



GMINA OLSZÓWKA

Olszówka 15
62-641 Olszówka
tel. (0-63) 2739010, faks 2739030
www.olszowka.bip.net.pl
[e-mail: urząd.gminy@olszowka.org.pl](mailto:urząd.gminy@olszowka.org.pl)
pow. kolski, woj. wielkopolskie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOTYCZY PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI POWYŻEJ 30.000 EURO I MNIEJSZEJ
OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY
Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

NA ZADANIE: **Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w
wysokości 1.400.000,00 zł**

Data publikacji ogłoszenia:	-	30.09.2014 r.
Miejsce publikacji ogłoszenia:	-	Biuletyn Zamówień Publicznych
	-	<u>Nr ogłoszenia 322670-2014</u>
	-	tablica ogłoszeń UG
	-	strona internetowa www.olszowka.bip.net.pl

SIWZ sporządził: *Rafał Ławniczak*
SIWZ zatwierdził: *Wójt Gminy Olszówka*

Włodzimierz Fraszczyk

Informacje ogólne

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity wprowadzony dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2013 r. Nr 907 t. j. , a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 6092),
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

GMINA OLSZÓWKA

Olszówka 15, 62-641 Olszówka

tel. (0-63) 2739010, faks 273 90 30

pow. kolski, woj. wielkopolskie

www.olszowka.bip.net.pl ; e-mail: urząd.gminy@olszowka.org.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są: usługi

Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 1.400.000,00 zł (słownie: jeden milion czterysta tysięcy złotych) przeznaczzonego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w roku 2014 r. oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów.

CPV : 66 11 30 00 5 – usługi udzielenia kredytu

Udzielenie i obsługa kredytu bankowego wymaga zachowania następujących warunków:

1. Kwota kredytu: 1.400.000,00 zł.

2. Okres kredytowania : **od 10 listopada 2014 roku do 31.12.2020 roku.,**

3. Karencja w spłacie kapitału: do dnia 31 marca 2015 r. .

4. Postawienie kredytu do dyspozycji Zamawiającego :

- I transza w kwocie 1.000.000,00 zł w terminie 3 dni od podpisania umowy kredytowej, tj. ok. 10 listopada 2014 r. ,

- pozostała kwota w transzach na wniosek Zamawiającego do 30 grudnia 2014 r.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ostatecznej kwoty zaciągniętego kredytu.

6. Spłata kredytu w 24 ratach kwartalnych płatnych w ostatnim dniu roboczym kończącym kwartał w kwotach: 23 raty w kwotach po 58.333,50 zł, a 24 rata w kwocie 58.329,50 zł począwszy od 31 marca 2015 roku do 31 grudnia 2020 roku.

Przy wyliczeniu kosztów kredytu należy przyjąć, że kredyt zostanie uruchomiony w całości w dniu 10 listopada 2014 r.

Karencja w spłacie kredytu do 31.03.2015 r. Wysokość spłat:

- 1 rata – 31.III.2015 r. w kwocie 58.333,50 zł,
- 2 rata – 30.VI.2015 r. w kwocie 58.333,50 zł,
- 3 rata – 30.IX.2015 r. w kwocie 58.333,50 zł,
- 4 rata – 31.XII.2015 r. w kwocie 58.333,50 zł,
- 5 rata – 31.III.2016 r. w kwocie 58.333,50 zł,
- 6 rata – 30.VI.2016 r. w kwocie 58.333,50 zł,
- 7 rata – 30.IX.2016 r. w kwocie 58.333,50 zł,
- 8 rata – 30.XII.2016 r. w kwocie 58.333,50 zł,
- 9 rata – 31.III.2017 r. w kwocie 58.333,50 zł,
- 10 rata – 30.VI.2017 r. w kwocie 58.333,50 zł,
- 11 rata – 29.IX.2017 r. w kwocie 58.333,50 zł,
- 12 rata – 29.XII.2017 r. w kwocie 58.333,50 zł,
- 13 rata – 30.III.2018 r. w kwocie 58.333,50 zł,
- 14 rata – 29.VI.2018 r. w kwocie 58.333,50 zł,
- 15 rata – 28.IX.2018 r. w kwocie 58.333,50 zł,
- 16 rata – 31.XII.2018 r. w kwocie 58.333,50 zł,

- 17 rata – 29.III.2019 r. w kwocie 58.333,50 zł,
- 18 rata – 28.VI.2019 r. w kwocie 58.333,50 zł,,
- 19 rata – 30.IX.2019 r. w kwocie 58.333,50 zł,
- 20 rata – 31.XII.2019 r. w kwocie 58.333,50 zł,
- 21 rata – 31.III.2020 r. w kwocie 58.333,50 zł,
- 22 rata – 30.VI.2020 r. w kwocie 58.333,50 zł,,
- 23 rata – 30.IX.2020 r. w kwocie 58.333,50 zł,
- 24 rata – 31.XII.2020 r. w kwocie 58.329,50 zł.

7. Spłata odsetek od kredytu w okresach kwartalnych, płatnych w ostatnim dniu roboczym miesiąca kończącym kwartał, pierwsza płatność w dniu 31.12.2014 r.

Odsetki naliczane będą od dnia uruchomienia kredytu i od kwoty uruchomionego kredytu. Oprocentowanie kredytu zmienne naliczane w oparciu o stawkę WIBOR 3M notowaną ostatniego roboczego dnia miesiąca poprzedzającego kwartał, w którym dokonywana jest spłata powiększona o stałą marżę banku w okresie obowiązywania Umowy. W przypadku braku notowania na ten dzień stosuje się stawkę WIBOR 3M z dnia poprzedniego w którym było notowanie.

Oprocentowanie kredytu naliczane będzie tylko od kwoty aktualnego zadłużenia (malejące raty oprocentowania). Bank powiadomi Zamawiającego o wysokości odsetek nie później niż 5 dni przed terminem spłaty odsetek.

8. Prowizja z tytułu udzielenia kredytu **od 0,00% do 0,2%** wysokości kredytu i jest pobierana od uruchomionej części kredytu.

9. Kredyt będzie wykorzystany do 30.12.2014 roku.

10. Zabezpieczenie spłaty kredytu- weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową do wysokości zadłużenia wraz z odsetkami.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ostatecznej kwoty zaciągniętego kredytu.

12. Zamawiający wymaga, aby naliczanie odsetek następowało od faktycznie wykorzystanych środków finansowych.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania wcześniejszej spłaty kredytu bez poboru przez Wykonawcę pozostałych do zapłaty odsetek i dodatkowych opłat związanych z obsługą kredytu.

14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości naliczania prowizji, odsetek i innych opłat od niewykorzystanego kredytu, wcześniejszej spłaty kredytu oraz z tytułu administrowania kredytem.

15. Zamawiający wymaga, aby sporządzanie aneksów, harmonogramów spłaty kredytu lub innych czynności związanych z obsługą kredytu nie będą obciążone dodatkowymi kosztami.

16. Uruchomienie kredytu nie będzie wymagało składania odrębnego wniosku kredytowego.

2. **Zamawiający nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert częściowych i oferty wariantowej.

3. **Zamawiający nie przewiduje** możliwość udzielania zamówień dodatkowych .

III. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

1. WADIUM

Informacja na temat wadium: *nie dotyczy*

2. TERMIN WYKONANIA **od dnia 10 listopada 2014 r.**

Jest to przewidywana data postawienia środków do dyspozycji Zamawiającego.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający dokona oceny na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonego w ofercie dokumentu.

Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, iż posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t. j.: Dz. U. z 2012 r. poz. 1376 z późn. zm.). W przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe Wykonawca przedstawia dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający dokona oceny na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonego w ofercie dokumentu tj. **nie dotyczy**

3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonego w ofercie dokumentu tj. **nie dotyczy**

3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający dokona oceny na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonego w ofercie dokumentu tj. **nie dotyczy**

3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający dokona oceny na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonych w ofercie dokumentów tj. **nie dotyczy**

4. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia (wg. załącznik nr 1 do Oferty) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;

4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg załącznika nr 2 do oferty.
- aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy (wg załącznika Nr 3 do oferty).
- Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie

wymagany dla wykonawcy. W wypadku występowania Oferenta jako członka konsorcjum wymagane jest załączenie umowy spółki.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

5. INNE DOKUMENTY

1. Formularz ofertowy,
2. Opracowany i parafowany przez Wykonawcę projekt umowy z harmonogram spłat kredytu.
3. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.
4. Ewentualne pełnomocnictwo względnie dokument z Krajowego Rejestru Sądowego wskazujące sposób i zakres umocowania wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie. Dokument KRS potwierdzony za zgodność z oryginałem przez oferenta.

IV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następującej formie :
 1. pisemnie na adres :
Urząd Gminy w Olszówce
Olszówka 15, 62-641 Olszówka,
 2. faxem (63) 273 90 30,
 3. [e-mail: urząd.gminy@olszowka.org.pl](mailto:urząd.gminy@olszowka.org.pl)
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie zgodnie z art.38.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

V. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

- 1) Pan Rafał Ławniczak: sprawy formalno-prawne pok. Nr 13 tel. 63 261 76 27,
faks 2739030
- 2) Pani Elżbieta Michalak : Skarbnik Gminy tel. 63 261 76 20

2. Udostępnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia :

- 1) nieodpłatnie na stronie internetowej: www.olszowka.bip.net.pl , (zamówienia publiczne / ogłoszenia)
- 2) na pisemny wniosek Oferenta Zamawiający przygotowuje w terminie 3 dni niniejszą specyfikację i można ją będzie odebrać w siedzibie Zamawiającego pokój nr 13 - w takim wypadku opłata wyniesie 30 zł + VAT (23 %).

VI. PRZYGOTOWANIE OFERTY:

1. FORMULARZ OFERTOWY ORAZ OZNACZENIE OFERTY.

1. Ofertę należy przygotować na **formularzu ofertowym** stanowiącym wzór do niniejszej specyfikacji.
2. Oferta ma być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim (na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem), oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Wszystkie **zapisane strony** winny być ponumerowane. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
3. Oferta winna znajdować się w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie z napisem: **Oferta na: „Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu bankowego” ; Nie otwierać przed 27.10.2014 r.**
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w specyfikacji oraz wypełnić wymagane załączniki.
5. W przypadku załączenia kopii dokumentów – kopie te powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
6. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu ofert przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie winno być opieczętowane i dostarczone w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie z napisem określonym w pkt. 3 i oznaczonej dodatkowo napisem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

Wykonawca nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

Zaleca się , aby wykonawca zgromadził wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

2. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

Założenia przyjęte do obliczenia ceny:

1. Stawka **WIBOR 3M = 3;**
2. wysokość prowizji banku – od kwoty 1.400.000,00 zł dla obliczenia ceny
3. kredyt udzielony będzie 10 listopada 2014 r. w kwocie 1.400.000,00 zł spłacony w 24 ratach według wstępnego harmonogramu zawartego w opisie przedmiotu zamówienia pkt.II.1.6
4. koszty kredytu należy podać w PLN jako sumę wszystkich składników – odsetki za okres karencji i spłaty według stopy procentowej ustalonej jako suma marży banku + WIBOR 3M + prowizja banku od kwoty kredytu.
5. podana cena musi obejmować całkowity koszt kredytu, wszelkie upusty, rabaty i zniżki stosowane przez Wykonawcę.
6. Wykonawcy powinni przyjąć do obliczenia ceny udzielenia kredytu, rzeczywistą liczbę dni występujących w danym roku (365/366 dni)

Zamawiający dokona sprawdzenia przedstawionego kosztu i zgodnie z **art. 87 ust. 2** może poprawić oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe.

Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w walucie polskiej.

3. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego „sekretariat” .w terminie do dnia **27.10.2014 r. do godz. 10⁰⁰**.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.10.2014 r. o godz. 10¹⁵**, w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy w Olszówce, „sala narad”. Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Olszówka.
- 4) Wyniki przetargu zostaną pisemnie przekazane wykonawcom uczestniczącym w przetargu oraz zamieszczone na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Zamawiającego.
- 5) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w przetargu, zostanie powiadomiony o terminie zawarcia umowy.

4 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Okres związania wykonawcy złożoną ofertą wynosi **30 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert.

VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty.

VIII.. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Do umów stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93, z póź. zm.)
3. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

IX. WYMAGANIA DOTYCZACE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY: nie dotyczy

X. WZÓR UMOWY:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca opracował i załączył do oferty projekt umowy który będzie zawierał postanowienia określone w pkt. II. niniejszej siwz.

Ponadto projekt umowy powinien zawierać postanowienia zawarte w opisie przedmiotu zamówienia (terminy wypłat i spłat rat kredytu, sposób wyliczania wielkości odsetek, marżę bankową). Do projektu umowy należy dołączyć prognozowany harmonogram spłaty kredytu uwzględniający postanowienia projektu umowy i opisu zamówienia z którego zamawiający będzie mógł się dowiedzieć w jaki sposób została ustalona cena oferty.

XI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie) w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu lub jej zaniechania czynności do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy zgodnie z art. 180 ust. 2.

Wobec ogłoszenia o zamówieniu, oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

2. **W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

3. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego,
- 2) zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie, Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

Zagadnienie to reguluje dział VI ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik Nr 1 - **FORMULARZ OFERTOWY**
2. **Dokumenty do oceny zdolności kredytowej** (dokumenty zamieszczone są na stronie Zamawiającego www.olszowka.bip.net.pl / budżet).

- 1) Wieloletnia prognoza finansowa Gminy Olszówka na lata 2014-2017 – aktualna po dokonanych w ciągu roku zmianach,
- 2) Uchwała w sprawie zmian w budżecie gminy na 2014 rok wraz z aktualnym załącznikiem o przychodach i rozchodach gminy.
- 3) BILANS z wykonania budżetu gminy za 2013 rok,
- 4) BILANS z wykonania budżetu gminy za 2012 rok,
- 5) Rb-NDS od początku roku do 31 grudnia 2013r.
- 6) RB NDS od początku roku do 30 czerwca 2014 R.
- 7) Rb-Z od początku roku do 31 grudnia 2013 r.
- 8) Rb-Z od początku roku do 30 czerwca 2014 r.
- 9) Rb-N od początku roku do 31 grudnia 2013 r.
- 10) RB N od początku roku do 30 czerwca 2014 r.
- 11) Rb 27S od początku roku do 31 grudnia 2013 r.,
- 12) Rb 27S od początku roku do 30 czerwca 2014 r.,
- 13) RB 28S od początku roku do 31 grudnia 2013 r.,
- 14) RB 28S od początku roku do 30 czerwca 2014 r.

Wójt Gminy Olszówka

Włodzimierz Fraszczyk