

Z a r z ą d z e n i e Nr 12/2008
Wójta Gminy Olszówka
z dnia 23 sierpnia 2008 roku

w sprawie **zmian w przyjętych zasad (polityki) rachunkowości w zakresie wyodrębnienia ewidencji dotyczących Projektu „Wzrost aktywności zawodowej wśród kobiet i mężczyzn z terenu gminy Olszówka” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanych ze środków budżetu Unii Europejskiej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Olszówce**

Na podstawie art. 10 i art. 13 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. Nr 76 z 2002 r. poz. 694 z, późn. zm.) oraz zgodnie z art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) i § 11, 12 i 13 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020 z późn. zm.)

Zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Wyodrębnia się konta dla potrzeb ewidencji operacji realizowanych w ramach projektu systemowego „Wzrost aktywności zawodowej wśród kobiet i mężczyzn z terenu gminy Olszówka” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanych ze środków budżetu Unii Europejskiej w Szkole Podstawowej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Olszówce :

1/ **Konta syntetyczne** *Konta bilansowe*

- 013 Pozostałe środki trwałe
- 072 Umorzenie pozostałych środków trwałych
- 101 Kasa
- 137 Rachunek środków funduszy pomocowych (rachunek bankowy BS Kłodawa
O/Olszówka Nr 47 8545 0008 1100 3317 0144 5713)
- 201 Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami
- 225 Rozrachunki z budżetami – z Urzędem Skarbowym
- 228 Rozliczenie wydatków ze środków funduszy pomocowych
- 229 Pozostałe rozrachunki publiczno-prawne – rozliczenia ZUS
- 231 Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń
- 240 Pozostałe rozrachunki

400 Koszty według rodzaju

800 Fundusz jednostki

860 Wynik finansowy

Konta pozabilansowe

980 Plan finansowy wydatków budżetowych

998 Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego

999 Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat

Klasyfikację zdarzeń przyjmuje się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020 z późn. zm.) oraz zacięto planem kont.

Ewidencja zdarzeń dokonywana jest w systemie RADIX- FKJ/FKB.

2/ **Konta analityczne**

Dla kont bilansowych : 101, 137 – strona Ma Wydatki, 225, 229, 231, 400 oraz pozabilansowych 980, 993, 998 i 999 konta analityczne prowadzi się wg zadań zgodnie z Budżetem Projektu, a dla kont 137, 400, 980, 993, 998, 999 dodatkowo wg klasyfikacji budżetowej.

Zadania zostają oznaczone w sposób następujący

Zadanie Nr 1 - Zarządzanie projektem

Zadanie Nr 2 – Promocja projektu

Zadanie Nr 3 – Praca socjalna

Zadanie Nr 4 - Wsparcie dochodowe

Zadanie Nr 5 – Aktywna integracja

Koszty pośrednie - Nr 6

3 - oznaczenie ewidencji Szkoły Podstawowej w Ponętowie Górnym ostatnia cyfra w oznaczanie konta.

Struktura kont analitycznych przedstawia się następująco:

.../ XXX/YYYYY/ZZZZ/10, gdzie:

.../ oznacza numer konta syntetycznego,

XXX - symbol działu klasyfikacji budżetowej, w przypadku gdy ewidencja nie jest prowadzona według klasyfikacji budżetowej w miejsca wpisujemy zera,

YYYYY – symbol rozdziału klasyfikacji budżetowej, w przypadku gdy ewidencja nie jest prowadzona według klasyfikacji budżetowej w miejsca wpisujemy zera,

ZZZZ – symbol paragrafu klasyfikacji budżetowej, w przypadku gdy ewidencja nie jest prowadzona według klasyfikacji budżetowej w miejsca wpisujemy zera, natomiast w przypadku kontrahentów (201, 240) ostatnie cyfry oznaczają kolejnych kontrahentów,

10 – oznacza numer identyfikujący projekt, w przypadku kont, dla których prowadzona jest ewidencja analityczna według klasyfikacji budżetowej zero zastępuje się odpowiednim numerem zadania (od 1 do 6)

§ 2.

Dokumenty będące podstawą księgowania wydatków opatrują po sprawdzeniu swoimi podpisami:

- pod względem merytorycznym – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
- pod względem formalnym i rachunkowym – Główny księgowy - Skarbnik

Na fakturach i innych dokumentach potwierdzających realizację wydatku umieszcza się opis w formie pieczęci Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Nr Umowy o dofinansowanie POKL.07.01.01-30-047/08-00 w związku z realizacją projektu pn. „Wzrost aktywności zawodowej wśród kobiet i mężczyzn z terenu gminy Olszówka”, nazwa zadania , kwota kwalifikowana .

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Włodzisław Proszczyński