudnia się pracowników pedagogicznych zgodnie z odpowiednimi zapisami w statucie i w arkuszu organizacyjnym na dany rok szkolny.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.

§ 14.

1. Zasady rekrutacji uczniów określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. z 2004, Nr 26, póź. 232 z późn. zm.).
2. Prawa i obowiązki uczniów, w tym przypadki w których uczeń może być przeniesiony do innej szkoły, określa statut szkoły.
3. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2007r., Nr 83, póź. 562 z późn. zm.).

Rozdział V

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 15.

1. Dyrektor zatrudnia nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 16.

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciel zobowiązany jest:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;

- 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
3. Nauczyciel dba o dobre imię szkoły. Zobowiązany jest dbać o godność zawodu nauczyciela, w tym przestrzegać zasad współżycia społecznego oraz budować właściwe relacje międzyludzkie.
4. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć wynosi 40 godzin na tydzień.
5. W ramach czasu pracy, o którym mowa w ust. 3, oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
 - 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym w odrębnych przepisach;
 - 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
 - 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
6. Nauczyciel wykonuje zadania:
 - 1) prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów;
 - 2) przygotowuje się do zajęć, w tym tworzy i doskonali swój warsztat pracy w sposób umożliwiający efektywną realizację powierzonych zadań;
 - 3) przedstawia dyrektorowi szkoły wybrany lub napisany przez siebie program nauczania w celu dopuszczenia do użytku w szkole;
 - 4) przedstawia dyrektorowi szkoły wybrany przez siebie podręcznik w celu włączenia do szkolnego zestawu podręczników;
 - 5) planuje realizację materiału nauczania;
 - 6) stosuje efektywne i atrakcyjne metody nauczania, uczy praktycznego wykorzystywania zdobytej wiedzy i umiejętności;
 - 7) rzetelnie i zgodnie z obowiązującymi przepisami sprawdza i ocenia osiągnięcia uczniów;
 - 8) realizuje zadania wynikające z programu wychowawczego i programu profilaktyki;
 - 9) współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów, rozpoznaje środowisko rodzinne uczniów i wspiera rodziców w działaniach wychowawczych;
 - 10) przekazuje uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) informacje wymagane prawem;
 - 11) współpracuje z wychowawcami klas;
 - 12) współpracuje z właściwymi instytucjami w celu wspierania najslabszych i potrzebujących pomocy uczniów;
 - 13) indywidualizuje pracę, motywuje uczniów do udziału w konkursach i życiu kulturalnym szkoły;
 - 14) wykonuje zadania związane z diagnozowaniem osiągnięć uczniów;
 - 15) wykonuje czynności administracyjne, w tym rzetelnie i na bieżąco prowadzi dokumentację przebiegu nauczania oraz dokumentację szkolną związaną

- z realizowanymi zadaniami;
- 16) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły, w zebraniach rady pedagogicznej i w pracach zespołów zadaniowych powołanych przez dyrektora szkoły;
 - 17) rzetelnie i terminowo wykonuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz zlecone przez dyrektora szkoły;
 - 18) przestrzega przepisów ppoż., BHP, regulaminów oraz zarządzeń dyrektora szkoły;
 - 19) przestrzega zasad ochrony informacji niejawnych;
 - 20) dba o powierzony sprzęt i pomoce dydaktyczne.
7. Nauczyciel wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę z uwzględnieniem następujących zasad:
- 1) sprawdza, czy warunki panujące w klasie nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów (stan szyb w oknach, instalacji elektrycznej, mebli szkolnych);
 - 2) w trakcie trwania lekcji nie pozostawia uczniów bez opieki;
 - 3) może zwalniać uczniów do toalety pojedynczo;
 - 4) w trakcie przerw aktywnie pełni dyżur według ustalonego harmonogramu;
 - 5) zna i przestrzega przepisy BHP oraz przepisy przeciwpożarowe;
 - 6) wycieczki oraz wyjścia poza teren szkoły organizuje z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa uczniów określonych w przepisach szczegółowych;
 - 7) w trakcie kontaktów bieżących z uczniami zawsze reaguje na wszelkie przejawy zachowań, które mogą zagrażać zdrowiu lub życiu uczniów.

§ 17.

1. Pedagog szkolny wykonuje następujące zadania:
 - 1) uczestniczy w udzielaniu uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych;
 - 2) uczestniczy w udzielaniu rodzicom uczniów i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów;
 - 3) prowadzi działania pedagogiczne mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia;
 - 4) uczestniczy w pracach zespołów do spraw planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej poszczególnym uczniom, a także oceny efektywności tej pomocy;
 - 5) prowadzi badania i działania diagnostyczne dotyczące poszczególnych uczniów, w tym diagnozuje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne;
 - 6) wspiera mocne strony uczniów;
 - 7) minimalizuje skutki zaburzeń rozwojowych;
 - 8) zapobiega zaburzeniom zachowania;
 - 9) realizuje różne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym

- i pozaszkolnym poszczególnych uczniów;
- 10) prowadzi terapię indywidualną i grupową;
 - 11) służy radą i pomocą uczniom przeżywającym trudności wynikające z niepowodzeń szkolnych bądź konfliktów rodzinnych i osobowościowych;
 - 12) współdziała z dyrektorem szkoły, wychowawcami klas i wychowawcami świetlicy w zakresie rozwiązywania indywidualnych i grupowych problemów opiekuńczo – wychowawczych;
 - 13) wykonuje zlecone przez dyrektora szkoły zadania z zakresu współpracy z sądami, policją, poradniami i ośrodkami oraz innymi podmiotami wspierającymi szkołę w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych, opiekuńczych;
 - 14) przygotowuje zlecone przez dyrektora szkoły projekty opinii i materiały analityczne, w tym roczne sprawozdania o sytuacji opiekuńczo - wychowawczej szkoły.
2. Pedagog szkolny prowadzi dokumentację swojej pracy obejmującą:
- 1) dziennik zajęć pedagoga szkolnego;
 - 2) indywidualne teczki dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną, zawierające dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego i lekarza, a także karty indywidualnych potrzeb uczniów;
 - 3) zeszyt wywiadów środowiskowych;
 - 4) dokumenty wydawane przez poradnie psychologiczno- pedagogiczne;
 - 5) dokumenty potwierdzające udzielanie wsparcia socjalnego uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej.

§ 18.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w danym oddziale, który pełni funkcję wychowawcy klasy. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - 1) sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami danej klasy:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 2) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, rozwijających dziecko i integrujących zespół klasowy;
 - 3) badanie przyczyn niewłaściwych zachowań uczniów, udzielanie im pomocy, rad i wskazówek w trudnych sytuacjach wychowawczych;
 - 4) kształtowanie właściwych relacji między uczniami opartych o życzliwość, współdziałanie, koleżeństwo i przyjaźń;
 - 5) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami uczniów, informowanie ich o postępach w nauce i zachowaniu uczniów poprzez indywidualne rozmowy, zebrania, angażowanie rodziców w życie klasy i szkoły;
 - 6) współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności uczniów, ich problemów zdrowotnych oraz

- zainteresowań i szczególnych uzdolnień;
- 7) zapoznavanie rodziców z planowanymi działaniami wychowawczymi dotyczącymi zespołu klasowego, statutem oraz dokumentami wewnątrzszkolnymi;
 - 8) wykonywanie zleconych przez dyrektora szkoły czynności administracyjnych dotyczących klasy, prowadzenie dziennika lekcyjnego, dokonywanie wpisów w arkuszach ocen uczniów oraz wypisywanie świadectw szkolnych;
 - 9) opracowywanie zleconych przez dyrektora szkoły projektów opinii, materiałów analitycznych oraz sprawozdań dotyczących przebiegu i wyników swojej pracy.
2. Początkującym nauczycielom - wychowawcom pomocy w realizacji ich zadań udzielają dyrektor szkoły oraz inni doświadczeni nauczyciele wychowawcy.

§ 19.

1. W szkole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi, do obowiązków których należy:
 - 1) rzetelne wykonywanie obowiązków zgodnie z przydziałem czynności;
 - 2) przestrzeganie regulaminu pracy;
 - 3) poszanowanie mienia szkolnego;
 - 4) przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
 - 5) rzetelne wykonywanie bieżących poleceń dyrektora szkoły;
 - 6) przestrzeganie tajemnicy służbowej;
2. W celu zapewnienia uczniom warunków bezpieczeństwa pracownicy administracji i obsługi w wykonywaniu swoich zadań służbowych uwzględniają:
 - 1) sprawną organizację pracy oraz sumienne wykonywanie prac i zadań wpływających na stan bezpieczeństwa uczniów;
 - 2) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3) reagowanie na wszelkie przejawy niepożądanych zachowań uczniów poprzez zgłaszanie tych zachowań dyrektorowi szkoły lub nauczycielom;
 - 4) dbanie o ład i porządek w trakcie wchodzenia i wychodzenia uczniów ze szkoły;
 - 5) niewpuszczanie na teren szkoły osób nieuprawnionych.

Rozdział V

Prawa i obowiązki uczniów, w tym przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły

§ 20.

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania.
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
 - 3) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły, wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskanie na nie wyjaśnień i odpowiedzi.
 - 4) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień.

- 5) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności.
 - 6) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym.
 - 7) rozwijania zdolności, zainteresowań i talentów, reprezentowania szkoły w konkursach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i zdolnościami.
 - 8) swobody wyrażania myśli i przekonań, dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
 - 9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, oceny z poszczególnych przedmiotów otrzymuje wyłącznie za wiadomości i umiejętności, zachowanie się ucznia w szkole i poza nią ocenia się odrębnie.
 - 10) pomocy w przypadku trudności w nauce.
 - 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych pod opieką nauczyciela.
 - 12) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole
 - 13) odpoczynku na przerwach międzylekcyjnych i w okresie ferii – na czas ferii i przerw świątecznych nie zadaje się prac domowych.
 - 14) powiadomienia z wyprzedzeniem minimum tygodniowym o terminie i zakresie materiału pisemnych sprawdzianów wiadomości.
 - a) nie więcej niż jeden taki sprawdzian dziennie
 - b) najwyżej dwa sprawdziany w tygodniu.
2. Uczeń ma obowiązek:
- 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły oraz w jego załącznikach.
 - 2) zachowywania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka.
 - 3) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły.
 - 4) uczestniczyć we wszystkich zajęciach wynikających z planu zajęć.
 - 5) systematycznie przygotowywać się do zajęć i wykonywać prace zadane przez nauczyciela do wykonania w domu.
 - 6) zachowywać należyłą uwagę na lekcjach, nie rozmawiać, nie przeszkadzać pozostałym uczniom w zajęciach oraz nauczycielowi w ich prowadzeniu.
 - 7) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach lekcyjnych (usprawiedliwienie to w formie pisemnego oświadczenia podpisanego przez co najmniej jedno z rodziców lub zaświadczenia lekarskiego, należy dostarczyć w dniu stawienia się na zajęcia).
 - 8) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 - 9) przychodzenia do szkoły nie wcześniej niż na piętnaście minut przed pierwszą swoją lekcją oraz opuszczania szkoły bezpośrednio po zakończeniu zajęć.
 - 10) troszczenie się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd dbanie o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły.
 - 11) dokonywania napraw lub odkupienia zdewastowanego i zniszczonego sprzętu szkolnego.

- 12) postępowanie z dobrem szkolnej społeczności, dbanie o honor i tradycję szkoły, współtworzenia jej autorytetu.
- 13) okazywania szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły, podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu klasowego lub szkolnego.
- 14) przestrzeganie zasad życia społecznego:
 - a) przeciwstawiania się zasadom brutalności i wulgarności,
 - b) poszanowania wolności i godności osobistej innego człowieka.
- 15) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: „Uczeń nie pali, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków, jest schludny i czysty.”
- 16) dbania o schludny wygląd.
- 17) przestrzegania zasad dotyczących korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły (powyższe zasady reguluje zarządzenie dyrektora szkoły wydane w porozumieniu z Radą Rodziców).

§ 21.

1. Uczeń może być nagradzany za:
 - 1) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
 - 2) wybitne osiągnięcia (zawody sportowe, konkursy, olimpiady przedmiotowe)
 - 3) dzielność i odwagę,
 - 4) pracę na rzecz szkoły i środowiska.
2. Nagrodą dla ucznia może być:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
 - 2) dyplom wyróżniający,
 - 3) list pochwalny do rodziców,
 - 4) nagroda rzeczowa,
 - 5) świadectwo z wyróżnieniem,
 - 6) wpis pamiątkowy do kroniki szkolnej uczniów, którzy przynieśli zaszczyt szkole i rodzicom.
3. O przyznanie nagrody może wnioskować wychowawca klasy lub inny nauczyciel.

§ 22.

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
 - 2) upomnieniem dyrektora,
 - 3) pisemnym powiadomieniu rodziców o niewłaściwej postawie ucznia,
 - 4) przeniesienie ucznia do równoległej klasy szkoły podstawowej,
 - 5) wystąpienie dyrektora szkoły do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu z wnioskiem o przeniesienie do innej szkoły podstawowej.
2. Z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, może wystąpić dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w przypadku:
 - 1) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły,
 - 2) dystrybucji narkotyków i środków psychotropowych oraz ich posiadania,

- 3) używania alkoholu i środków odurzających oraz bycia pod ich wpływem na terenie szkoły i w jej obrębie,
 - 4) naruszenia godności i nietykalności osobistej innych osób, w tym również pracowników szkoły,
 - 5) notorycznego opuszczania bez usprawiedliwienia obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a postępowanie takie powtarza się w kolejnym roku szkolnym,
 - 6) dopuszczenia się kradzieży,
 - 7) fałszowania dokumentów państwowych,
 - 8) porzucenia szkoły i nie zgłaszania się rodziców na wezwania wychowawcy klasy.
3. Decyzję o ukaraniu ucznia karami określonymi w ust. 1 pkt 2-4 podejmuje, z zastrzeżeniem ust. 4, dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy.
 4. Udzielenie kary wymienionej w ust. 1 pkt 4 następuje po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
 5. W stosunku do ucznia nie mogą być zastosowane dwie kary jednocześnie.
 6. O udzielonej karze powiadamia się rodziców ucznia w ciągu 7 dni, w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
 7. Od udzielonej kary uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od powiadomienia. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 23.

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 24.

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 25.

1. Szkoła gromadzi oraz przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 26.

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie szkoły jest rada pedagogiczna.
2. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.

WICEPRZEWODNICZĄCA RADY
Krzyszyna Czupryńska
Krzyszyna Czupryńska