



GMINA OLSZÓWKA

Olszówka 15
62-641 Olszówka
tel. (63) 261 76 11, faks 2739030
pow. kolski, woj. wielkopolskie
www.olszowka.bip.net.pl
e-mail: urząd.gminy@olszowka.org.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOTYCZY PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI POWYŻEJ 30.000 EURO I MNIEJSZEJ
OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY
Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

NA ZADANIE:

Remont budynku świetlicy wiejskiej w Tomaszewie

Data publikacji ogłoszenia:	-	17.07.2014 r.
Miejsce publikacji ogłoszenia:	-	Biuletyn Zamówień Publicznych
		Nr ogłoszenia 239202 - 2014
	-	tablica ogłoszeń UG
	-	strona internetowa www.olszowka.bip.net.pl
Olszówka dnia :	-	17.07.2014 r.
SIWZ sporządził:		<i>Rafał Ławniczak</i>
SIWZ zatwierdził:		Wójt Gminy Olszówka
		<i>Włodzimierz Fraszczyk</i>

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity wprowadzony dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2013 r. Nr 907 t. j. , a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 6092),
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

GMINA OLSZÓWKA
Olszówka 15, 62-641 Olszówka
tel. (63) 2617611, faks 273 90 30
pow. kolski, woj. wielkopolskie
www.olszowka.bip.net.pl ; e-mail: urząd.gminy@olszowka.org.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego:
Remont budynku świetlicy wiejskiej w Tomaszewie
2. Przedmiotem zamówienia są : roboty budowlane
3. Oznaczenia i kody robót CPV:
45.21.00.00-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
45.31.00.00-3 Roboty instalacyjne elektryczne
4. Opis przedmiotu zamówienia :
W zakres zamówienia wchodzi roboty:
 - 1) Ocieplenie dachu wełną mineralną układaną między krokiewiami wraz z wymianą pokrycia dachowego na blachodachówkę 396,49 m²
 - 2) Ocieplenie ścian zewnętrznych styropianem grub. 10 cm oraz cokołu grub. 6 cm 330 m²
 - 3) Wykonanie nowych obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych,
 - 4) Częściowa wymiana okien na nowe z PCV 3,62 m²
 - 5) Częściowa wymiana drzwi wewnętrznych, zewnętrznych oraz wrót garażowych,
 - 6) Montaż dodatkowej wentylacji w sali głównej i pomieszczeniu gospodarczym,
 - 7) Wymiana podsufitki z paneli PCV oraz nowe gładzie gipsowe i roboty malarskie
 - 8) Wymiana pieca c.o.
 - 9) Częściowa wymiana instalacji elektrycznej
 - 10) Utwardzenie częściowe terenu kostką brukową na podbudowie 450 m².*Szczegółowy zakres robót przedstawia Przedmiar robót załącznik Nr 3 i Dokumentacja techniczna załącznik nr 4 SIWZ.*

Wskazane w opisach znaki towarowe, patenty, pochodzenie należy traktować jako przykładowe. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych do wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem, by parametry jakościowe i cechy użytkowe rozwiązań równoważnych nie były gorsze od opisanych przez Zamawiającego. Wszystkie nazwy ujęte w przedmiarach robót, kosztorysach ofertowych, projektach budowlanych i specyfikacji technicznej odnoszą się do zastosowania równoważnych lub zamiennych klas, typów i firm.
5. Informacja na temat podwykonawstwa.
 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym zadania którego wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy. Zasady udzielenia podwykonawstwa określone zostały w Złączniku Nr 2 SIWZ – Projekt umowy.

2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Kluczowymi częściami zamówienia są: nie dotyczy
6. Wymagania dotyczące rękojmi i gwarancji:
 - **gwarancja na wykonany przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy od daty odbioru**
7. Informacja na temat płatności:
 - płatność końcowa w terminie 30 dni od końcowego wykonania zadania potwierdzonego protokołem odbioru
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
9. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień dodatkowych (na podstawie art.67 ust.1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych).

III. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

1. WADIUM

Zamawiający ustala wadium w wysokości: **5.000,00 zł**, słownie: **pięciu tysięcy złotych** formie określonej zgodnie z art. 45.ust. 6

- przy czym wnoszone w pieniądzu na konto Zamawiającego **Nr 60 8545 0008 0100 3375 2000 0030** Bank Spółdzielczy Kłodawa O/Olszówka uznaje się za wniesione z chwilą uznania kwoty na rachunku Zamawiającego. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale może być niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium.
- przy pozostałych formach wnoszenia wadium oryginał złożony w „sekretariacie” urzędu,
- wadium należy wnieść do dnia **04.08.2014 r. godz.10⁰⁰**.

2. TERMIN WYKONANIA do dnia 30.09.2014 r.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: – nie dotyczy

3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonego w ofercie wykazu robót budowlanych z którego wynikać będzie, że Wykonawca wykonał minimum dwie najważniejsze roboty budowlane (budowa, przebudowa, remont budynku) na wartość brutto nie mniej niż 200.000 zł każda.

3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: - nie dotyczy

3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonych w ofercie dokumentów:

- a) Wykonawca dysponuje kadrą inżynieryjno-techniczną z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami w branżach: budowlanej i instalacji elektrycznej,
Zamawiający wymaga w dniu podpisania umowy z Wykonawcą dostarczenie dokumentów potwierdzających uprawnienia zawodowe branży budowlanej i elektrycznej oraz aktualne zaświadczenie potwierdzające jego członkostwo do właściwej terenowo izbie samorządu zawodowego.

- b) średnio roczne zatrudnienie wraz z personelem kierowniczym z ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosku, a gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy- z tego terminu wynosiło nie mniej jak 10 osób.

3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonych w ofercie dokumentów tj. informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę co najmniej **200 000,00 zł.** wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik Nr 1 do Oferty) , należy przedłożyć:

- a) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone wg załącznika Nr 2 do Oferty.
- b) oświadczenie Wykonawcy że dysponuje kadrą inżyniersko-techniczną z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami w branżach: budowlanej i instalacji elektrycznej, wg załącznika Nr 3 do Oferty.
- c) oświadczenie wykonawcy na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia , oraz personelu kierowniczego z ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosku, a gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy- z tego terminu wg załącznika Nr 4 do Oferty.
- d) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub składania ofert,

4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia (załącznik Nr 5 do Oferty) należy przedłożyć:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy (załącznik Nr 6 do Oferty),
- b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy

Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

4.3) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (art.26 pkt. 2b).

- W takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu dysponowanie zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w ofercie pisemne zobowiązania podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów.
- Powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Oferenta tj. oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. 4.1); 4.2), 4.2)a), 4.2)b), 4.2)c), oraz te dokumenty z określonych w pkt. 4.1)a) do 4.1)d) które dotyczą oddanych do dyspozycji zasobów.

4.4) Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo ich reprezentowania w postępowaniu, ewentualnie do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. 4.1); 4.2), 4.2)a), 4.2)b), 4.2)c) dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 4.3) kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

4.5) Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 4.2 a),b), c) przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.5)Inne dokumenty

- Formularz ofertowy (**Załącznik Nr 1 do siwz**),
- Dowód potwierdzenia wpłaty **wadium** lub jego wniesienia w innej dopuszczalnej formie, parafowany projekt umowy,
- Kosztorys ofertowy,

- Ewentualne pełnomocnictwo lub dokument umocowania prawnej osoby/osób podpisujących ofertę i składających oświadczenia w imieniu Wykonawcy
- Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór informacji stanowi zał. Nr 7 do oferty),
- Zobowiązania podmiotów trzecich – jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, żąda określenia w pisemnym zobowiązaniu podmiotu trzeciego lub innym dokumencie,

Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę na podstawie art.8 pkt. 3 ustawy Pzp.

IV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następującej formie :
 - pisemnie na adres :Urząd Gminy w Olszówce Olszówka 15 , 62-641 Olszówka,
 - faxem (63) 273 90 30,
 - e-mail: urząd.gminy@olszowka.org.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia ,wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń lub innych istotnych informacji w postępowaniu każda ze stron może żądać dostarczenia dokumentu w oryginale lub potwierdzonego za zgodność z oryginałem.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ . Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień zgodnie z art.38.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

V. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. **Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:**
Pan Rafał Ławniczak: sprawy proceduralne , pok. Nr 13 tel. 63 261 76 27 faks 63 273 90 30
Pan Karol Maluga : sprawy techniczne tel. 63 261 76 17
2. **Udostępnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia :** nieodpłatnie na stronie internetowej: www.olszowka.bip.net.pl ,(zamówienia publiczne / ogłoszenia)
3. Na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający przygotowuje w terminie 5 dni niniejszą specyfikację i można ją będzie odebrać w siedzibie Zamawiającego pokój nr 13 ,w takim wypadku opłata wyniesie 50 zł + VAT (23 %).

VI. PRZYGOTOWANIE OFERTY:

1. FORMULARZ OFERTOWY ORAZ OZNACZENIE OFERTY.

1. Ofertę należy przygotować na **formularzu ofertowym** stanowiącym wzór do niniejszej specyfikacji.
2. Oferta ma być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim (na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem), oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela

wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Wszystkie **zapisane strony** winny być ponumerowane. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

3.Oferta winna znajdować się w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie z napisem: **Oferta na: Remont budynku świetlicy wiejskiej w Tomaszewie , Nie otwierać przed 04.08.2014 r.**

4.Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w specyfikacji oraz wypełnić wymagane załączniki.

5.W przypadku załączenia kopii dokumentów – kopie te powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

6.Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu ofert przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie winno być opieczetowane i dostarczone w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie z napisem określonym w pkt. 3 i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

Zaleca się , aby wykonawca zgromadził wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Zamawiający, na życzenie wykonawcy, umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej.

2. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. W celu obliczenia ceny oferty łącznie z podatkiem VAT Wykonawca wykona kosztorysy ofertowe na podstawie przedmiarów **Załącznik Nr 3 siwz**. Zamawiający dokona sprawdzenia i na podstawie **art. 87 ust. 2** poprawi ewentualne oczywiste omyłki pisarskie, czy oczywiste omyłki rachunkowe.

2. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie cenę brutto.

3. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w walucie polskiej.

3. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego „sekretariat” .w terminie do dnia **04.08.2014 r. do godz. 10⁰⁰**. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.08.2014 r. o godz. 10¹⁵**, w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy w Olszówce, „sala narad”. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Olszówka. Wyniki przetargu zostaną przekazane wykonawcom uczestniczącym w przetargu, oraz zamieszczone na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Zamawiającego. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w przetargu, zostanie powiadomiony o terminie zawarcia umowy.

4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi **30 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert.

VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium CENA.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

2. Do umów stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny , oraz przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości: 8 % ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto) w zaokrągleniu w górę do pełnych złotych** wymagane będzie przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - w pieniądzu, sposób przekazania: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym , że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym ,
 - w gwarancjach bankowych ,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .
3. Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z ustaleń określonych w umowie. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci ich wykonanie z środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy.
4. 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy po zakończeniu realizacji zadania i odbiorze ostatecznym jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i zostanie zwrócone lub zwolnione nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi. Pozostała część zabezpieczenia tj. 70 % gwarantująca wykonanie zamówienia zgodne z umową zostanie zwrócona w ciągu 30 dni po ich ostatecznym odbiorze.

XVI. WARUNKI UMOWY:

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie w terminie zgodnym z art. 94. Warunkiem niezbędnym jest wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zakazuje się zmian istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem:
Cena może być zmieniona gdy:
 - a) nastąpi rezygnacja z części robót, jeżeli taka rezygnacja nie wpłynie na prawidłową realizację przedmiotu Umowy,
 - b) uzasadnionego wykonania zamiennych robót lub ich częściTermin realizacji zamówienia może być zmieniony:
 - a) jeżeli w trakcie budowy zaszła konieczność wykonania nieprzewidzianych robót , lub dokonania zmian w projekcie budowlanym, które wymagałyby zmiany pozwolenia na budowę.
 - b) wystąpiły odbiegające od normy niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiające wykonanie robót budowlanych zgodnie z ustaleniami sst,
 - c) w razie zakłócenia toku robót budowlanych przez protesty społeczne i ingerencje osób trzecich oraz wstrzymanie budowy przez organ nadzoru budowlanego i inne instytucje, ale tylko po stwierdzeniu zaniedbań niezawinionych przez Wykonawcę,
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **załącznik Nr 2 do SIWZ**.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu, oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. **W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.**W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.**
4. W przypadku:
 - 1) niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego,
 - 2) zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie, Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

Zagadnienie to reguluje dział VI ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik Nr 1	- FORMULARZ OFERTOWY
Załącznik Nr 2	- PROJEKT UMOWY
Załącznik Nr 3	- PRZEDMIARY ROBÓT
Załącznik Nr 4	- DOKUMENTACJA TECHNICZNA

ZATWIERDZIŁ dnia 17.07.2014 r.

Wójt Gminy Olszówka

Włodzimierz Fraszczyk