



Nr sprawy 271.3.1.2014



GMINA OLSZÓWKA

Olszówka 15
62-641 Olszówka
tel. (63) 261 76 11, faks 2739030
pow. kolski, woj. wielkopolskie
www.olszowka.bip.net.pl
[e-mail: urzad.gminy@olszowka.org.pl](mailto:urzad.gminy@olszowka.org.pl)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOTYCZY PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI POWYŻEJ 14000 EURO I MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

NA ZADANIE:

Modernizacja i przygotowanie oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych do świadczenia wysokiej jakości usług w Gminie Olszówka.

Data publikacji ogłoszenia:	-	25.02.2014 r.
Miejsce publikacji ogłoszenia:	-	Biuletyn Zamówień Publicznych
	-	Nr ogłoszenia 65032 - 2014
	-	tablica ogłoszeń UG
	-	strona internetowa www.olszowka.bip.net.pl
Olszówka dnia :	-	25.02.2014 r.
SIWZ sporządził:		<i>Rafał Ławniczak</i>
SIWZ zatwierdził:		Wójt Gminy Olszówka <i>Włodzimierz Fraszczyk</i>



TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity wprowadzony dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2013 r. Nr 907 t. j. , a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 6092),
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

GMINA OLSZÓWKA

Olszówka 15, 62-641 Olszówka

tel. (63) 2617611, faks 273 90 30

pow. kolski, woj. wielkopolskie

www.olszowka.bip.net.pl ; e-mail: urząd.gminy@olszowka.org.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego:
Modernizacja i przygotowanie oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych do świadczenia wysokiej jakości usług w Gminie Olszówka.
2. Przedmiotem zamówienia jest : dostawa
3. Oznaczenia i kody robót CPV:
39.16.21.00-6 Pomoce dydaktyczne,
30.23.65.00-2 Różny sprzęt komputerowy,
32.32.20.00-6 Urządzenia multimedialne
32.30.00.00-6 Odbiorniki radiowo telewizyjne,
37.50.00.00-3 Gry i zabawki, wyposażenie parków zabaw
37.52.00.00-9 Zabawki,
39.16.10.00-8 Meble przedszkolne,
39.31.40.00-6 Przemysłowy sprzęt kuchenny
39.22.00.00-0 Sprzęt kuchenny, agd, i art. domowe oraz art. cateringowe
4. Opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w gminie Olszówka realizowana w ramach POKL Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej

W skład zamówienia wchodzić będą zadania :

1. WYPOSAŻENIE pomieszczeń z których korzystają dzieci oraz personel, w: stoły, krzesła, biurka, regały, wyposażenie wypoczynkowe, artykuły plastyczne, pomoce dydaktyczne, zabawki, doposażenie w meble, naczynia kuchenne, sprzęt AGD i gastronomiczny do kuchni zgodnie z wyszczególnieniem w **załączniku Nr 2 Kalkulacja kosztów** i załączniku Nr 4 Opis techniczny elementów dostawy. Wszystkie produkty będące przedmiotem zamówienia muszą być wyrobami fabrycznie nowymi, nieużywanymi (zapakowane w oryginalne opakowania, bez oznak otwierania).

2. DOSTOSOWANIE POMIESZCZEŃ i toalet do potrzeb dzieci w wieku przedszkolnym w tym: wymiana umywalk, misek ustępowych, półek łazienkowych, pogrzewaczy wody, mieszaczy wody, podajników na mydło, wyposażenia szczegółowo określonego w **załączniku Nr 2 Kalkulacja kosztów**



i załączniku Nr 4 Opis techniczny elementów dostawy. Wszystkie produkty będące przedmiotem zamówienia muszą być wyrobami fabrycznie nowymi, nieużywanymi.

3. SPRZĘT MULTIMEDIALNY sprzęt multimedialny, komputerowy wraz z oprogramowaniem, urządzenia peryferyjne, tablice interaktywne i inny sprzęt multimedialny szczegółowo określony w załączniku Nr 2 Kalkulacja kosztów i załączniku Nr 4 Opis techniczny elementów dostawy. Wszystkie produkty będące przedmiotem zamówienia muszą być wyrobami fabrycznie nowymi, nieużywanymi (zapakowane w oryginalne opakowania, bez oznak otwierania). W przypadku sprzętu elektronicznego, sprzętu multimedialnego oraz programów komputerowych podane parametry są parametrami minimalnymi.

Dostarczony w elementach sprzęt i urządzenia należy zmontować na miejscu lub zamontować w pomieszczeniach poszczególnych szkół.

Zgodnie z art. 29 ust. 3 Prawa zamówień publicznych wskazane w opisach znaki towarowe, patenty, pochodzenie należy traktować jako przykładowe. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych do wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem, by parametry jakościowe i cechy użytkowe rozwiązań równoważnych nie były gorsze od opisanych przez Zamawiającego. Wszystkie nazwy ujęte w przedmiarach robót, kosztorysach ofertowych, projektach budowlanych i specyfikacji technicznej odnoszą się do zastosowania równoważnych lub zamiennych klas, typów i firm.

4. Informacja na temat podwykonawstwa.

1 Wykonawca może powierzyć wykonanie część zamówienia podwykonawcy. Wykonawca może zlecić podwykonawstwo dwóch z trzech zadań. Podwykonawstwo musi objąć zadanie w całości. W wypadku zlecenia zadania podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym zadania którego wykonanie zamierza powierzyć. Umowę w rozumieniu art.2 pkt. 9b) ustawy pzp. O podwykonawstwo należy przedłożyć Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jej zawarcia.

5. Wymagania dotyczące rękojmi i gwarancji:

- **gwarancja na dostarczony sprzęt i urządzenia**

6. Informacja na temat płatności:

- płatność końcowa w terminie 30 dni od końcowego wykonania zadani potwierdzonego protokołem odbioru

7. Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych:

1. WYPOSAŻENIE
2. DOSTOSOWANIE POMIESZCZEŃ
3. SPRZĘT MULTYMEDIALNY

III. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

1. WADIUM

Zamawiający ustala wadium w wysokości: **5.000 zł**, słownie: **pięć tysięcy złotych, dla całości zamówienia.**



Dla poszczególnych zadań: Nr 1- 3.500 zł; Nr 2-500 zł; Nr 3-1.000 zł

formie określonej zgodnie z art. 45.ust. 6

- przy czym wnoszone w pieniądzu na konto Zamawiającego **Nr 60 8545 0008 0100 3375 2000 0030** Bank Spółdzielczy Kłodawa O/Olszówka uznaje się za wniesione z chwilą uznania kwoty na rachunku Zamawiającego. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale może być niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium.
- przy pozostałych formach wnoszenia wadium oryginał złożony w „sekretariacie” urzędu, a kserokopia załączona do oferty.
- wadium należy wnieść do dnia **10.03.2014 r. godz.10⁰⁰**.

2. TERMIN WYKONANIA do dnia 31.05.2014 r.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: – nie dotyczy

3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonego w ofercie dokumentu tj. wykazu wszystkich dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, podmiotu dla którego wykonano, z którego wynikać będzie, że Wykonawca dostarczył, **wykonał minimum jedną usługę/dostawę** o wartości brutto 100 000 zł dla całego zadania, lub o wartości brutto 30 000 zł dla poszczególnych zadań. Dla powyższych usług/ dostaw należy dołączyć dowód ich należytego wykonania.

3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: - nie dotyczy

3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: - nie dotyczy

3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: - nie dotyczy

4. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik **Nr 1 do Oferty), należy przedłożyć:**

- a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania



warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie- wg załącznika Nr 2 do Oferty.

4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia (załącznik Nr 3 do Oferty) należy przedłożyć:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

4.3) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (art.26 pkt. 2b).

- W takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu dysponowanie zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w ofercie pisemne zobowiązania podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów.
- Powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Oferenta tj. oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. 4.1); 4.2), oraz te dokumenty które dotyczą oddanych do dyspozycji zasobów.

4.4) Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo ich reprezentowania w postępowaniu, ewentualnie do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 4.3) kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

4.5) Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 4.2 a),b), c) przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. INNE DOKUMENTY

Formularz ofertowy , dowód potwierdzenia wpłaty **wadium** lub jego wniesienia w innej dopuszczalnej formie, parafowany projekt umowy (załącznik Nr 2 siwz), inne oświadczenia zgodnie z załączonymi do oferty załącznikami, ewentualne pełnomocnictwo lub dokument umocowania prawnego osób składających oświadczenia,



IV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następującej formie :
 - pisemnie na adres :Urząd Gminy w Olszówce Olszówka 15 , 62-641 Olszówka,
 - faxem (63) 273 90 30,
 - e-mail: urząd.gminy@olszowka.org.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku oświadczeń lub innych istotnych informacji w postępowaniu każda ze stron może żądać dostarczenia dokumentu w oryginale lub potwierzonego za zgodność z oryginałem.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień zgodnie z art.38.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

V. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. **Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:**
Pani Sylwia Sulińska: sprawy dokumentacyjno-techniczne, pok. Nr 6 tel. 63 2617615 faks 63 27390 30
Pan Rafał Ławniczak: sprawy proceduralne, pok. Nr 13 tel. 63 261 76 27 faks 63 273 90 30
2. **Udostępnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia :** nieodpłatnie na stronie internetowej: www.olszowka.bip.net.pl ,(zamówienia publiczne / ogłoszenia)
3. Na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający przygotowuje w terminie 5 dni niniejszą specyfikację i można ją będzie odebrać w siedzibie Zamawiającego pokój nr 13 ,w takim wypadku opłata wyniesie 50 zł + VAT (23 %).

VI. PRZYGOTOWANIE OFERTY:

1. FORMULARZ OFERTOWY ORAZ OZNACZENIE OFERTY.

1. Ofertę należy przygotować na **formularzu ofertowym** stanowiącym wzór do niniejszej specyfikacji.
2. Oferta ma być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim (na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem), oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Wszystkie **zapisane strony** winny być ponumerowane. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
3. Oferta winna znajdować się w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie z napisem: **Oferta na:** „Modernizacja i przygotowanie oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych”, **Nie otwierać przed 10.03.2014 r.**
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w specyfikacji oraz wypełnić wymagane załączniki.
5. W przypadku załączenia kopii dokumentów – kopie te powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
6. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że



Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu ofert przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie winno być opieczetowane i dostarczone w zamkniętej, zapieczetowanej kopercie z napisem określonym w pkt. 3 i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

Zaleca się , aby wykonawca zgromadził wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Zamawiający, na życzenie wykonawcy, umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej.

2. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. W celu obliczenia ceny oferty łącznie z podatkiem VAT wykonawca dokona wyceny kosztów dostawy wg Załącznika Nr 2 Kalkulacja kosztów. Cena podana w formularzu oferty musi wynikać z powyższej kalkulacji. Zamawiający dokona sprawdzenia i zgodnie z art. 87 ust. 2 może poprawić oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe.
2. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie cenę netto.
3. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w walucie polskiej.

3. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego „sekretariat” w terminie do dnia **10.03.2014 r. do godz. 10⁰⁰**. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.03.2014 r. o godz. 10¹⁵**, w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy w Olszówce, „sala narad”. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Olszówka. Wyniki przetargu zostaną przekazane wykonawcom uczestniczącym w przetargu, oraz zamieszczone na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Zamawiającego. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w przetargu, zostanie powiadomiony o terminie zawarcia umowy.

4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Okres związania wykonawcy złożoną ofertą wynosi **30 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert.

VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium CENA.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Do umów stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2014, poz.121.), oraz przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości: 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto) w zaokrągleniu w górę do pełnych złotych** wymagane będzie przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - w pieniądzu, sposób przekazania: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego,



- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z ustaleń określonych w umowie. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci ich wykonanie z środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy.
4. 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy po zakończeniu realizacji zadania i odbiorze ostatecznym jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i zostanie zwrócone lub zwolnione nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi. Pozostała część zabezpieczenia tj. 70 % gwarantująca wykonanie zamówienia zgodnie z umową zostanie zwrócona w ciągu 30 dni po ich ostatecznym odbiorze.

XVI. WZÓR UMOWY:

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Zakazuje się zmian istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Zagadnienie to reguluje dział VI ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Załącznik Nr 1 - FORMULARZ OFERTOWY
Załącznik Nr 2 - PROJEKT UMOWY
Załącznik Nr 3 - KALKULACJA KOSZTÓW
Załącznik Nr 4 - SPECYFIKACJA TECHNICZNA DOSTAWY

ZATWIERDZIŁ dnia 25.02.2014 r.

Wójt Gminy Olszówka

Włodzimierz Fraszczyk